

平成30年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名：人事課
 担当名：管理担当
 内線：2437

(単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
B3	職員サービス管理費		一般会計	総務費	総務管理費	人事管理費	職員サービス管理費	
事業期間	昭和43年度～	根拠法令	地方公務員法、埼玉県職員サービス規程			宣言項目		
					分野施策			
1 事業概要	職員サービスの適切な執行を確保し、本県行政の民主的かつ能率的な運営に資する。		5 事業説明					
契約差金による減額	(2) タイムレコーダー維持管理費 △3,048千円		(1) 事業内容 ア 倫理推進員及び時短推進員研修会、ハラスメント防止研修会の開催 292千円 研修講師派遣料、手話通訳料、会場使用料 イ タイムレコーダー維持管理費 24,903千円 (ア) 実施時期 本 庁 平成25年2月～ 地域機関 平成26年2月～ (イ) 設置台数 本 庁 37台 地域機関 164台 (ウ) 費用 職員証作成 1,834千円 機器リース料 20,973千円 機器保守運用費 1,556千円 工事費用 540千円 合 計 24,903千円 ウ 育児休業者復帰支援費 221千円 (ア) リモートアクセスシステム導入時期 平成26年～ (イ) 導入費用 リモートアクセス ユーザー月額使用料 221千円 エ 地方公務員行政に関するブロック会議 61千円 会場使用料、お茶代 (2) 補正予算の概要 ア 埼玉県職員出退勤管理システム機器賃貸に係る契約差金発生に伴う減額 イ 経費の節減による減額補正					
2 事業主体及び負担区分	(県10/10)							
3 地方財政措置の状況	なし							
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員	9,500千円×0.1人=950千円 組織の新設、改廃及び増員 なし							
予算額		財 源 内 訳					一般財源	補正後の 予算額
決定額	△3,090	諸収入	△29				△3,061	22,387
現計額	25,477		793				24,684	