

	求人票に 書かれていること	求人票から 想像できること	自分の経験や スキルの伝え方
職種 仕事内容	一般事務 電話対応、セミナー運営 補助、データ入力等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様とのやりとりに、コミュニケーション能力が必要</li> <li>・スピーディーかつミスなくデータ入力することが必要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツジムでの幅広い利用者に笑顔で対応</li> <li>・自治会で領収書をミスがないかチェックした</li> </ul>
必要な経験 免許・資格	Word、Excelの基本操作、資格不問	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ入力でWordやExcelを使用する</li> <li>・PCは難しい操作ではなく基礎的な知識で大丈夫</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独学だったPC操作を自治会でのデータ入力をExcelの実務で対応した</li> </ul>