

# 令和 8年度予算見積調書

課室名：行政・デジタル改革課  
担当名：TX推進・行政改革担当  
内線：2129

(単位：千円)

| 番号  | 事業名           |         |    | 会計   | 款   | 項     | 目     | 説明事業                 |           |   |
|---|---------------|---------|----|--|-----|-------|-------|----------------------|-----------|---|
| P10   | 庁舎A B W化推進事業  |         |    | 一般会計   | 総務費 | 総務管理費 | 人事管理費 | 行政改革推進費              |           |   |
| 事業期間  | 令和 5年度～令和10年度 | 根拠法令    | なし |  |     | 針路    | 08    | 支え合い魅力あふれる地域社会の構築    | SDGsゴール   | 9 |
|   |               |         |    |  |     | 分野施策  | 0805  | デジタル技術を活用した県民の利便性の向上 | SDGsターゲット |   |
| <b>1 事業概要</b><br>人口減少・超少子高齢社会が到来する中で、県民サービスを維持・向上させていくため、業務効率の向上や働き方・業務・職場の魅力の向上に向けて県庁舎及び地域機関のA B W化を推進し、県庁の働き方・オフィスのスタンダードを構築する。<br>ア 県庁舎におけるA B W化の推進 61,917千円<br>イ 地域機関におけるA B W化の推進 9,845千円<br>ウ 既存紙文書の電子化の推進 4,201千円 |               |         |    | <b>5 事業説明</b><br><b>(1) 事業内容</b><br>ア 県庁舎におけるA B W化の推進 61,917千円<br>・本庁舎2階の現地域政策課、土地水政策課・交通政策課、統計課の執務室等のA B W化を実施<br>・A B W化を行った課に公用スマートホン、座席管理ツール等を導入<br>イ 地域機関におけるA B W化の推進 9,845千円<br>地域機関（R 8：熊谷保健所）のA B W化を実施<br>ウ 既存紙文書の電子化の推進 4,201千円<br>・地域機関の既存紙文書の電子化を推進・で創出した空間を活用した執務空間改善を実施<br><b>(2) 事業計画</b><br>ア 令和8年9月施工、令和9年度以降はその効果を検証し他部局の部全体のA B W化を支援<br>イ 令和8年9月施工、令和9年度以降は地域機関の種別ごとに1事務所のA B W化を支援<br>ウ 令和8年度に50機関の電子化を実施。令和9年度までに全162の地域機関の電子化を実施<br><b>(3) 事業効果</b><br>A B W化により業務効率の向上やそれによる更なる簡素で効率的な組織への変革、働きやすい職場の構築による優秀な職員の確保、県庁舎再整備に向けた着実な準備を実現する<br><b>【活動指標(アウトプット)】</b><br>・本庁舎における部全体のA B W化、公用スマートホンや座席管理ツール等の導入<br>・地域機関におけるA B W化、既存紙文書の電子化及び執務空間の改善<br><b>【成果指標(アウトカム)】</b><br>・A B W化による余剰スペースの創出（本庁舎）：151㎡（令和8年度）<br>・既存紙文書の電子化に取り組む地域機関数：50機関（令和8年度）<br><b>(4) 県民・民間活力・職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況</b><br>A B W化を行う課所に職員による「オフィス向上委員会」を設置し、A B W化後もオフィス運用のルールやレイアウト等を継続的にブラッシュアップしていく。また既存紙文書の電子化の一部は職員のマンパワーで実施する。 |     |       |       |                      |           |   |
| <b>2 事業主体及び負担区分</b><br>(県10/10)   |               |         |    |  |     |       |       |                      |           |   |
| <b>3 地方財政措置の状況</b><br>なし  |               |         |    |  |     |       |       |                      |           |   |
| <b>4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員</b><br>9,500千円×1.5人=19,000千円<br><会計年度任用職員8人>24,390千円  |               |         |    |  |     |       |       |                      |           |   |
| 予算額   |               | 財 源 内 訳 |    |  |     |       |       | 一般財源                 | 前年との対比    |   |
|   |               |         |    |  |     |       |       |                      |           |   |
| 決定額   | 75,963        |         |    |  |     |       |       | 75,963               | 61,917    |   |
| 前年額   | 14,046        |         |    |  |     |       |       | 14,046               |           |   |

## 事業内訳書

|       |                       |     |           |
|-------|-----------------------|-----|-----------|
| 事業名   | 庁舎 A B W 化 推 進 事 業    |     |           |
| 単位事業名 | 県庁舎における A B W 化 の 推 進 | 予算額 | 61,917 千円 |

### ○歳入

(単位：千円)

| 款・節  | 当初予算額  | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|------|--------|---------|------|
| 一般財源 | 61,917 | 61,917  |      |
| 合計   | 61,917 | 61,917  |      |

### ○歳出

(単位：千円)

| 節   | 当初予算額  | 対前年度増減額 | 主な内容                                    |
|-----|--------|---------|---|
| 役務費 | 4,131  | 4,131   | 県庁舎における A B W 化 に 伴 う 各 種 支 援 ツール 利 用 料 |
| 委託料 | 57,786 | 57,786  | 県庁舎における A B W 化 推 進 事 業 業 務 委 託         |
| 合計  | 61,917 | 61,917  |   |

|       |                     |     |         |
|-------|---------------------|-----|---------|
| 単位事業名 | 地域機関における A B W 化の推進 | 予算額 | 9,845千円 |
|-------|---------------------|-----|---------|

○歳入

(単位：千円)

| 款・節  | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|------|-------|---------|------|
| 一般財源 | 9,845 | 9,763   |      |
| 合計   | 9,845 | 9,763   |      |

○歳出

(単位：千円)

| 節   | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容              |
|-----|-------|---------|-------------------|
| 委託料 | 9,845 | 9,763   | 県庁舎における A B W 化一式 |
| 合計  | 9,845 | 9,763   |                   |

|       |              |     |         |
|-------|--------------|-----|---------|
| 単位事業名 | 既存紙文書の電子化の推進 | 予算額 | 4,201千円 |
|-------|--------------|-----|---------|

○歳入

(単位：千円)

| 款・節  | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|------|-------|---------|------|
| 一般財源 | 4,201 | 3,881   |      |
| 合計   | 4,201 | 3,881   |      |

○歳出

(単位：千円)

| 節        | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容                             |
|----------|-------|---------|----------------------------------|
| 旅費       | 39    | 39      | 執務空間改善対象所属視察 9回分<br>先進オフィス視察 6回分 |
| 需用費      | 139   | 139     | スキャナー購入支援<br>消耗品                 |
| 委託料      | 169   | 0       | スキャナー保守管理委託料                     |
| 使用料及び賃借料 | 151   | 0       | スキャナー賃貸借料                        |
| 備品購入費    | 3,703 | 3,703   | 執務空間改善備品<br>スキャナー購入支援            |
| 合計       | 4,201 | 3,881   |                                  |