

総務部

人事課

- 1 職員の任免、給与、分限、懲戒、服務その他勤務条件に関する事。
- 2 職員の人材開発に関する事。
- 3 位勲（戦没者に係るものを除く。）、褒賞及び表彰に関する事。
- 4 地方公務員災害補償基金に関する事。
- 5 非常勤職員の公務災害補償に関する事。
- 6 彩の国さいたま人づくり広域連合に関する事。
- 7 集約化した定型業務等の処理に関する事。

職員健康支援課

- 1 職員の厚生福利及び衛生管理に関する事。
- 2 恩給に関する事。
- 3 地方職員共済組合に関する事（他の機関において所掌するものを除く。）。
- 4 職員互助会に関する事（他の機関において所掌するものを除く。）。
- 5 職員の年金（他の機関において所掌するものを除く。）に関する事。
- 6 職員会館の管理運営（厚生福利に係るものに限る。）に関する事。
- 7 埼玉県弘済会に関する事。
- 8 職員住宅の管理に関する事。

文書課

- 1 条例等の立案及び審査に関する事。
- 2 訴訟等に係る事務の総括に関する事。
- 3 行政不服審査法の施行（他の機関において所掌するものを除く。）に関する事。
- 4 公印の管理に関する事。
- 5 県報発行及び官報報告に関する事。
- 6 文書事務の指導に関する事。
- 7 文書の收受、発送及び編さん保存に関する事。
- 8 公益法人（公益社団法人及び公益財団法人並びに移行法人に限る。）に係る事務の総合調整に関する事。
- 9 公益信託に係る事務の総合調整に関する事。
- 10 個人情報の保護に関する法律の施行（他の機関において所掌するものを除く。）に関する事。
- 11 埼玉県情報公開条例の施行に関する事。
- 12 個人情報の保護に関する法律施行条例の施行に関する事。
- 13 前3号のほか、情報公開及び個人情報の保護に関する施策の総合的企画及び調整に関する事。
- 14 政治倫理の確立のための埼玉県知事の資産等の公開に関する条例の施行に関する事。
- 15 県政情報の収集及び提供に関する事。

学事課

- 1 私立学校に関する事。
- 2 宗教法人法の施行に関する事。
- 3 大学との連絡等（公立大学法人埼玉県立大学に関するものを除く。）に関する事。

税務課

- 1 県税の賦課徴収に関する事。
- 2 特別法人事業税の賦課徴収に関する事。
- 3 軽自動車税の環境性能割の賦課徴収に関する事。
- 4 税理士に関する事。
- 5 納税貯蓄組合に関する事。
- 6 県税事務所との連絡調整に関する事。
- 7 税務課、個人県民税対策課及び県税事務所に係る職員の人事、服務等に関する事。
- 8 個人県民税対策課の庶務、予算及び経理に関する事。
- 9 税務局長の庶務に関する事。
- 10 前各号のほか、県税に関する事。

個人県民税対策課

市町村との連携による個人県民税の徴収対策に関すること。

管財課

- 1 公有財産の統轄に関すること。
- 2 地方自治法第238条の2に規定する事務に関すること。
- 3 行政財産のうち、県庁舎（他の機関において所掌するものを除く。）及び県公舎（他の機関において所掌するものを除く。）の管理に関すること。
- 4 普通財産（他の機関において所掌するものを除く。）の取得、管理及び処分に関すること。
- 5 公有財産（他の機関において所掌するものを除く。）の登記に関すること。
- 6 公有財産の諸台帳に関すること。
- 7 公有財産の評価に関すること。
- 8 県有建物（公営住宅法に基づく県営住宅、埼玉県特別県営住宅条例に基づく特別県営住宅及び埼玉県特定公共賃貸住宅条例に基づく特定公共賃貸住宅を除く。）の火災保険契約に関すること。
- 9 県有資産（公営住宅法に基づく県営住宅、埼玉県特別県営住宅条例に基づく特別県営住宅及び埼玉県特定公共賃貸住宅条例に基づく特定公共賃貸住宅並びに地方公営企業法の適用を受ける公営企業に係るものを除く。）の所在する市町村に対する交付金に関すること。
- 10 有線電話その他有線電気通信施設の設定及び管理に関すること。
- 11 自家用電気工作物（教育委員会の管理に係るものを含む。）の工事、維持及び運用に関する保安の監督（他の機関において所掌するものを除く。）に関すること。
- 12 本庁の庁舎及び構内の清掃及び取締りに関すること。
- 13 勤務時間外に到着した文書及び物品の取扱いに関すること。
- 14 前各号のほか、公有財産に関すること。

統計課

- 1 統計法の施行（他の機関において所掌するものを除く。）に関すること。
- 2 埼玉県統計調査条例の施行（他の機関において所掌するものを除く。）に関すること。
- 3 統計資料の編集発行に関すること。
- 4 前3号のほか、統計調査に関すること。

総務事務センター

- 1 旅費事務の集中処理に関すること。
- 2 文書管理システム、財務会計システム、旅費システム及び総務事務システムの管理運営に関すること。
- 3 職員の扶養手当の認定等並びに職員の住居手当、通勤手当及び単身赴任手当の確認、決定等に関すること。
- 4 地方職員共済組合に関すること（資格の得喪及び短期給付事業に限る。）。
- 5 職員互助会に関すること（給付事業に限る。）。
- 6 児童手当法に基づく職員の児童手当に関すること。

入札課

- 1 契約事務に係る企画調整及び指導に関すること。
- 2 特に指定された建設工事並びに設計、調査及び測量の業務委託に係る入札に関すること。
- 3 特に指定された建設工事等に係る総合評価の運営に関すること。
- 4 物品の調達に関すること。
- 5 契約局長の庶務に関すること。

入札審査課

- 1 建設工事の契約事務及び進行状況に係る情報の管理に関すること。
- 2 建設工事に係る競争入札の参加者の資格に関すること。
- 3 物品等に係る競争入札の参加者の資格に関すること。
- 4 電子入札共同システムの管理運営に関すること。
- 5 建設工事及び物品等の調達に係る検証に関すること。

行政監察幹

入札その他の事務の行政監察、公益通報者保護及び内部統制の評価に関すること。