

# 令和 4年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名: 管財課  
 担当名: 総務・庁舎管理担当  
 内線: 2601

(単位: 千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
B9	県庁舎環境管理事業費		一般会計	総務費	総務管理費	財産管理費	県庁舎等管理運営事業費	
事業期間	昭和39年度～	根拠法令	「建築物の衛生的環境の確保に関する法律」 及び清掃に関する法律」「電気事業法」		針路	01 災害・危機に強い埼玉の構築	SDGsゴール	
					分野施策	0101 危機管理・防災体制の再構築	SDGsターゲット	
1 事業概要	県庁舎の執務環境の保全と秩序の維持等を図り、県庁舎のエコ・オフィス化に取り組む。		5 事業説明					
(1) 清掃・警備等業務 契約差金等による減額	△28,854千円		(1) 事業内容					
(3) 樹木等管理業務 節約による減額	△226千円		ア 清掃・警備等業務 本庁舎及び地域機関の維持管理・秩序の維持を行う。 990,870千円 イ 廃棄物等処理業務 本庁舎から排出される廃棄物を適切に資源化及び処分を行う。 13,483千円 ウ 樹木等管理業務 本庁舎等の樹木の剪定や県庁花時計の植栽を行う。 13,812千円					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)	(2) 事業計画							
3 地方財政措置の状況 なし	ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃: 94か所 (イ) 警備 (駐車場管理含む): 91か所 (ウ) 冷暖房運転 (電気工作物保守を含む): 2か所 (エ) 駐車場管理 (警備を含む) (オ) 電話交換: 1か所 (カ) 中央監視: 4か所 (浦和合同庁舎含む) (キ) 水質検査: 74か所 (ク) 環境測定: 12か所 (ケ) 害虫防除: 12か所 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル (イ) 廃棄物収集運搬処分 (ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理 (イ) 花時計植栽							
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 (1) 人件費 9,500千円×6.2名=58,900千円 (2) 組織の新設 なし (3) 改廃及び増員 なし	(3) 事業効果 平成28年度～令和2年度 ア 清掃・警備等業務 (ア) 清掃: 97か所 (イ) 警備 (駐車場管理含む): 96か所 (ウ) 冷暖房運転: 5か所 (エ) 駐車場管理 (警備を含む) (オ) 電話交換: 1か所 (カ) 中央監視: 4か所 (浦和合同庁舎含む) (キ) 水質検査: 76か所 (ク) 環境測定: 14か所 (ケ) 害虫防除: 14か所 イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル (イ) 廃棄物収集運搬処分 (ウ) 廃乾電池等収集運搬処分 ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理 (イ) 花時計植栽							
	(4) 補正予算の概要							
	ア 清掃・警備等業務 契約差金等による減額							
	ウ 樹木等管理業務 節約による減額							
予算額		財 源 内 訳					一般財源	補正後の 予算額
決定額	△29,080						△29,080	1,018,165
現計額	1,047,245						1,047,245	

## 事業内訳書

事業名	県庁舎環境管理事業費		
単位事業名	清掃・警備等業務	予算額	△ 28,854千円

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
委託料	△28,854	—	契約差金発生等に伴う清掃業務等委託料の減
合計	△28,854	—	

単位事業名	樹木等管理業務	予算額	△ 226千円
-------	---------	-----	---------

(単位：千円)

節	補正予算額	対前年度増減額	主な内容
需用費	△59	—	節約による消耗品費の減
役務費	△167	—	節約による剪定費用の減
合計	△226	—	