

# 令和 8年度予算見積調書

課室名：文書課  
担当名：文書管理・指導担当  
内線：2518

(単位：千円)

番号	事業名	会計	款	項	目	説明事業
P8	永年保存文書の持続可能な保存の在り方検討事業費	一般会計	総務費	総務管理費	文書費	文書指導及び文書管理費
事業期間	令和 8年度～ 根拠法 文書管理規則、文書管理規程 令 17,545千円	針路 分野施策	08 0805	支え合い魅力あふれる地域社会の構築 デジタル技術を活用した県民の利便性の向上	SDGsゴール SDGsターゲット 11, 12 11-1, 11-2, 11-3,	

1 事業概要 第一種文書の紙文書は、継続的に紙文書の保存が必要となることから、電子正本化及び紙原本廃棄による持続可能な保存の在り方を検討する。	5 事業説明 (1) 事業内容 第一種文書の紙文書は、継続的に紙文書の保存が必要となることから、電子正本化及び紙原本廃棄による持続可能な保存の在り方を検討する。  (2) 事業計画 令和8年度に、第一種文書の紙文書の持続可能な保存の在り方について調査、検討業務を行い、その結果を踏まえて令和9年度以降の事業計画を決定する。  (3) 事業効果 電子正本化し、紙原本の廃棄に向け下記項目の調査、検討を行う。 <ul style="list-style-type: none"><li>・第一種文書の保存状況の調査</li><li>・作業スケジュールの検討</li><li>・具体的な電子化の方法、保存方法、保存場所等の検討</li></ul> <p>【活動指標(アウトプット)】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・第一種文書の保存状況の調査</li><li>・作業スケジュールの検討</li><li>・具体的な電子化の方法、保存方法、保存場所等の検討</li></ul> <p>【成果指標(アウトカム)】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・電子正本化し、原本廃棄することの具体策の決定</li></ul>
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)	
3 地方財政措置の状況 なし	
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×1人＝9,500千円	

予算額		財 源 内 訳					一般財源	前年との対比
決定額	17,545						17,545	17,545
前年額	0						0	

## 事業内訳書

事業名	永年保存文書の持続可能な保存の在り方検討事業費		
単位事業名	永年保存文書の持続可能な保存の在り方検討	予算額	17, 545千円

○歳入

(単位 : 千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
一般財源	17, 545	17, 545	
合計	17, 545	17, 545	

○歳出

(単位 : 千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
委託料	17, 545	17, 545	永年保存文書の持続可能な保存の在り方検討業務委託
合計	17, 545	17, 545	