**介護支援専門員登録移転申請書　兼　介護支援専門員証交付申請書**

（宛先）　　埼玉県知事

　　以下のとおり申請します。

※太枠内の項目を記入してください。日付はすべて西暦で記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 |  |  |  |  | 年 |  |  | 月 |  |  | 日 |  写真縦3.0cm横2.4cm顔の大きさ2cm程度６か月以内に撮影※写真2枚のうち1枚は申請書に貼付、もう1枚は他の添付書類とともに送付してください。裏面に氏名を記入 |
| フリガナ | （姓） | （名） |
| 氏名 |  |  |
| 生年月日 |  |  |  |  | 年 |  |  | 月 |  |  | 日 |
| 介護支援専門員登録番号 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 登録日 |  |  |  |  | 年 |  |  | 月 |  |  | 日 | **移転前都道府県** |
| 有効期間満　　了　日 |  |  |  |  | 年 |  |  | 月 |  |  | 日 |
| 住所 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〒 |  |  |  | ― |  |  |  |  |

フリガナ |
|  |
| 住基ネット利用の同意同意する場合は、必ずチェックをしてください | ※**埼玉県内に住所がある方**は次の同意欄にチェックをすることで埼玉県に対して住民票の提出を省略することができます。ただし、移転元の都道府県が転出手続きのために住民票の提出を必要とする場合がありますので必ず移転元の都道府県に確認してください。 |
| **□　同意する** | 私は、住民票の提出を省略するにあたり、埼玉県が「住民基本台帳ネットワークシステム」を使用して本人情報を確認することに同意します。 |
| 連絡先電話番号 | 自宅：　　　　　－　　　　－ | 日中の連絡先：　　　　　－　　　　　　－ |
| **注意事項** | 介護保険法第69条の3の規定に基づき、現在埼玉県以外の都道府県で登録されている方で、以下において①埼玉県内事業所や施設等（介護保険法施行規則第130条の9に規定よる）②その他：埼玉県内在宅医療・介護連携推進事業における相談窓口（介護保険外）介護支援専門員の業務に従事している、又は従事しようとする場合、埼玉県に登録を移転することができます。 |
| 備考 | **※注意　「個人番号（マイナンバー）」及び「住民票コード」が記載された住民票は受付できません。** |
| 添付書類 | * 住民票（過去３か月以内に交付されたもの）　※コピー不可
* 交付手数料（３，２００円）の納付書兼領収書の本人控えの写し（金融機関の領収印が押されたもの）（納付書払いの場合のみ）
* 写真（３×２．４ｃｍ）同じもの２枚　※１枚は本申請書に貼付

　（交付申請前６か月以内に撮影した無帽、無背景で正面、上三分身のもの。スナップ写真は不可）* 戸籍抄本（氏名を変更した場合のみ、過去３か月以内に交付されたもの）※コピー不可
* 申立書（様式第２号の２）
 |

　※住所は住民票に記載されている内容で記入し、漢字にフリガナをつけてください。

　※本申請書に記載された事項は、介護保険制度の適正な実施を図るためにのみ使用します。なお、必要があるときは、記載された

事項を他の行政機関又は指定研修実施機関に対し、提示することがあります。