

令和 5年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名: 情報システム戦略課
 担当名: 業務効率化推進担当
 内線: 2282

(単位: 千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業		
N76	人事給与管理システム運営事業費			一般会計	総務費	企画費	企画調整費	電子計算運営費		
事業期間	昭和43年度～	根拠法令	なし			針路	08	支え合い魅力あふれる地域社会の構築	SDGsゴール 9	
						分野施策	0805	デジタル技術を活用した県民の利便性の向上	SDGsターゲット 9-1	
<p>1 事業概要</p> <p>人事給与管理システムを安全・確実に運用管理し、法制度改正などに対して迅速かつ正確な対応を行う。</p> <p>人事給与管理システムの運用 契約差金及び執行節減に伴う減 $\Delta 1,681$千円</p>				<p>5 事業説明</p> <p>(1) 事業内容 人事給与管理システムの運用 $94,414$千円 人事給与管理システムの運用保守を行う。</p> <p>(2) 事業計画 人事給与管理システムを安定・確実に運用し、制度改正等に対して迅速に対応を行う。</p> <p>(3) 事業効果 人事給与管理システムの確実な運用により事務の効率化を図る。</p> <p>(4) 補正予算の概要 人事給与管理システム運用保守業務委託に係る契約差金による減</p>						
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)										
3 地方財政措置の状況 なし										
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 $9,500$ 千円 $\times 2.3$ 人 $=21,850$ 千円										
予算額		財源内訳							一般財源	補正後の 予算額
		諸収入								
決定額	$\Delta 1,681$							$\Delta 1,681$	$94,414$	
現計額	$96,095$	$2,008$						$94,087$		

事業内訳書

事業名	人事給与管理システム運営事業費		
単位事業名	人事給与管理システムの運用	予算額	△ 1,681千円

○歳入

(単位：千円)

款・節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
一般財源	△1,681	—	
合計	△1,681	—	

○歳出

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
旅費	△13	—	留保分の減
需用費	△2	—	留保分の減
委託料	△1,666	—	人事給与管理システム運用保守業務委託に係る契約差金による減
合計	△1,681	—	