

登録免許税免除証明願 申請書類リスト

| 書類                                  | 内容・添付書類                                            | 備考                                                                                         | 提出 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 登録免許税免除証明願(2部)                    | 埼玉県用<br>登記用                                        |                                                                                            |    |
| 2 取得理由書                             |                                                    | 経緯・使用用途がわかるように作成                                                                           |    |
| 3 責任役員会議事録(写し)                      |                                                    | 経緯・使用用途を明確にして議決すること<br>利益相反等に注意すること                                                        |    |
| 4 その他の機関の同意書・議事録(写し)                |                                                    | 総代会等(規則上その手続を必要とする場合)                                                                      |    |
| 5 包括団体の承認書(写し)                      |                                                    | (規則上その手続を必要とする場合)                                                                          |    |
| 6 公告証明書<br>(宗教法人法又は規則上その手続を必要とする場合) | 公告証明書(写し)<br>公告文(写し)<br>機関誌<br>公告した状況の写真           | 信者その他利害関係人の署名(2～3名)<br><br>(規則上掲載を必要とする場合)                                                 |    |
| 7 土地登記事項証明書(3月以内の原本)                | 農地の場合<br>開発許可を要する場合                                | 農地転用許可書<br>開発行為許可書                                                                         |    |
| 8 公図(3月以内の原本)                       |                                                    |                                                                                            |    |
| 9 建物登記事項証明書(3月以内の原本)                | 建築確認済証<br>検査済証<br>配置図<br>平面図                       | 新築の場合、表示登記済であること<br>ない場合は建築台帳記載事項証明書<br>(発行履歴を確認します。)<br>ない場合は建築台帳記載事項証明書<br>(発行履歴を確認します。) |    |
| 10 権利を取得したことを示す書類                   | 売買契約書(写し)<br>工事請負契約書(写し)<br>寄附証書(写し)               |                                                                                            |    |
| 11 将来計画の場合<br>(駐車場用地取得など)           | 解体契約書(見積書)<br>造成契約書(見積書)<br>設計書<br>その他将来計画が確認できるもの | 原則として、申請時点で「宗教法人が専ら自己又はその包括する宗教法人の宗教の用に供する」と認められなければ証明はできません。                              |    |
| 12 申請物件の写真                          | 土地に関する写真<br>建物に関する写真<br>撮影方向を記入した間取り図又は配置図         | 四方から撮影<br>建物が建っている場合にはその外観及び内観<br>(建物が宗教の用に供されていること)<br>外観を四方から撮影し、全部屋を撮影                  |    |
| 13 宗教活動の様子がわかる資料*                   | 礼拝施設の写真<br>普段の活動の様子がわかる写真<br>活動予定表                 | (外観及び内観)<br><br>(作成している場合)                                                                 |    |
| 14 現地案内図                            |                                                    | 主たる事務所所在地からの道順を示したもの                                                                       |    |
| 15 返済計画書(写し)                        |                                                    | (借入がある場合)                                                                                  |    |
| 16 法人規則(写し)                         |                                                    |                                                                                            |    |
| 17 印鑑証明(3月以内の原本)                    |                                                    | 手続きを委任する場合                                                                                 |    |
| 18 委任状                              |                                                    | 手続きを委任する場合                                                                                 |    |

\* その他、活動の様子について電話等で聞き取りを行う場合がございます。

\* 宗教法人の義務である事務所備付け書類の提出状況も確認します。