

# 平成31年度予算見積調書

課室名：管財課  
 担当名：総務・庁舎管理担当  
 内線：2601 (単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
B39	県庁舎環境管理事業費		一般会計	総務費	総務管理費	財産管理費	県庁舎等管理運営事業費	
事業期間	昭和39年度～	根拠法令	「建築物の衛生的環境の確保に関する法律」「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」「電気事業法」		宣言項目			
				分野施策				
1 事業概要 県庁舎の執務環境の保全と秩序の維持等を図り、県庁舎のエコ・オフィス化に取り組む。			5 事業説明					
(1) 清掃・警備等業務 829,425千円			(1) 事業内容					
(2) 廃棄物等処分業務 21,981千円			ア 清掃・警備等業務 本庁舎及び地域機関の維持管理・秩序の維持を行う。 829,425千円					
(3) 樹木等管理業務 22,419千円			イ 廃棄物等処理業務 本庁舎から排出される廃棄物を適切に資源化及び処分を行う。 21,981千円					
			ウ 樹木等管理業務 本庁舎等の樹木の剪定や県庁花時計の植栽を行う。 22,419千円					
			(2) 事業計画					
			ア 清掃・警備等業務					
			(ア) 清掃：95か所 (イ) 警備（駐車場管理含む）：92か所 (ウ) 冷暖房運転：3か所					
			(エ) 駐車場管理（警備に含む）（オ）電話交換：1か所（カ）中央監視：4か所（浦和合同庁舎含む）					
			(キ) 水質検査：76か所（ク）環境測定：14か所（ケ）害虫防除：14か所					
			イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル (イ) 廃棄物収集運搬処分 (ウ) 廃乾電池等収集運搬処分					
			ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理 (イ) 花時計植栽					
			(3) 事業効果					
			平成26年度～平成30年度					
			ア 清掃・警備等業務					
			(ア) 清掃：98か所 (イ) 警備（駐車場管理含む）：93か所 (ウ) 冷暖房運転：6か所					
			(エ) 駐車場管理（警備に含む）（オ）電話交換：1か所（カ）中央監視：4か所（浦和合同庁舎含む）					
			(キ) 水質検査：76か所（ク）環境測定：14か所（ケ）害虫防除：14か所					
			イ 廃棄物等処分業務 (ア) 古紙等リサイクル (イ) 廃棄物収集運搬処分 (ウ) 廃乾電池等収集運搬処分					
			ウ 樹木等管理業務 (ア) 本庁舎等樹木管理 (イ) 花時計植栽					
			(4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活力、他団体との連携状況					
			ア 職員のマンパワーを活用した除雪作業の実施					
			イ 他団体が雇用・就業支援事業として実施するビルクリーニング講習の職場体験に協力					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)								
3 地方財政措置の状況 なし								
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員								
(1) 人件費 9,500千円×6.2名=58,900千円								
(2) 組織の新設 なし								
(3) 改廃及び増員 なし								
予算額		財 源 内 訳					一般財源	前年との 対比
決定額	873,825					873,825	86,403	
前年額	787,422					787,422		