

令和 5年度予算見積調書

課室名：雇用労働課
 担当名：就業・求人相談担当
 内線：8265650

(単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業		
P80	埼玉しごとセンター推進事業		一般会計	労働費	労政費	雇用促進費	就業支援施設運営費		
事業期間	平成24年度～	根拠法令	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第5条、第31条、職業安定法第29条		針路分野施策	07 誰もが活躍し共に生きる社会の実現 0701 就業支援と雇用環境の改善	SDGsゴール	1, 8 SDGsターゲット 1-2, 8-5, 8-6	
1 事業の概要			5 事業説明						
埼玉しごとセンターにおいて、国と一体的に求職者支援を行うほか、地方版ハローワークとして県内企業の求人充足支援も行う。 ア 求人・求職者マッチングサポート事業 42,248千円 イ 企業人材確保支援事業 23,901千円 ウ オンラインサービス推進事業 16,935千円 エ 出張面接会実施事業 5,094千円			(1) 事業内容 埼玉しごとセンターにおいて求職者支援及び企業支援を行い、求人・求職のマッチングを進めるとともに、企業人材サポートデスク川越において西部地域の企業の人材確保を支援する。 (2) 事業計画 ア 大規模面接会及びミニ面接会を実施し、求人企業と求職者のマッチングを行う。 42,248千円 イ 川越を拠点に県西部の企業の人材確保を支援する。 23,901千円 ウ 登録、相談、セミナー、面接会などのサービスをオンラインで実施する。 16,935千円 エ 出張面接会を県内各地で実施する。 5,094千円 (3) 事業効果 ハローワークとの連携による求職者支援や県内企業の求人充足支援を行うことにより、人材を必要とする企業への労働力の流動化を図り、地域経済を活性化する。 また、オンライン及び出張によるサービスの提供により、サービスの対象を実質的に全県に広げ、コロナ禍で急増した求職者に対して職住近接の安心・安全な就職を支援できる。 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワー、他団体との連携状況 国との一体的実施施設である埼玉しごとセンターで求職者支援及び企業支援を実施している。 国・市の一体的実施施設である「川越しごと支援センター」と連携して、企業の人材確保を支援している。 (5) その他（施設概要） ア【名称】埼玉しごとセンター【国・県の一体的実施施設】 【場所】さいたま市南区沼影1-10-1 ラムザタワー 3F（武蔵浦和合同庁舎） 【開設】平成24年度（平成29年度から埼玉県企業人材サポートデスクを併設） イ【名称】埼玉県企業人材サポートデスク川越 【場所】川越市脇田本町8番1 U_PLACE 3F 【開設】平成30年度ウェスタ川越で開設（同年7月川越しごと支援センター【国・市の一体的実施施設】が移転し三者連携開始。）令和2年にU_PLACEに移転。						
2 事業主体及び負担区分									
イの一部 地域活性化雇用創造プロジェクト事業費補助金（国8/10・県2/10） アからエ（県10/10）									
3 地方財政措置の状況									
特別交付税（地方版ハローワークに要する経費） [ア,イ]									
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員									
9,500千円×9.0人=85,500千円 他に人材総合相談員等(会計年度任用職員)7人									
予算額		財 源 内 訳						一般財源	前年との 対比
		国庫支出金							
決定額	88,178	11,070					77,108	△26,922	
前年額	115,100	41,205					73,895		

事業内訳書

事業名	埼玉しごとセンター推進事業		
単位事業名	求人・求職者マッチングサポート事業	予算額	42,248千円

(単位：千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
旅費	829	0	非常勤職員通勤費用弁償 6人分 面接会調整・開催旅費 7人日分
需用費	492	△1,038	コピー用紙 12月分 面接会資料代 100回分
役務費	34	△310	切手・資料送付代 12月分
委託料	39,948	△13,705	求人・求職マッチング支援事業等業務委託
使用料及び賃借料	918	△684	会場借上げ料・会場備品使用料 1回分 ウイルスバスターライセンス 12月分
負担金、補助及び交付金	27	0	職業紹介責任者講習会参加費 2人分
合計	42,248	△15,737	

単位事業名	企業人材確保支援事業	予算額	23,901千円
-------	------------	-----	----------

(単位：千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
報償費	90	0	セミナー講師謝金 2人分
旅費	91	△19	連絡旅費 12月分
需用費	1,056	△243	事務消耗品費 12月分 セミナー資料等印刷費 12月分
役務費	1,055	0	切手・資料送付費 12月分 電話・FAX代 12月分
委託料	20,500	△3,372	企業人材確保支援事業運営に係る業務委託
使用料及び賃借料	1,079	△875	セミナー等会場借上費用 40回分 事務室使用料 12月分
負担金、補助及び交付金	30	0	会議出席等負担金
合計	23,901	△4,509	

単位事業名	オンラインサービス推進事業	予算額	16,935千円
-------	---------------	-----	----------

(単位：千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
委託料	16,935	△6,677	オンラインによる就職支援の実施等業務委託
合計	16,935	△6,677	

単位事業名	出張面接会実施事業	予算額	5,094千円
-------	-----------	-----	---------

(単位：千円)

節	当初予算額	対前年度増減額	主な内容
旅費	247	0	会計年度職員出張費用 6名分 職員出前面接会旅費 31回分
委託料	4,647	1	出張面接会等業務委託
使用料及び賃借料	200	0	会場備品借上げ料 2回分
合計	5,094	1	