



令和6年度 Excel系 講習一覧

初級

Excel基礎

Excelを使用したことがなく、基本操作を学びたい方

または

しっかり学ぶExcel1 (データ入力・表計算)

Excelを使用したことがなく、基本操作を学びたい方
(「Excel基礎」を2つに分けた前半部分)

しっかり学ぶExcel2 (グラフ・データベース)

Excelの基本操作(データ入力・表計算)ができる方
(「Excel基礎」を2つに分けた後半部分)

中級

Excel応用

Excelの基本操作ができる方

または

じっくり学ぶExcel応用

「Excel応用」の内容を3日の講習にしたもの

または

Excel表活用

Excelの基本操作(データ入力・表計算)ができる方
(「Excel応用」を2つに分けた前半部分)

Excelデータベース活用

Excelの操作(表計算、グラフ作成、データ抽出)ができる方
(「Excel応用」を2つに分けた後半部分)

ExcelVBAプログラミング

中級

プログラミング:ExcelVBA1 マクロとVBA

Excelの操作(表計算、グラフ作成、データ抽出)ができる方

プログラミング:ExcelVBA2 構文理解

ExcelVBAで記録マクロ、モジュールとプロシージャ作成ができる方

上級

プログラミング:ExcelVBA3 ビジネス活用

ExcelVBAのマクロ作成、変数と制御構造ができる方





令和6年度 Excel系 講習内容詳細一覧

初 級		講習名	
Excelの基礎知識	概要、起動、画面構成、ブック、終了等	しっかり学ぶExcel1 (データ入力・表計算)	Excel基礎
データの入力	データの入力、セル選択、オートフィル等		
表の作成	関数、罫線、行・列の設定、列の非表示等		
数式の入力	関数の入力、相対・絶対参照等		
複数シートの操作	グループ設定、シート間の集計等	しっかり学ぶExcel2 (グラフ・データベース)	
表の印刷	印刷設定、改ページプレビュー等		
グラフの作成	グラフ機能の概要、円・棒グラフ作成等		
データベースの利用	データベース機能概要、データ抽出等		

中 級		講習名	
関数の利用	条件判断、日付計算、データ参照等	Excel表活用	Excel応用
表作成の活用	条件付き書式、コメント挿入、シート保護等		
グラフの活用	複合グラフ、スパークライン作成等		
グラフィックの利用	SmartArtグラフィック、図形、テキストボックス等	Excelデータベース活用	
データベースの活用	データの集計、テーブル等		
ピボットテーブルと ピボットグラフの作成	ピボットテーブル、グラフ作成、レイアウト設定等		
マクロの作成	マクロの概要、記録の準備、マクロの実行等		