

令和 8年度予算見積調書

課室名：国際課
 担当名：総務・グローバル人材育成担当
 内線：2705 (単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業	
P36	一般旅券発給事務費（旅券電子申請、市町村事務移譲）			一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費	
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法（昭26.11.28 法律第267号）			針路	08	支え合い魅力あふれる地域社会の構築	SDGsゴール 16
						分野施策	0801	多文化共生と国際交流のSAITAMAづくり	SDGsターゲット 16-9
1 事業概要 旅券の適正かつ迅速な発給により、県民の安全な渡航と外国での円滑な事業活動等に資する。また、県民により身近な市町村窓口で旅券申請受付・交付を行うため、権限移譲市町村における適正な事務処理を支援する。 ア 旅券電子申請対応 3,525千円 イ 市町村事務移譲経費 185,152千円				5 事業説明 (1) 事業内容 ア 旅券電子申請対応 3,525千円 クレジットカード決済手数料 イ 市町村事務移譲経費 185,152千円 旅券発給事務を権限移譲した市町村との間の申請書・旅券等郵送料、旅券事務交付金等 (2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。 (3) 事業効果 一般旅券発行件数 令和6年：215,245件 令和5年：214,241件 令和4年：98,002件 【活動指標(アウトプット)】 オンライン申請件数：106,000件、一般交付金（59市町村）、特別交付金（15件）、併任交付金（2件） 【成果指標(アウトカム)】 オンライン申請利用率：50%（R8）、オンライン申請に対応する市町村窓口数（43件） (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 身近な窓口で旅券申請受付、交付ができるように59市町村に権限移譲している。					
2 事業主体及び負担区分（県10/10）									
3 地方財政措置の状況 なし									
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×28.1人＝266,950千円									
予算額		財 源 内 訳						一般財源	前年との 対比
		使用料・手数料							
決定額	188,677	272,220						△83,543	55,754
前年額	132,923	280,228						△147,305	

事業内訳書

事業名	一般旅券発給事務費（旅券電子申請、市町村事務移譲）		
単位事業名	旅券電子申請対応	予算額	3,525千円

○歳入

（単位：千円）

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
一般財源	3,525	30	
合計	3,525	30	

○歳出

（単位：千円）

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
役務費	3,525	30	クレジットカード決済手数料（通年）
合計	3,525	30	

単位事業名	市町村事務移譲経費	予算額	185,152千円
-------	-----------	-----	-----------

○歳入

(単位：千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
使用料及び手数料・ 県民手数料	272,220	△8,008	旅券手数料
一般財源	△87,068	63,732	
合計	185,152	55,724	

○歳出

(単位：千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
需用費	307	0	権限移譲市町郵送用トランク購入代
役務費	39,595	0	県一移譲市町間郵送料
負担金、補助及び交付金	145,250	55,724	分権推進一般交付金等
合計	185,152	55,724	