

令和 7年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名: 管財課
 担当名: 総務・庁舎管理担当
 内線: 2601

(単位: 千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
N92	県庁舎環境管理事業費		一般会計	総務費	総務管理費	財産管理費	県庁舎等管理運営事業費	
事業期間	昭和39年度～	根拠法令	「建築物の衛生的環境の確保に関する法律」「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」「電気事業法」		針路	01 災害・危機に強い埼玉の構築	SDGsゴール	8
					分野施策	0101 危機管理・防災体制の再構築	SDGsターゲット	8-8
1 事業概要 県庁舎の執務環境の保全と秩序の維持等を図り、県庁舎のエコ・オフィス化に取り組む。 (1) 清掃・警備等業務 △115,029千円			5 事業説明 (1) 事業内容 ア 清掃・警備等業務 本庁舎及び地域機関の維持管理・秩序の維持を行う。 △115,029千円 イ 廃棄物等処理業務 本庁舎から排出される廃棄物を適切に資源化及び処分を行う。 0千円 ウ 樹木等管理業務 本庁舎等の樹木の剪定や県庁花時計の植栽を行う。 0千円 (2) 事業計画 ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃: 28地区 (イ) 警備(駐車場管理、知事公館機械警備含む): 23地区 (ウ) 冷暖房運転(電気工作物保守を含む): 2地区 (エ) 駐車場管理(警備に含む) (オ) 電話交換: 1地区 (カ) 中央監視: 2地区(浦和合同庁舎含む) (キ) 水質検査: 28地区 (ク) 環境測定: 11地区 (ケ) 害虫防除: 11地区 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル (イ) 廃棄物収集運搬処分 (ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理 (イ) 花時計植栽 (3) 事業効果 ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃 (イ) 警備(駐車場管理含む) (ウ) 冷暖房運転 (エ) 駐車場管理(警備に含む) (オ) 電話交換 (カ) 中央監視(浦和合同庁舎含む) (キ) 水質検査 (ク) 環境測定 (ケ) 害虫防除 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル (イ) 廃棄物収集運搬処分 (ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理 (イ) 花時計植栽 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活力、他団体との連携状況 ア 職員のマンパワーを活用した除雪作業の実施 イ 他団体が雇用・就業支援事業として実施するビルクリーニング講習の職場体験に協力 (5) 補正予算の概要 契約差金発生に伴う清掃・警備等業務委託料の減					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)								
3 地方財政措置の状況 なし								
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×6.2名=58,900千円								
予算額			財源内訳				一般財源	補正後の 予算額
決定額	△115,029						△115,029	1,097,886
現計額	1,212,915						1,212,915	

事業内訳書

事業名	県庁舎環境管理事業費		
単位事業名	清掃・警備等業務	予算額	△ 115,029千円

○歳入 (単位：千円)

款・節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
一般財源	△115,029	—	
合計	△115,029	—	

○歳出 (単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
委託料	△115,029	—	契約差金発生に伴う清掃・警備等業務委託料の減
合計	△115,029	—	