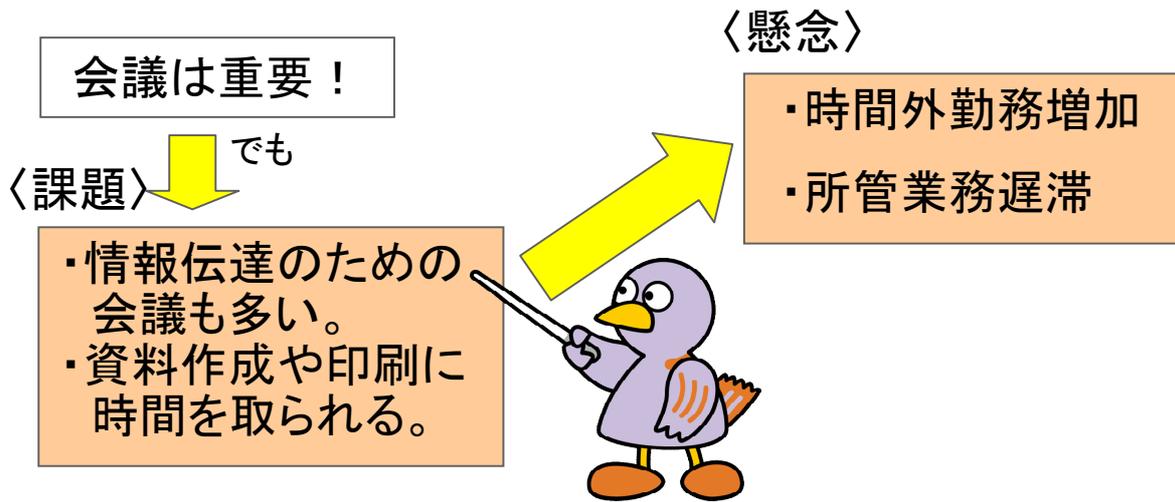




取組テーマ	取組課所
半減します！会議の資料と時間	金融課

現状と課題



取組の目的

目標：資料作成、報告スタイルのカイゼン、意思決定の迅速化

内容：1 報告のスピードアップ
2 資料作成、会議のスピードアップ



- ◆会議をなくす
- ◆通知、次第を見直す
- ◆資料(死料)は作らない

○×会議

1 会議をなくす

その会議本当に必要？
時間をムダにしていますか？



- ・スタートミーティングを活用した職場研修(メンタルヘルスなど)の実施
- ・関係団体との連携による会議開催…負担の軽減、相乗効果

2 通知・次第を見直す

こんな通知を見ませんか？

時間 午後1時～
議題
・〇〇について
・その他



終了時刻は何時だろう？
その他って何だろう？

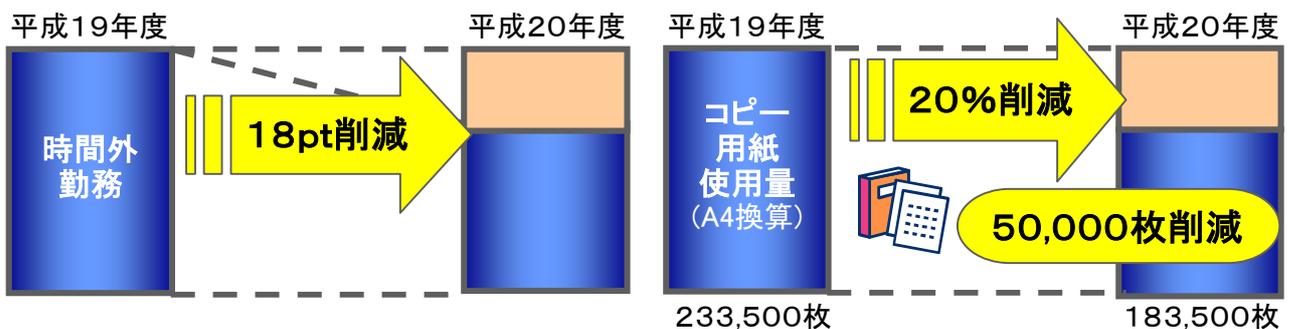
- ・会議の終了時刻を明示
- ・次第「その他」を禁止へ

3 資料(死料)は作らない

・大量の印刷 ・会議のたびに新たな資料を作成 ・電子ファイルの2重作成

- ・担当内会議のペーパーレス化
- ・電子ファイルの共有化 →資料作成を分担、作成時間の短縮

取組効果 ※平成20年11月末現在



取組課所のメッセージ

この取組を進める中で、会議は重要であり、資料を作り、開催すべきものという既成概念(先入観)から離れ、場合によっては会議を開かないという選択肢もあること、開催する場合でも資料を少なくし、時間を短縮する工夫ができることに改めて気づきました。

各課所が無意識に取り組んでいることを、意識して少し掘り下げて取り組んだことが、「うちの課でもやっている」、「うちの課でもできる」という共感をいただいたものと考えております。

今回の優秀カイゼン賞を大きな励みとし、今後も課の職員一人ひとりがカイゼンの意識とアイデアを持ち、グループとして、課としてそれをくみ上げ、検討しながら課としてのカイゼンにつなげていきたいと思っております。今回の取組によりその下地はできたと考えています。