

令和 6年度予算見積調書

課室名: 行政・デジタル改革課
 担当名: 官民連携・行政改革担当
 内線: 2129

(単位: 千円)

| 番号 | 事業名 | | | 会計 | 款 | 項 | 目 | 説明事業 | |
|--|-----------------|----------|----|--|-----|------------|------------|---|----------------------|
| p9 | 既存紙文書の電子化等推進事業 | | | 一般会計 | 総務費 | 総務管理費 | 人事管理費 | 行政改革推進費 | |
| 事業期間 | 令和5年度～ 令和9年度 | 根拠 法令 | なし | | | 針路 分野施策 | 08 0805 | 支え合い魅力あふれる地域社会の構築 デジタル技術を活用した県民の利便性の向上 | SDGsゴール SDGsターゲット |
| 1 事業概要 紙資料を見るために出勤しているケースもあり、どこでも働くことができる環境を実現するため、既存紙文書を電子化する。 あわせて、職員の生産性向上を図るため、既存紙文書やそれらを保管していたキャビネット等を撤去して生み出した空間を活用し、集中ブースや打合せスペース等の効率的な執務空間に再構築する。 ア 既存紙文書の電子化事業 1,173千円 イ 既存紙文書の廃棄と職務空間再生事業 16,385千円 | | | | 5 事業説明 (1) 事業内容 ア 既存紙文書の電子化事業 1,173千円 会計年度任用職員を採用し、執務室内で保管している文書を一括して電子化する。 イ 既存紙文書の廃棄と職務空間再生事業 16,385千円 既存紙文書やそれらを収納しているキャビネットの撤去で生み出した空間を活用し、集中作業用ブースや打合せスペース等の効率的な執務空間に再生する。 (2) 事業計画 ア 既存紙文書の電子化事業 令和6年4月～ 電子化作業 イ 既存紙文書の廃棄と職務空間再生事業 令和6年4～6月 本庁 廃棄等作業準備(約60課) 令和6年6～8月 地域機関 文書電子化実施の検討 地域機関 廃棄等作業準備 令和6年10～11月 機密文書、キャビネット等廃棄の実施 令和6年11月～ 執務空間の整備 (3) 事業効果 ア 既存紙文書の電子化事業 既存紙文書の電子化によって、紙を見るために出勤する必要がなくなり、どこでも働ける環境が整うことにより、育児や介護等の事情がある職員を含め誰もが最大限能力を発揮できる。 イ 既存紙文書の廃棄と職務空間再生事業 ・ 執務室の紙文書が縮減されることで、執務室にスペースを生み出し有効活用できる環境が整う。 ・ Web会議や集中作業など場面に応じた執務空間で作業することで職員の生産性が向上する。 【活動指標(アウトプット)】 既存紙文書の電子化実施課所数 約60課 【成果指標(アウトカム)】 執務空間再生後の職員アンケート満足度 80%以上 | | | | | |
| 2 事業主体及び負担区分 (県10/10) | | | | | | | | | |
| 3 地方財政措置の状況 なし | | | | | | | | | |
| 4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×2人=19,000千円 <会計年度任用職員8人>24,390千円 | | | | | | | | | |
| 予算額 | | 財 源 内 訳 | | | | | | 一般財源 | 前年との 対比 |
| 決定額 | 17,558 | | | | | | | 17,558 | △4,390 |
| 前年額 | 21,948 | | | | | | | 21,948 | |

事業内訳書

| | | | |
|-------|----------------|-----|---------|
| 事業名 | 既存紙文書の電子化等推進事業 | | |
| 単位事業名 | 既存紙文書の電子化事業 | 予算額 | 1,173千円 |

○歳入 (単位：千円)

| 款・節 | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|------|-------|---------|------|
| 一般財源 | 1,173 | △5,955 | |
| 合計 | 1,173 | △5,955 | |

○歳出 (単位：千円)

| 節 | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|----------|-------|---------|--------------|
| 委託料 | 169 | 169 | スキャナー保守管理委託料 |
| 使用料及び賃借料 | 1,004 | △6,124 | スキャナー賃貸借料 |
| 合計 | 1,173 | △5,955 | |

| | | | |
|-------|-------------------|-----|----------|
| 単位事業名 | 既存紙文書の廃棄と職務空間再生事業 | 予算額 | 16,385千円 |
|-------|-------------------|-----|----------|

○歳入 (単位：千円)

| 款・節 | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|------|--------|---------|------|
| 一般財源 | 16,385 | 1,565 | |
| 合計 | 16,385 | 1,565 | |

| | | | |
|-------|-------------------|-----|----------|
| 単位事業名 | 既存紙文書の廃棄と職務空間再生事業 | 予算額 | 16,385千円 |
|-------|-------------------|-----|----------|

○歳出

(単位：千円)

| 節 | 当初予算額 | 対前年度増減額 | 主な内容 |
|-------|--------|---------|-----------|
| 需用費 | 10,130 | △649 | 執務空間の再生 |
| 役務費 | 3,203 | △206 | キャビネット等撤去 |
| 委託料 | 742 | 110 | 機密文書廃棄 |
| 備品購入費 | 2,310 | 2,310 | 執務空間の再生 |
| 合計 | 16,385 | 1,565 | |