

令和 6年度予算見積調書

課室名：職員健康支援課

担当名：厚生担当

内線：2463

(単位：千円)

| 番号 | 事業名 | | | 会計 | 款 | 項 | 目 | 説明事業 | | |
|--|--|---------|-------------|--|-----|-------|-------|-------------|---------------|------------|
| P4 | 職員住宅修繕事業費 | | | 一般会計 | 総務費 | 総務管理費 | 財産管理費 | 県有財産管理営繕事業費 | | |
| 事業期間 | 令和 6年度～ | 根拠法令 | 埼玉県職員住宅管理規則 | | | 針路 | 02 | 県民の暮らしの安心確保 | SDGsゴール 8 | |
| | | | | | | 分野施策 | 0206 | 生活の安心支援 | SDGsターゲット 8-8 | |
| 1 事業概要 | 保有職員住宅の長寿命化と住環境の維持改善を図る。 職員住宅修繕事業費 1,160千円(設計費) | | | 5 事業説明 (1) 事業内容 ア 保有職員住宅修繕業務 1,160千円(設計費) (2) 事業計画 ア 職員健康支援課所管の保有職員住宅(88戸)の修繕業務 (3) 事業効果 ア 職員住宅の長寿命化と住環境の維持改善が図られる。 イ 職員の福利厚生の充実と併せて、危機管理初動対応の強化が図られる。 【活動指標(アウトプット)】 ときわ職員住宅のルーフドレンの全面工事 【活動指標(アウトカム)】 福利厚生の充実が図られ、職員の公務能率が向上する。 また、立地を生かし、危機管理初動対応の強化に貢献する。 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体の連携状況 ア 管財課、設備課への執行委任を行う。 | | | | | | |
| 2 事業主体及び負担区分 (県10/10) | | | | | | | | | | |
| 3 地方財政措置の状況 普通交付税(単位費用)(区分)包括算定経費(細目)総務費(細節)人事管理費(積算内容)職員の福利厚生 | | | | | | | | | | |
| 4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 事業に係る人件費：9,500千円×1人=9,500千円 組織の新設、改廃及び増員：なし | | | | | | | | | | |
| 予算額 | | 財 源 内 訳 | | | | | | | 一般財源 | 前年との 対比 |
| | | | | | | | | | | |
| 決定額 | 1,160 | | | | | | | 1,160 | 1,160 | |
| 前年額 | 0 | | | | | | | 0 | | |

事業内訳書

| | | | |
|-------|-----------|-----|---------|
| 事業名 | 職員住宅修繕事業費 | | |
| 単位事業名 | 保有職員修繕業務 | 予算額 | 1,160千円 |

○歳入

(単位：千円)

| 款・節 | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|------|-------|---------|------|
| 一般財源 | 1,160 | 1,160 | |
| 合計 | 1,160 | 1,160 | |

○歳出

(単位：千円)

| 節 | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|-----|-------|---------|-------------------------------|
| 旅費 | 3 | 3 | 旅費(発注準備) 3千円 |
| 需用費 | 2 | 2 | デジタルカメラカラー印刷代 1千円 コピー代 1千円 |
| 委託料 | 1,155 | 1,155 | 設計委託料 1,155千円 |
| 合計 | 1,160 | 1,160 | |