

# 求人票

## <記入例>

求人番号

事業所番号

		受付年月日 . .	紹介期限日 . .	産業分類	公開区分 1 : 2 :	職業分類 —	
事業所名 (フリガナ) <b>名称をカタカナで記入してください</b>	所在地 〒 <b>郵便番号・所在地・電話等を記入してください</b>	職 種 <b>採用対象となる職種</b>	採用人数	本校からの採用予定人数 合計 人	通勤 人 住込 人 不問 人		
漢字 <b>名称を漢字で記入してください</b>	☎ FAX	就業場所 <b>採用後の勤務地の最寄り駅を記入してください</b> ( )線( )駅・バス停から徒歩( )分	年 齢	原則不問 (※備考参照)			
		仕 事 の 内 容 <b>業務内容を記入してください</b>	学 歴 (専攻科目) 採用対象の最終学歴 (見込みも含む)				
会 社 の 特 長 <b>貴社の特徴・セールスポイントを記入してください</b>			必要の経験・免許資格等	業務上必要な資格など 例) 普通自動車免許 作業遂行上不可とする身体条件			
事 業 品 内 容 <b>貴社の事業内容を記入してください</b>			就 業 時 間 交代制 ① ~ 無 ②勤務時間を記入してください ③ 土曜 ( )	月平均 休 日 時間外 時間	休日の種別 (土日・祝日・夏休) 週 休 二日制 完全・隔週・有		
資本金	円	創業	創業年月を元号で				
従業員	当事業所 人 (うち女性 人) 企業全体 人	勤務場所が本社と異なる場合					
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形・退職金共済 厚生年金基金 当ではまるものに○を付けてください						
退職金制度	有・無	労働組合	有・無	育児休業取得実績	有・無		
定年制	有・無	再雇用	有・無	勤務延長	有・無		
住宅	単身用	有・無	世帯用	有・無	マカー通勤	可・不可	
選 考	面接選考 {日時 <b>選考日時・方法について</b> 場所 書類選考・その他 ( ) 携行品 履歴書・印鑑 その他( ) 採否決定 即決・ 日後	就業 (選考) 場所までの地図 (もよりの駅・バス停からの道順) <b>就業 (選考) 場所までの地図を簡単に記入してください</b>					
担 当 者	課係名 採用担当者の所属・氏名 氏名 様 連絡先 電話番号						
			休憩時間	一日で 分	年間休日数	112 等日	
			賃金形態	月給制・日給月給制など		賃金締切日	給与の締切日
					賃金支払日	給与の支給日	
			毎月の賃金 (税込)	a 基本給 (月額換算・平均労働日数 21等 日) 円 ~ 円			
			b 定額的に支払われる手当	手当 円 手当 円 手当 円	その他の手当等付記事項		
			a + b	基本給+各手当 円~ 円			
			通勤手当	全額・定額 (最高 30,000等 円まで)・なし			
			昇 給	(ベースアップ込みの前年度実績) 昇給額 円~ 円			
			賞 与	年 回 計 月分 又は ~ 万円			
			事業所・求人条件にかかる特記事項 <b>フレックス制度・夏期休業日数など                  ありましたら記入してください</b>		備考 <b>※年齢制限を設定する場合は例外事由を記載                  「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、                  若年者を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するため。」</b>		