

令和8年度予算見積調書

課室名：雇用・人材戦略課
担当名：企業支援担当
内線：4509

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業
P73	企業人材サポートデスク事業			一般会計	労働費	労政費	雇用促進費	人材確保支援事業費
事業期間	平成24年度～	根 法	拠 令	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第5条、第31条、職業安定法第29	針路	07	誰もが活躍し共に生きる社会の実現	SDGsゴール8 SDGsターゲット8-5
1 事業概要	企業人材サポートデスクにおいて、採用に関する相談対応や各種面接会の開催を通じて県内企業の人材確保支援を行う。 ア 企業人材サポートデスクの運営 13,321千円 イ サポートデスク(埼玉しごとセンター内) ウ サポートデスク川越 12,100千円 エ サポートデスク熊谷 24,036千円 オ 大規模面接会等 20,223千円 カ 企業向けセミナー・人材戦略アドバイザー等 20,722千円 キ 埼玉しごとサポート人材確保事業 22,056千円 33,612千円							
2 事業主体及び負担区分 【厚生労働省】雇用開発支援事業費等補助金 (国8/10・県2/10)、(県10/10)	県内3か所の企業人材サポートデスクの活動支援を行う。 サポートデスク3か所を拠点にミニ面接会を実施し、求人企業と求職者のマッチングを行う。 川越を拠点に県西部の企業の人材確保を支援する。 熊谷を拠点に県北部の企業の人材確保を支援する。 地元市町村・ハローワークとの連携による地域合同就職相談会、大規模求人がある企業からの要請等により臨時に開催する緊急就職面接会、幅広い年代の求職者を対象とした大規模面接会を実施し、求人企業と求職者のマッチングを行う。 人材確保を中心とした企業向けセミナーの実施と、企業への個別入材戦略アドバイス等を実施する。 埼玉しごとサポートにおいて、県内各地で面接会を実施し、求人企業と求職者のマッチングを行う。							
3 地方財政措置の状況 特別交付税 地方版ハローワークに要する経費	人材を必要とする県内企業の求人充足支援を行うことにより、企業の生産性向上を図り、地域経済を活性化する。 また、オンライン及び出張によるサービスの提供により、サービスの対象を実質的に全県に広げることが可能となる。 【活動指標(アウトプット)】地域合同就職相談会 年18回 大規模面接会 年1回 【成果指標(アウトカム)】面接会による就職者数 190人以上							
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×7.7人=73,150千円 他に人材総合相談員等(会計年度任用職員)10人								

予算額		財 源 内 訳					一般財源	前年との対比
		国庫支出金						
決定額	146,070	82,311					63,759	0
前年額	146,070	82,311					63,759	

事業内訳書

事業名	企業人材サポートデスク事業		
単位事業名	企業人材サポートデスクの運営	予算額	13,321千円

○歳入

(単位 : 千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
国庫支出金・ 労政費補助金	7,992	0	【厚生労働省】 雇用開発支援事業費等補助金 補助率 8/10
一般財源	5,329	0	
合計	13,321	0	

○歳出

(単位 : 千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
委託料	13,321	0	企業人材サポートデスク運営事業業務委託
合計	13,321	0	

単位事業名	サポートデスクさいたま	予算額	12,100千円
-------	-------------	-----	----------

○歳入

(単位 : 千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
国庫支出金・ 労政費補助金	7,260	0	【厚生労働省】 雇用開発支援事業費等補助金 補助率 8/10
一般財源	4,840	0	
合計	12,100	0	

○歳出

(単位 : 千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
旅費	962	0	非常勤開拓費用弁償
需用費	683	0	事務用消耗品費 12月分 チラシ印刷代
役務費	44	0	郵便料金 12月分
委託料	10,384	0	サポートデスクさいたま運営事業業務委託
負担金、補助及び交付金	27	0	講習会参加費

単位事業名	サポートデスクさいたま	予算額	12,100千円
-------	-------------	-----	----------

(単位 : 千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
合計	12,100	0	

単位事業名	サポートデスク川越	予算額	24,036千円
-------	-----------	-----	----------

○歳入

(単位 : 千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
国庫支出金・ 労政費補助金	14,421	0	【厚生労働省】 雇用開発支援事業費等補助金 補助率 8/10
一般財源	9,615	0	
合計	24,036	0	

○歳出

(単位 : 千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
報償費	90	0	セミナー講師謝金
旅費	91	0	連絡対応旅費 12月分
需用費	1,056	0	事務用消耗品費 12月分 チラシ等印刷代
役務費	1,204	0	郵便料金 12月分
委託料	20,486	0	サポートデスク川越運営事業業務委託

単位事業名	サポートデスク川越	予算額	24,036千円
-------	-----------	-----	----------

(単位 : 千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
使用料及び賃借料	1,079	0	会議室使用料 40回分 事務室使用料
負担金、補助及び交付金	30	0	会議出席負担金
合計	24,036	0	

単位事業名	サポートデスク熊谷	予算額	20,223千円
-------	-----------	-----	----------

○歳入

(単位 : 千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
国庫支出金・ 労政費補助金	12,133	0	【厚生労働省】 雇用開発支援事業費等補助金 補助率 8/10
一般財源	8,090	0	
合計	20,223	0	

○歳出

(単位 : 千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
報償費	90	0	セミナー講師謝金
旅費	182	0	連絡対応旅費 12月分
需用費	1,221	0	事務用消耗品費 12月分 チラシ等印刷代
役務費	1,117	0	郵便料金 12月分
委託料	15,883	0	サポートデスク熊谷運営事業業務委託

単位事業名	サポートデスク熊谷	予算額	20,223千円
-------	-----------	-----	----------

(単位 : 千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
使用料及び賃借料	1,700	0	会議室使用料 57回分
負担金、補助及び交付金	30	0	会議出席負担金
合計	20,223	0	

単位事業名	大規模面接会等	予算額	20,722千円
-------	---------	-----	----------

○歳入	(単位:千円)		
款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
国庫支出金・ 労政費補助金	7,494	0	【厚生労働省】 雇用開発支援事業費等補助金 補助率 8/10
一般財源	13,228	0	
合計	20,722	0	

○歳出	(単位:千円)		
節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
旅費	222	0	連絡対応旅費 12月分
委託料	19,730	0	出張面接会運営事業業務委託 大規模面接会運営事業業務委託
使用料及び賃借料	770	0	会議室使用料 5回分
合計	20,722	0	

単位事業名	企業向けセミナー・人材戦略アドバイザー等	予算額	22,056千円
-------	----------------------	-----	----------

○歳入				(単位:千円)
款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容	
国庫支出金・ 労政費補助金	13,233	0	【厚生労働省】 雇用開発支援事業費等補助金 補助率 8/10	
一般財源	8,823	0		
合計	22,056	0		

○歳出				(単位:千円)
節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容	
旅費	16	0	連絡対応旅費 12月分	
委託料	22,040	0	企業セミナー運営事業業務委託 人材戦略アドバイザー運営事業業務委託	
合計	22,056	0		

単位事業名	埼玉しごとサポート人材確保事業	予算額	33,612千円
-------	-----------------	-----	----------

○歳入				(単位:千円)
款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容	
国庫支出金・ 労政費補助金	19,778	0	【厚生労働省】 雇用開発支援事業費等補助金 補助率 8/10	
一般財源	13,834	0		
合計	33,612	0		

○歳出				(単位:千円)
節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容	
委託料	33,612	0	埼玉しごとサポート人材確保事業業務委託	
合計	33,612	0		