

令和 4年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名: 国際課
 担当名: 総務・グローバル人材育成担当
 内線: 2707 (単位: 千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
B12	一般旅券発給事務費		一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費	
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法(昭26.11.28 法律第267号)		針路	08	支え合い魅力あふれる地域社会の構築	SDGsゴール 16
					分野施策	0801	多文化共生と国際交流のSAITAMAづくり	SDGsターゲット 16-9
1 事業の概要			5 事業説明					
旅券の適正かつ迅速な発給により、県民の安全な渡航と外国での円滑な事業活動等に資する。また、県民により身近な市町村窓口で旅券申請受付・交付を行うため、権限移譲市町村における適正な事務処理を支援する。 (1) 旅券作成及び発給・交付 △43,800千円 旅券手数料の減に伴う財源更正 (旅券手数料△181,360→一般財源) (2) パスポートセンター及び2支所維持管理費 △230千円 (3) 事務用消耗品、連絡経費等 △1,934千円 (4) 旅券電子申請対応 △7,500千円 (5) 市町村事務移譲経費 △14,905千円			(1) 事業内容 ア 旅券申請受理等 110千円 災害等緊急時対応自動車借上料 イ 旅券作成及び発給・交付 161,773千円 大宮、川越支所、春日部支所における旅券作成業務委託料、旅券発給業務委託料及び旅券受領証・申請案内等作成代 ウ パスポートセンター及び2支所維持管理費 32,657千円 パスポートセンターの施設管理委託料、春日部支所の維持管理費、大宮・各支所の修繕料、電話交換システム機器等リース代金など エ 事務用消耗品、連絡経費等 7,960千円 大宮、各支所の事務用消耗品、コピー代、電話料金、郵便料、備品等事務的経費 オ 旅券電子申請対応 32,679千円 電子申請受付システム関連機器、通信料、業務委託手数料、市町村向け研修会資料代、市町村導入費用交付金等 カ 市町村事務移譲経費 171,317千円 旅券発給事務を権限移譲した市町村との間の申請書・旅券等郵送料、旅券事務交付金等 (2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。 (3) 事業効果 一般旅券発行件数 令和2年73,974件、令和元年 256,980件、平成30年 247,764件 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 旅券作成業務は昭和52年度から、発給業務は平成17年度から民間業者委託を導入している。 (5) 補正予算の概要 ア 旅券作成及び発給・交付：旅券作成及び発給業務委託料の契約差金による減					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)								
3 地方財政措置の状況 なし								
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員								
予算額		財源内訳					一般財源	補正後の予算額
	使用料・手数料							
決定額	△68,369	△181,360					112,991	316,356
現計額	384,725	357,315					27,410	

事業内訳書

事業名	一般旅券発給事務費		
単位事業名	旅券作成及び発給・交付	予算額	△ 43,800千円

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
委託料	△43,800	—	旅券作成業務委託料 契約差金による減 旅券発給業務委託料 契約差金による減
合計	△43,800	—	

単位事業名	パスポートセンター及び2支所維持管理費	予算額	△ 230千円
-------	---------------------	-----	---------

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
使用料及び賃借料	△230	—	プリンターリース料等の減
合計	△230	—	

単位事業名	事務用消耗品、連絡経費等	予算額	△ 1,934千円
-------	--------------	-----	-----------

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
旅費	△434	—	連絡経費の減

単位事業名	事務用消耗品、連絡経費等	予算額	△ 1,934千円
-------	--------------	-----	-----------

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
需用費	△1,500	—	事務用消耗品費の減
合計	△1,934	—	

単位事業名	旅券電子申請対応	予算額	△ 7,500千円
-------	----------	-----	-----------

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
委託料	△5,850	—	ヘルプデスク業務委託料の一部減
備品購入費	△1,650	—	PC購入費用の減
合計	△7,500	—	

単位事業名	市町村事務移譲経費	予算額	△ 14,905千円
-------	-----------	-----	------------

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
役務費	△9,000	—	郵送料の減
負担金、補助及び交付金	△5,905	—	旅券交付金の減
合計	△14,905	—	