

# 令和 5年度予算見積調書

課室名：国際課  
 担当名：総務・グローバル人材育成担当  
 内線：2705 (単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業		
P42	一般旅券発給事務費（旅券電子申請、市町村事務移譲）		一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費		
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法（昭26.11.28 法律第267号）		針路	08	支え合い魅力あふれる地域社会の構築	SDGsゴール 16	
					分野施策	0801	多文化共生と国際交流のSAITAMAづくり	SDGsターゲット 16-9	
1 事業概要 旅券の適正かつ迅速な発給により、県民の安全な渡航と外国での円滑な事業活動等に資する。また、県民により身近な市町村窓口で旅券申請受付・交付を行うため、権限移譲市町村における適正な事務処理を支援する。			5 事業説明						
(1) 旅券電子申請対応 10,394千円			(1) 事業内容						
(2) 市町村事務移譲経費 119,888千円			ア 旅券電子申請対応 市町村ヘルプデスク業務委託料、クレジットカード決済手数料						
			イ 市町村事務移譲経費 旅券発給事務を権限移譲した市町村との間の申請書・旅券等郵送料、旅券事務交付金等						
			(2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。						
			(3) 事業効果 一般旅券発行件数 令和3年：30,493件、令和2年：73,974件、令和元年：256,980件						
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)			(4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 身近な窓口で旅券申請受付、交付ができるように59市町村に権限移譲している。						
3 地方財政措置の状況 なし									
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員									
予算額		財 源 内 訳						一般財源	前年との 対比
		使用料・手数料							
決定額	130,282	215,183						△84,901	△51,943
前年額	182,225							182,225	

## 事業内訳書

事業名	一般旅券発給事務費（旅券電子申請、市町村事務移譲）	
単位事業名	旅券電子申請対応	予算額 10,394千円

（単位：千円）

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
委託料	10,394	1,346	市町村ヘルプデスク業務委託料
合計	10,394	1,346	

単位事業名	市町村事務移譲経費	予算額 119,888千円
-------	-----------	---------------

（単位：千円）

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
需用費	307	△65	権限移譲市郵送用トランク購入代
役務費	35,933	△65	県一移譲市町間郵送料
使用料及び賃借料	97	0	権限移譲市町連絡会議会議室使用料
負担金、補助及び交付金	83,551	△50,614	分権推進一般交付金(59市町村) 特別交付金(機器更新費用補助) 県職員併任による交付金 特別交付金(電子申請導入費用補助)
合計	119,888	△50,744	