

受験票のダウンロード手順

●「申込内容照会」ページにアクセスし、「返信添付ファイル」にある、受験票データをダウンロードしてください。

①スマートフォンの場合

「申込詳細」の項目に(画像の赤枠部分)、受験票のデータがありますので、そこからデータをダウンロードしてください。

画面例

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名
[REDACTED]

整理番号
[REDACTED]

処理状況
[REDACTED]

処理履歴
[REDACTED]

返信添付ファイル1
[REDACTED].pdf (ダウンロード可能期限: [REDACTED] まで)

①データの名前は、「〇〇試験受験票_(整理番号).pdf」と書いてあります。

②ダウンロード可能期限の日までに、ダウンロードしてください。

②パソコンの場合

「申込詳細」の項目に(画像の赤枠部分)、受験票のデータがありますので、そこからデータをダウンロードしてください。

申込内容照会	
申込詳細	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	[REDACTED]
整理番号	[REDACTED]
処理状況	[REDACTED]
処理履歴	[REDACTED]
返信添付ファイル1	[REDACTED].pdf (ダウンロード可能期限 : [REDACTED] まで)

①データの名前は、「〇〇試験受験票(整理番号).pdf」と書いてあります。

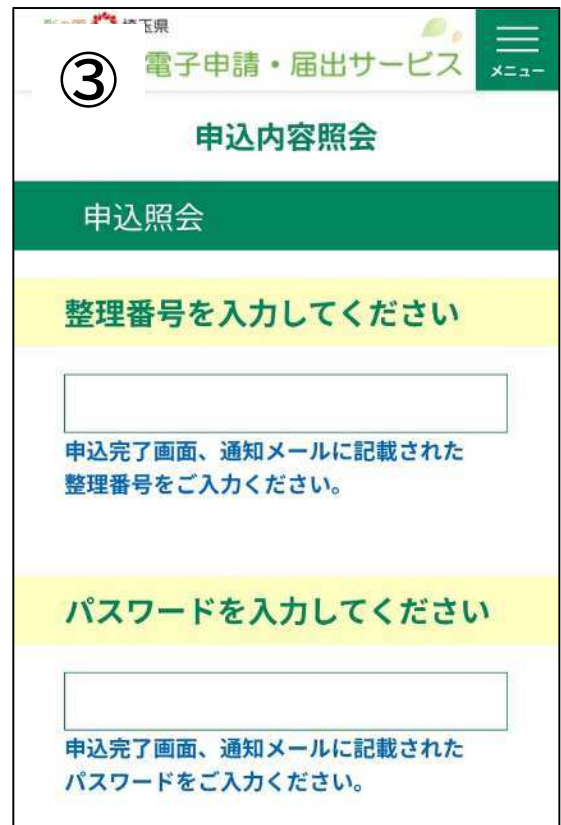
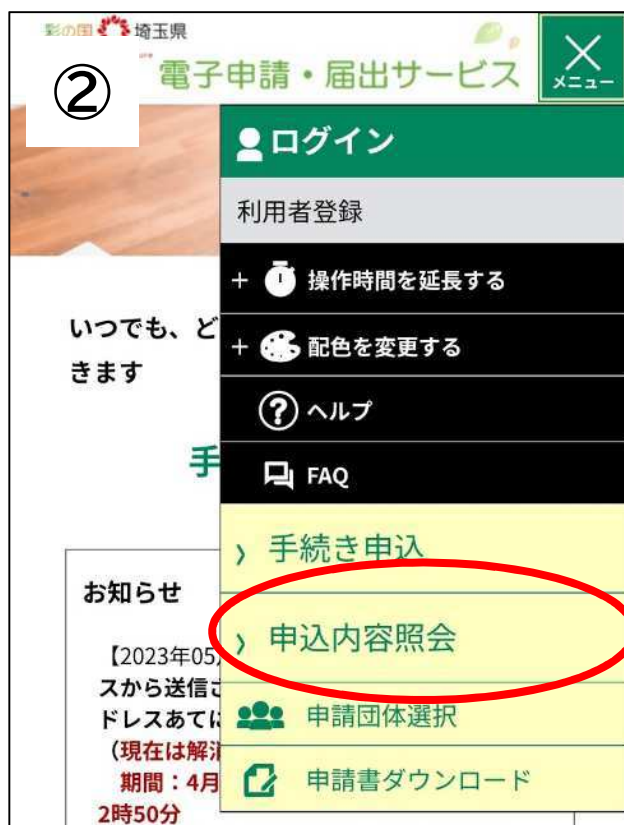
②ダウンロード可能期限の日までに、ダウンロードしてください。

●「申込内容照会」ページへのアクセス方法

①スマートフォンの場合

画面右上の「メニュー」をタップすると、「申込内容照会」の文字が表示されます。

リンク先のページで、【申込完了メール】に書かれた、整理番号とパスワードを入力してください。



②パソコンの場合

①電子申請・届出サービスのトップページに、「申込内容照会」と書いてあるので、この部分をクリックしてください。



②【申込完了メール】に記載された、整理番号とパスワードを入力し、「申込内容照会ページ」にアクセスしてください。