

令和 4年度予算見積調書

課室名：総務課
 担当名：総務・行政改革担当
 内線：6615

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業		
B1	秘書業務等委託費			一般会計	教育費	教育総務費	事務局費	事務局経費		
事業期間	平成29年度～	根拠法令	なし				針路	SDGsコード	4	
							分野施策	SDGsターゲット		
1 事業概要 公用車の運行管理を業務委託し、業務運営の一層の円滑化と効率化を図る。 教育長等の秘書業務を担う労働者の派遣を求める。				5 事業説明 (1) 事業内容 ア 公用車運行管理費 5,108千円 イ 秘書業務管理費 5,117千円 (2) 事業計画 最小・最強の県庁の実現に向け、県業務の民間開放の拡大と、政策立案や公権力の行使など行政のコア業務への職員の重点配置を実現する。 (3) 事業効果 ア 職員を政策立案、公権力の行使などの行政のコア業務への重点的な配置を可能にする。 イ 派遣労働者については、採用活動を行わずにスキルの高い即戦力の人材を確保でき、社会保険などの労務管理も不要なことから、採用に係る手間と経費を削減できる。 ウ 企業での実務経験のある派遣労働者が存在することで、県職員にも刺激になり、組織の活性化が期待できる。 エ 経費削減効果は、予算ベースで8,840千円。(職員1人当たり平均人件費約9,500千円と比較)						
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)										
3 地方財政措置の状況 なし										
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×0.5人=4,750千円										
予算額		財源内訳							一般財源	前年との対比
決定額	10,225							10,225	65	
前年額	10,160							10,160		