

令和 6年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名：国際課
担当名：総務・グローバル人材育成担当
内線：2705 (単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業	
P22	一般旅券発給事務費（旅券電子申請、市町村事務移譲）			一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費	
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法（昭26.11.28 法律第267号）			針路	08	支え合い魅力あふれる地域社会の構築	SDGsゴール
						分野施策	0801	多文化共生と国際交流のSAITAMAづくり	SDGsターゲット
1 事業概要 旅券の適正かつ迅速な発給により、県民の安全な渡航と外国での円滑な事業活動等に資する。また、県民により身近な市町村窓口で旅券申請受付・交付を行うため、権限移譲市町村における適正な事務処理を支援する。 ア 旅券電子申請対応 件数等が見込みを下回ったことによる減額 △ 2,500千円 イ 市町村事務移譲経費 経費節減による減額 △ 6,288千円				5 事業説明 (1) 事業内容 ア 旅券電子申請対応 クレジットカード決済手数料 イ 市町村事務移譲経費 旅券発給事務を権限移譲した市町村との間の申請書・旅券等郵送料、旅券事務交付金等 (2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。 (3) 事業効果 一般旅券発行件数 令和4年：70,070件、令和3年：29,032件、令和2年：73,974件 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 身近な窓口で旅券申請受付、交付ができるように59市町村に権限移譲している。 (5) 補正予算の概要 件数等が見込みを下回ったことによる減額及び経費節減による減額					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)									
3 地方財政措置の状況 なし									
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×1.5人＝14,250千円									
予算額		財 源 内 訳						一般財源	補正後の 予算額
		使用料・手数料							
決定額	△8,788							△8,788	82,110
現計額	90,898	246,520						△155,622	

事業内訳書

事業名	一般旅券発給事務費（旅券電子申請、市町村事務移譲）		
単位事業名	旅券電子申請対応	予算額	△ 2,500千円

○歳入

（単位：千円）

款・節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
一般財源	△2,500	—	
合計	△2,500	—	

○歳出

（単位：千円）

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
委託料	△2,500	—	クレジットカード決済手数料の見込件数が下回ったことによる減
合計	△2,500	—	

単位事業名	市町村事務移譲経費	予算額	△ 6,288千円
-------	-----------	-----	-----------

○歳入

（単位：千円）

款・節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
一般財源	△6,288	—	
合計	△6,288	—	

単位事業名	市町村事務移譲経費	予算額	△ 6,288千円
-------	-----------	-----	-----------

○歳出

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
需用費	△37	—	節減による減
役務費	△6,251	—	経費節減による県と移譲市町窓口との郵送料の減
合計	△6,288	—	