

令和 6年度予算見積調書

課室名: 人事課
 担当名: 人事管理担当
 内線: 2424

(単位: 千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業	
N34	人材開発推進事業			一般会計	総務費	総務管理費	人事管理費	職員人事管理費	
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	地方公務員法第39条			針路分野施策		SDGsゴール	4
								SDGsターゲット	4-4
1 事業概要				5 事業説明					
職員の自己向上意欲を図り、また、幅広い視野と高度な専門能力を習得させるなど、職員の潜在的な能力を引き出して高めることにより、複雑・多様化する行政環境に的確に対応できる職員の養成を図る。 (1) 派遣研修事業 3,454千円 (2) マネジメントセミナー開催事業 250千円 (3) 研修支援事業 9,353千円				(1) 事業内容 ア 派遣研修事業 民間企業、大学等への派遣研修の実施 3,454千円 イ マネジメントセミナー開催事業 マネジメントセミナーの開催 250千円 ウ 研修支援事業 研修受講職員の旅費等 9,353千円 (2) 事業計画 ア 派遣研修事業 自治大学校派遣 1名 民間企業等派遣 8名 大学派遣 3名 都道府県等派遣 2名 イ マネジメントセミナー開催事業 部課所長級 1回 ウ 研修支援事業 部局専門研修の支援 25件 研修受講職員の旅費 企業局、下水道局を除く各部局職員分 外部セミナーへの参加費用 40件 若手職員研修の実施 (3) 事業効果 ・派遣職員の意識改革、政策形成能力の向上 ・管理職の広い視野と見識の養成 ・職員の専門的な知識や技能等の向上 (4) 主な変更点 研修のオンライン化による旅費の減 研修支援予定件数の見直しによる報償費及び負担金の増					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)									
3 地方財政措置の状況 普通交付税(単位費用) (区分)包括算定経費(細目)総務費 (細目)人事管理費 (積算内容)職員研修									
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×2.8人=26,600千円 人事管理担当に1人増員									
予算額		財源内訳						一般財源	前年との対比
決定額	13,057							13,057	46
前年額	13,011							13,011	

事業内訳書

事業名	人材開発推進事業		
単位事業名	派遣研修事業	予算額	3,454千円

○歳入 (単位：千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
一般財源	3,454	73	
合計	3,454	73	

○歳出 (単位：千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
旅費	322	0	派遣研修旅費
役務費	105	0	大学派遣者検定料
負担金、補助及び交付金	3,027	73	大学派遣者入学料及び授業料
合計	3,454	73	

単位事業名	マネジメントセミナー開催事業		予算額	250千円
-------	----------------	--	-----	-------

○歳入 (単位：千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
一般財源	250	0	

単位事業名	マネジメントセミナー開催事業	予算額	250千円
-------	----------------	-----	-------

(単位：千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
合計	250	0	

○歳出

(単位：千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
報償費	250	0	研修講師への謝金
合計	250	0	

単位事業名	研修支援事業	予算額	9,353千円
-------	--------	-----	---------

○歳入

(単位：千円)

款・節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
一般財源	9,353	△27	
合計	9,353	△27	

○歳出

(単位：千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
報償費	480	0	部局研修開催費用

単位事業名	研修支援事業	予算額	9,353千円
-------	--------	-----	---------

(単位：千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
旅費	6,873	△627	研修参加者旅費
負担金、補助及び交付金	2,000	600	外部セミナーへの参加費用、研修実施に係る経費
合計	9,353	△27	