

# 令和 7年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名: 人事課  
 担当名: 人事管理担当  
 内線: 2424

(単位: 千円)

| 番号   | 事業名  |         |            | 会計  | 款   | 項      | 目     | 説明事業      |                    |
|--|--|---------|------------|---|-----|--------|-------|-----------|--------------------|
| N31  | 人材開発推進事業   |         |            | 一般会計  | 総務費 | 総務管理費  | 人事管理費 | 職員人事管理費   |                    |
| 事業期間   | 昭和26年度～  | 根拠法令    | 地方公務員法第39条 |   |     | 針路分野施策 |       | SDGsゴール   | 4                  |
|  |  |         |            |   |     |        |       | SDGsターゲット | 4-1, 4-2, 4-3, 4-5 |
| 1 事業概要   | 職員の自己向上意欲を図り、また、幅広い視野と高度な専門能力を習得させるなど、職員の潜在的な能力を引き出して高めることにより、複雑・多様化する行政環境に的確に対応できる職員の養成を図る。<br>ア 派遣研修事業 △52千円<br>イ マネジメントセミナー開催事業 △250千円<br>ウ 研修支援事業 △364千円 |         |            | 5 事業説明<br>(1) 事業内容<br>ア 派遣研修事業 民間企業、大学等への派遣研修の実施 3,668千円 → 3,616千円<br>イ マネジメントセミナー開催事業 マネジメントセミナーの開催 250千円 → 0千円<br>ウ 研修支援事業 研修受講職員の旅費等 9,580千円 → 9,216千円<br>(2) 事業計画<br>ア 派遣研修事業<br>自治大学校派遣1名<br>民間企業等派遣8名<br>大学派遣3名<br>都道府県等派遣2名<br>イ マネジメントセミナー開催事業<br>部課所長級 1回<br>ウ 研修支援事業<br>部局専門研修の支援 16件<br>研修受講職員の旅費 企業局、下水道局を除く各部局職員分<br>外部セミナーへの参加費用 40件<br>若手職員研修の実施<br>(3) 事業効果<br>・派遣職員の意識改革、政策形成能力の向上<br>・管理職の広い視野と見識の養成<br>・職員の専門的な知識や技能等の向上<br>(4) 補正予算の概要<br>ア 派遣研修事業: 事務費の削減による減額<br>イ マネジメントセミナー開催事業: 事務費の削減による減額<br>ウ 研修支援事業: 事務費の削減による減額 |     |        |       |           |                    |
| 2 事業主体及び負担区分<br>(県10/10)   |  |         |            |   |     |        |       |           |                    |
| 3 地方財政措置の状況<br>普通交付税(単位費用)<br>(区分) 包括算定経費(細目) 総務費<br>(細節) 人事管理費<br>(積算内容) 職員研修 |  |         |            |   |     |        |       |           |                    |
| 4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員<br>9,500千円×2.8人=26,600千円                              |  |         |            |   |     |        |       |           |                    |
| 予算額  |  | 財 源 内 訳 |            |   |     |        |       | 一般財源      | 補正後の<br>予算額        |
| 決定額  | △666   |         |            |   |     |        |       | △666      | 12,832             |
| 現計額  | 13,498   |         |            |   |     |        |       | 13,498    |                    |

## 事業内訳書

|       |          |     |        |
|-------|----------|-----|--------|
| 事業名   | 人材開発推進事業 |     |        |
| 単位事業名 | 派遣研修事業   | 予算額 | △ 52千円 |

### ○歳入

(単位：千円)

| 款・節  | 補正予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|------|-------|---------|------|
| 一般財源 | △52   | —       |      |
| 合計   | △52   | —       |      |

### ○歳出

(単位：千円)

| 節   | 補正予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容        |
|-----|-------|---------|-------------|
| 旅費  | △39   | —       | 事務費の削減による減額 |
| 役務費 | △13   | —       | 事務費の削減による減額 |
| 合計  | △52   | —       |             |

|       |                |     |         |
|-------|----------------|-----|---------|
| 単位事業名 | マネジメントセミナー開催事業 | 予算額 | △ 250千円 |
|-------|----------------|-----|---------|

### ○歳入

(単位：千円)

| 款・節  | 補正予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|------|-------|---------|------|
| 一般財源 | △250  | —       |      |
| 合計   | △250  | —       |      |

|       |                |     |         |
|-------|----------------|-----|---------|
| 単位事業名 | マネジメントセミナー開催事業 | 予算額 | △ 250千円 |
|-------|----------------|-----|---------|

○歳出

(単位：千円)

| 節   | 補正予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容        |
|-----|-------|---------|-------------|
| 報償費 | △250  | —       | 事務費の削減による減額 |
| 合計  | △250  | —       |             |

|       |        |     |         |
|-------|--------|-----|---------|
| 単位事業名 | 研修支援事業 | 予算額 | △ 364千円 |
|-------|--------|-----|---------|

○歳入

(単位：千円)

| 款・節  | 補正予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|------|-------|---------|------|
| 一般財源 | △364  | —       |      |
| 合計   | △364  | —       |      |

○歳出

(単位：千円)

| 節           | 補正予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容                    |
|-------------|-------|---------|-------------------------|
| 報償費         | △187  | —       | 支援件数が見込みを下回ったことによる報奨金の減 |
| 負担金、補助及び交付金 | △177  | —       | 支援件数が見込みを下回ったことによる負担金の減 |
| 合計          | △364  | —       |                         |