

令和8年度 Año fiscal 2026

しゅうがくしえんきん  
高等学校等就学支援金 申請のしおり

# Sistema de apoyo económico para la asistencia a la escuela secundaria superior – Guía de aplicación

## 【高等学校等就学支援金とは】

### 【Qué es el sistema de apoyo económico para la asistencia a la escuela secundaria superior】

- Es un sistema por el cual el gobierno nacional cubre las cuotas mensuales de los alumnos (no requiere devolución).
- ※ 1 No se recibe el dinero de manera directa. El gobierno nacional paga las cuotas mensuales en nombre del alumno.
- ※ 2 **En caso de no aplicar o no cumplir con los requisitos, deberá abonar las cuotas mensuales.**



埼玉県マスコット  
「コバトン」「さいたまっち」  
Las Mascotas de Saitama,  
Kobaton y Saitamatch

## 【オンライン申請方法 Cómo aplicar online】

- Por favor, acceda usando el código QR o el URL de la página 4.
- ※**No es posible acceder con palabras clave desde el buscador web.**
- Período de aplicación: **A partir del 10 de abril**, hasta la fecha indicada por el colegio.
- ※**Por favor no realice la aplicación antes del 10 de abril**

Los alumnos que no posean una nacionalidad japonesa no podrán aplicar de forma online.  
Por favor, adjunte los documentos necesarios y entréguelos con el formulario en papel al aplicar

Si desea presentar su documentación en papel, por favor recoja los formularios en la oficina administrativa del colegio.

# 目次 Índice

1	就学支援金の支給額 Montos de apoyo económico para la asistencia escolar . . . . .	1
2	対象となる方 Quiénes pueden aplicar . . . . .	1
3	提出書類について Documentación a entregar . . . . .	3
4	申請方法（オンライン申請システムの入力手順） Método de aplicación (Pasos para la aplicación en el sistema electrónico) . . . . .	4
①	<u>サイトへのアクセス Acceso al sitio</u> . . . . .	4
②	<u>ログイン Ingreso Log in</u> . . . . .	4

## 新入生 Ingresantes

### 在校生のうち就学支援金の認定を受けていない者の申請手続

#### Trámites de aplicación para los alumnos matriculados que no están recibiendo el apoyo económico para la asistencia escolar . . . . . 5

- ③- 1 意向登録 Registro de intención
- ④- 1 認定申請 Verificación de la aplicación
- ④- 2 認定申請登録（生徒情報） Registro de la verificación de la aplicación (información del estudiante)
- ④- 2 認定申請登録（学校情報） Registro de la verificación de la aplicación (información de la escuela)
- ④- 3 認定申請登録確認 Confirmación del Registro de la verificación de la aplicación

### 在校生のうち就学支援金の認定を受けている者の申請手続

#### Trámites para alumnos matriculados que están recibiendo el apoyo económico para la asistencia escolar . . . . . 9

- ⑤- 1 変更手続 Procedimientos de modificación
- ⑥- 1 在校生受給資格確認（生徒情報） Verificación de elegibilidad para alumnos matriculados (información del alumno)
- ⑥- 2 在校生受給資格確認登録確認 Confirmación del registro de verificación de elegibilidad para alumnos matriculados

5	よくある質問と回答 (Preguntas frecuentes) . . . . .	1 2
---	--	-----

## 1 就学支援金の支給額 Montos de apoyo económico para la asistencia escolar

El monto a pagar varía dependiendo del tipo de cursada en la que se encuentre inscripto, pero por regla general se corresponderá a la cuota mensual.

Tipo de cursada	Monto a pagar
De tiempo completo	9.900 yenes mensuales
De tiempo parcial (excepto la cursada con sistema por créditos)	2.700 yenes mensuales
De tiempo parcial (cursada con sistema por créditos)	1.740 yenes por crédito
Por correspondencia	330 yenes por crédito

※ En la cursada de tiempo parcial (con sistema por créditos) y la cursada por correspondencia, el monto dependerá de la cantidad de créditos cursados. Durante su matriculación, podrán recibir financiación para un máximo de 74 créditos.

## 2 対象となる方 Quiénes pueden aplicar

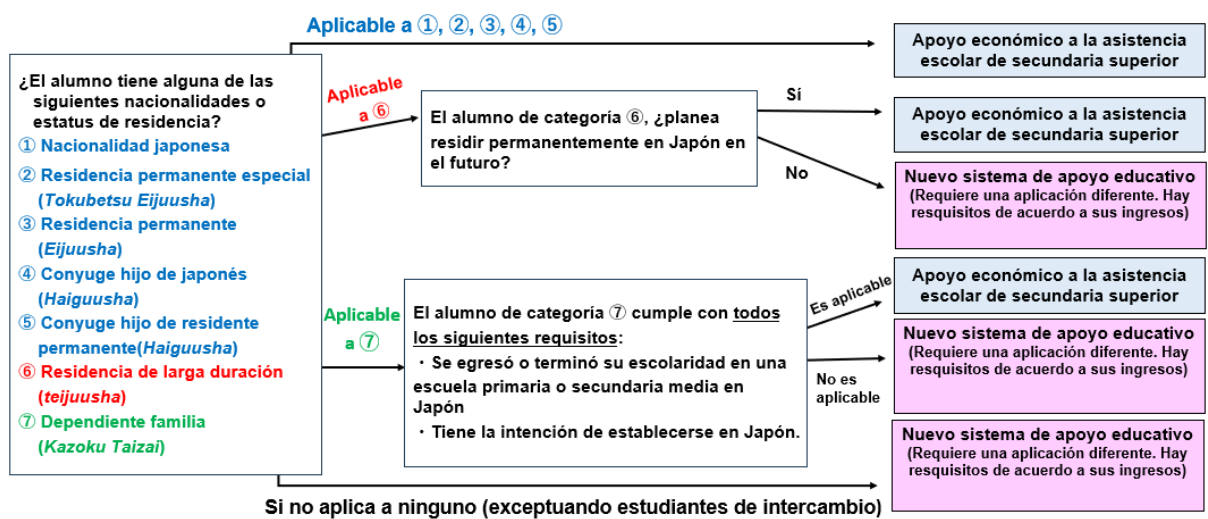
Podrán aplicar aquellas personas que cumplan con **todos los requisitos** del 1 al 4. Sin embargo, no habrá penalización por presentar la aplicación a pesar de no ser elegible.

- ① El alumno debe tener su residencia en Japón.
- ② No debe haberse graduado o finalizado sus estudios en la secundaria superior.
- ③ El período de matriculación en la secundaria no debe excederse de 36 meses (o 48 en caso de cursada de tiempo parcial o por correspondencia).
- ④ El alumno debe tener nacionalidad japonesa, o, de ser extranjero, contar con una visa de residente permanente u otro estatus de residencia.

- ※ Las personas que tengan domicilio en Japón y que de acuerdo con su estatus de residencia puedan recibir apoyos económicos, podrán recibir ayuda para el pago de las cuotas mensuales (diríjase a la página siguiente).
- ※ Las personas con la siguiente nacionalidad o estatus de residencia son elegibles.
- ① Alumnos con nacionalidad japonesa.
  - ② Alumnos con nacionalidad extranjera y que cuentan con alguno de los siguientes estatus de residencia:
    - Residencia permanente especial (*Tokubetsu Eijuusha*).
    - Residencia permanente (*Eijuusha*).
    - Hijo/a de un cónyuge (*haiguusha*) de una persona japonesa.
    - Hijo/a de un cónyuge (*haiguusha*) de una persona con residencia permanente
    - Residente de larga duración (*teijuusha*) que desea vivir permanentemente en Japón a futuro.
    - Alumno con visa de dependiente familiar (*kazoku taizai*) que se ha graduado de la escuela primaria, secundaria media, y busque establecerse en Japón luego de graduarse de la secundaria superior.

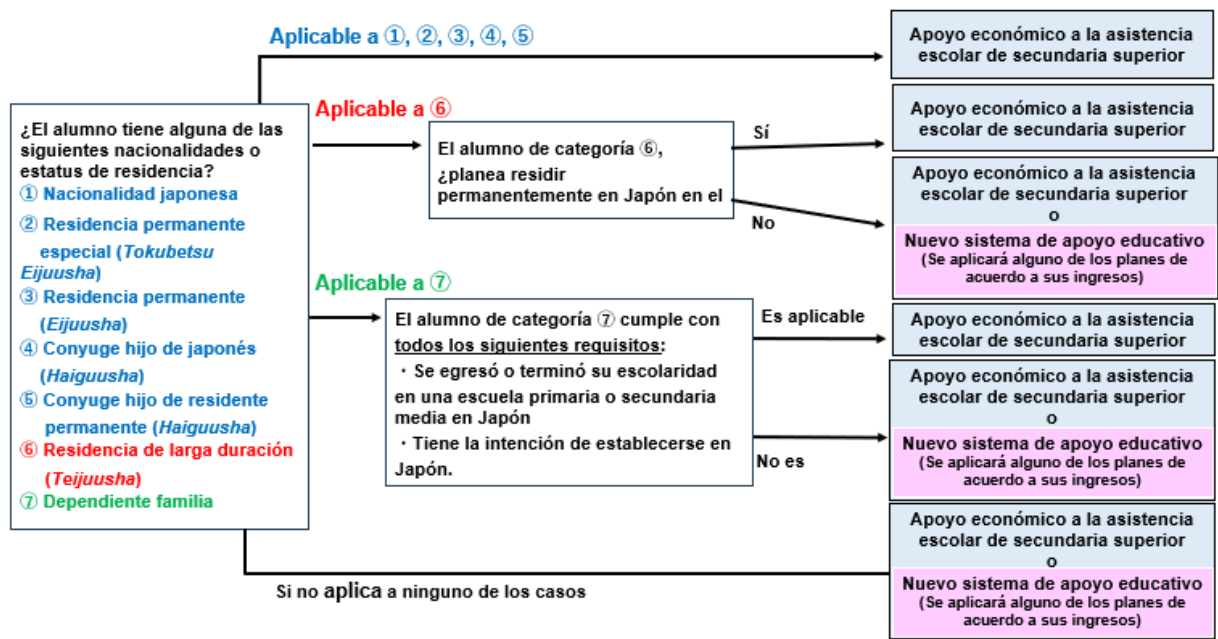
(新入生の場合) 令和 8 年 4 月以降に高校に新たに入学した生徒

**Alumnos que ingresan a la secundaria superior a partir de abril 2026 (nuevos ingresantes).**



(在校生の場合) 令和 8 年 3 月以前から引き続き高校に在学している生徒

**Alumnos que continúan en la secundaria superior luego de marzo de 2026 (ya matriculados).**



※ Se notificará por separado a través de su colegio el resultado de la evaluación para el apoyo económico para la asistencia escolar, a aquellas personas que sean elegibles para el “nuevo sistema de apoyo educativo” (un sistema que hace elegibles a los alumnos extranjeros que están excluidos del sistema de apoyo para la asistencia escolar)

### 3 提出書類について Documentación a entregar

**Sólo los alumnos que posean nacionalidad japonesa podrán aplicar de manera online. Los alumnos que no posean nacionalidad japonesa deberán realizar el procedimiento de aplicación en papel.** (Podrá obtener los documentos en la oficina administrativa de la escuela) .

El sistema de aplicación online (e-Shien) para apoyos económicos para la asistencia escolar no puede procesar aplicaciones de alumnos que no posean nacionalidad japonesa.

**Como regla general, en caso de aplicar de manera online no será necesario presentar documentos.**

Sin embargo, deberá entregar otros documentos en la oficina de la escuela en la que esté matriculado, en caso de que sea aplicable alguno de los siguientes casos.

● (国籍や在留資格を問わず) 別の高等学校等に過去在籍し、就学支援金を受給していた場合

**En caso de haber recibido el apoyo económico de asistencia escolar en otra escuela secundaria superior (sin importar su nacionalidad o estatus de residencia)**

#### 【Documentos necesarios】

Notificación del cese de elegibilidad del apoyo económico para la asistencia escolar (*Shuugaku shienkin jukyuu shikaku shoumetsu tsuuchi*), enviado por la escuela anterior.

## 4 申請方法 Método de aplicación

Para aplicar, deberá acceder al sistema de aplicación electrónica para el apoyo económico para la asistencia escolar de secundaria superior (e-Shien). **(En el caso de la aplicación electrónica, por regla general no requiere la entrega de documentación)**

### ① サイトへのアクセス Acceder al sitio

○ El comienzo de aplicación es el 10 de abril.

**※Por favor, no aplique antes de la fecha.**

○ Por favor, acceda a través del siguiente URL o el código QR a la derecha.

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>

※ **No podrá acceder al sitio directamente buscándolo en su motor de búsqueda.**



### ② ログイン Inicio de sesión

➤ Para acceder, Ingrese el ID de inicio de sesión proveído por la escuela, y su contraseña.

** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 ****	
発行日： 令和8年4月1日	
発行回数： 1	
見本 Ejemplo	
ログインID (数字のみ)	1234567
パスワード (英字大文字・小文字、数字)	Abc123def

※En caso de no poder ingresar, consulte las Preguntas Frecuentes en la página 12

e-Shien ログイン画面  
e-Shien, Pantalla de inicio de sesión

A screenshot of the e-Shien login page. The page title is "e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム". Below the title is a "ログイン" (Login) section. It contains two input fields: "ログインID" (Login ID) with the value "1234567" and "パスワード" (Password) with the value "Abc123def". There are also checkboxes for "パスワードを表示する" (Show password) and a language selection dropdown menu set to "日本語" (Japanese). A "ログイン" button is at the bottom.

**※Si desea recibir ayuda con las cuotas mensuales, deberá aplicar sin excepción.**

1 Los alumnos a quienes sean aplicables los siguientes casos deberán seguir los procedimientos tal como se indica a continuación.

- Nuevos alumnos en la escuela secundaria superior actual (Nuevos ingresantes o alumnos transferidos desde otra escuela) en abril de 2026.
- Alumnos matriculados en la escuela secundaria superior actual antes de marzo de 2026 que no hayan recibido la aprobación para recibir el apoyo económico para la asistencia escolar (incluyendo a quienes sólo recibieron el apoyo económico temporal para alumnos de secundaria superior).

※ Los alumnos matriculados que hayan recibido el apoyo económico para la asistencia escolar, consulten la página 9 para llevar a cabo el procedimiento.

※ Las pantallas de ingreso de datos están en desarrollo. Es posible que la pantalla real sea diferente.

### ③ - 1 意向登録 Registro de intención

#### ○ 新規申請 Nueva aplicación

Al presionar el “registro de intención” en la nueva aplicación, se indicará el deseo de aplicar al apoyo económico para la asistencia escolar.

新規申請 ヘルプ

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請 (家計急)	就職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

※ En caso de haber indicado no tener intención de recibir el apoyo económico en un registro anterior, mientras estaba matriculado en la escuela, no podrá seleccionar el botón indicado ni ingresar los datos. Por favor, diríjase a la oficina administrativa de la escuela del alumno.

※ Si cierra la sesión luego de corroborar la información de registro, deberá seleccionar una opción diferente para continuar la aplicación. Por favor, continúe como se indica en la página 6, sección ④-1, Verificación de la aplicación.

#### ○ 確認事項 Ítems de verificación

Corrobore los ítems de información, marque cada uno con un tic, y luego seleccione la opción de “verificar información ingresada” (入力内容確認)

確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 **必須**

#### ○ 意向確認 Verificación de intención

Seleccione si desea presentar la solicitud y luego haga clic en “verificar información ingresada” (入力内容確認)

• **Si desea recibir el apoyo económico para la asistencia escolar**, marque con un tic los siguientes ítems:

※ De no estar seguro de su elegibilidad, seleccione los siguientes puntos.

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。

○ 登録内容確認 Verificar información ingresada

Corrobore la información ingresada en los ítems y el registro de intención, y haga clic en “registrar lo información presentada” (本内容で登録する)

～Por favor continúe hasta la página 6 “④verificación de la aplicación”～

④ – 1 認定申請 Verificación de la aplicación

En caso de desear recibir el apoyo económico para la asistencia escolar, complete con la información necesaria la aplicación, luego de hacer el registro de intención (sólo necesario la primera vez que se aplique)

Haga clic en “continuar con la solicitud de elegibilidad para recibir el pago” (続けて受給資格認定申請を行う) e ingrese y corrobore la información del alumno, la escuela, y el tutor.

意向登録結果

1 意向登録 2 意向登録 3 登録完了  
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

①意向ありの場合、申請意向登録のボタンを押し、申請内容を入力してください。  
②意向なしの場合、申請意向登録のボタンを押し、申請内容を入力しないでください。

**En caso de desear aplicar, presione aquí para verificar la aplicación.**

受付番号	申請内容
R-23-011-02-0011-0371	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

①の場合 続けて受給資格認定申請を行う >

②の場合 申請内容を確認して受給資格認定申請をキャンセルする >

No presione este botón

• Si desea continuar con la aplicación luego de realizar el registro de intención ③ y cerrar sesión, ó

• En caso de que la solicitud anterior no hay sido aceptada y desee aplicar nuevamente

Luego de iniciar sesión, presione el siguiente botón para continuar

新規申請

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を確認します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請（家計急変）	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などは、家計急変理由として認められません。

Si hizo el registro de intención para aplicar, haga clic aquí para verificar la aplicación.

No seleccione esta opción

～Por favor continúe hasta la página 7,

④ – 2 Registro de la verificación de la aplicación (información del estudiante) ～

## ④ – 2 認定申請登録 (生徒情報) Registro de la verificación de la aplicación (información del estudiante)

Corrobore los ítems necesarios, y presione el botón para ingresar la información de la escuela(学校情報入力).

- Nombre y furigana: Completado previamente por la escuela
- Fecha de nacimiento: Completado provisoriamente por la escuela. Por favor corrija la información pertinente.  
\* **Esta es información necesaria para la evaluación para el apoyo económico a la asistencia escolar.** Asegúrese de que no haya errores.
- Dirección: Ingrese su dirección actual.
- Nombre del edificio y apartamento: Ingrese el número de apartamento.
- E-mail: esta información es opcional. Recibirá notificaciones a la cuenta registrada.
- Período de aplicación: Corrobore que la opción que esté elegida sea la que indica “aplicación a partir del 1ro de abril de 2026”.
- Nacionalidad: Seleccione la nacionalidad del alumno  
**※Sólo es posible aplicar en este sistema si el alumno posee nacionalidad japonesa**

The screenshot shows a form with two main sections. The top section is titled '申請対象時期' (Application Period) and has two radio button options: '2026年3月31日以前の申請' (Application before March 31, 2026) and '2026年4月1日以後の申請' (Application from April 1, 2026). The second option is selected. Below this, there is a dashed box containing a note: '申請日ではなく、適用開始年月を基準に選択してください。適用開始年月が2026年3月31日までの場合は「2026年3月31日以前の申請」、2026年4月1日以後の場合は「2026年4月1日以後の申請」を選択してください。' (Please select based on the start year of application, not the application date. If the start year is up to March 31, 2026, select 'Application before March 31, 2026'. If the start year is from April 1, 2026, select 'Application from April 1, 2026'). The bottom section is titled '国籍' (Nationality) and has two radio button options: '日本国' (Japan) and '日本国以外' (Other than Japan). The '日本国' option is selected. A red box highlights the '2026年4月1日以後の申請' and '日本国' options, with a red circle containing the number '1' next to it.

### **Atención**

**Los alumnos cuya nacionalidad no sea japonesa deberán realizar el procedimiento de aplicación en papel.**

Por favor, obtenga los documentos necesarios en la oficina administrativa de su escuela.

※ El sistema de aplicación online (e-Shien) actualmente no puede procesar aplicaciones de alumnos que no sean japoneses.

~Por favor continúe hasta la página 8

④ – 2 Registro de la verificación de la aplicación (información de la escuela)~

## ④ – 2 認定申請登録（学校情報） Registro de la verificación de la aplicación (información de la escuela)

### ○ 高等学校等の在学期間について Sobre el período de matriculación en la escuela secundaria superior

Por favor corrobore la información a continuación y, de ser aplicable, luego complete el punto (2).

**Para finalizar presione el botón de “confirmar información”(入力内容確認).**

(1) En la sección sobre el período de matriculación “現在通っている高等学校等の在学期間について”, la información ya habrá sido ingresada con anterioridad. **Por favor no realice cambios.**

(2) En la sección sobre “período de matriculación en una secundaria superior previa “過去に別の高等学校等に在学していた期間について”

**Sólo en el caso de haber estado matriculado en una escuela secundaria superior previamente a la escuela actual,** deberá presionar el botón de “Agregar período de matriculación” (在学期間追加+) tal como se ve en la siguiente imagen. Por favor ingrese el nombre y período de matriculación de esa escuela.

En caso de haber estado recibiendo el apoyo económico para la asistencia a la secundaria superior antes de ingresar a la escuela actual, deberá entregar, además, el cese de elegibilidad del apoyo económico para la asistencia escolar (受給資格消滅通知, *Shuugaku shienkin jukyuu shikaku shoumetsu tsuuchi*) en la oficina administrativa de su escuela actual. El cese de elegibilidad será entregado por su escuela anterior.



## ④ – 3 認定申請登録確認 Confirmación del Registro de la verificación de la aplicación

En la pantalla verá la información del alumno y de la escuela. Confirme la información ingresada, **marque con un tic cada punto, y presione el botón para indicar que desea aplicar con esos datos(本内容で申請する).** Al finalizar aparecerá la pantalla de aplicación completada.

確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 必須

### 〈En caso de haber un error en la aplicación online〉

En caso de haber un error en el registro de intención o en la verificación de la aplicación electrónica, **no es posible corregir o borrar la información del registro ingresada por su cuenta.**

Si necesita corregirla, el alumno deberá contactarse con la oficina administrativa del colegio en el que se encuentra matriculado.

～Aquí finaliza el procedimiento de aplicación～

2 Los alumnos a quienes sean aplicables los siguientes casos deberán seguir los procedimientos tal como se indica a continuación.

- Los alumnos matriculados en su escuela actual antes de marzo de 2026 que hayan recibido el apoyo económico para la asistencia escolar,
- ※ Los alumnos no hayan recibido la aprobación para recibir el apoyo económico para la asistencia escolar (incluyendo a quienes sólo recibieron el apoyo económico temporal para alumnos de secundaria superior), consulten la página 5 para llevar a cabo el procedimiento.

※ Las pantallas de ingreso de datos están en desarrollo. Es posible que la pantalla real sea diferente.

### ⑤ – 1 変更手続 Procedimientos de modificación

Presione el botón de “confirmación de elegibilidad del alumno matriculado” (在校生受給資格確認) dentro de la pestaña de procedimientos de modificación (変更手続).

### ⑥ – 1 在校生受給資格確認 (生徒情報) Verificación de elegibilidad para alumnos matriculados (información del alumno)

Aparecerá en pantalla la información que haya registrado en el procedimiento de inscripción anteriormente.

Para corregir alguna información, a excepción del correo electrónico, por favor contáctese con la oficina administrativa de la escuela actual.

～Por favor continúe hacia la página 10～

Por favor corrobore la información a continuación y, de ser aplicable, luego complete el punto 2. **Para finalizar presione el botón de “confirmar información”(入力内容確認).**

- Período de aplicación: puede corroborar que esté seleccionado a partir del 1<sup>ro</sup> de abril de 2026
- Nacionalidad: seleccione la nacionalidad del alumno.
- ※ **El sistema sólo permite aplicaciones para alumnos de nacionalidad japonesa.**

The screenshot shows a form with two main sections. The top section is titled '申込対象時期' (Application Period) and has two radio button options: '2026年3月31日以前の申請' (Application before March 31, 2026) and '2026年4月1日以後の申請' (Application from April 1, 2026). The second option is selected. Below these options is a dashed blue box containing a question mark icon and Japanese text: '申請日ではなく、渡米開始年月を基準に選択してください。渡米開始年月が2026年3月31日までの場合は「2026年3月31日以前の申請」、2026年4月1日以後の場合は「2026年4月1日以後の申請」を選択してください。' (Please select based on the year of immigration, not the application date. If the year of immigration is up to March 31, 2026, select 'Application before March 31, 2026'. If it is after April 1, 2026, select 'Application from April 1, 2026'). The bottom section is titled '国籍' (Nationality) and has two radio button options: '日本国' (Japan) and '日本国以外' (Other than Japan). The '日本国' option is selected. A red box with the number '1' in a circle highlights the entire bottom section.

**(Atención)**

**Los alumnos cuya nacionalidad no sea japonesa deberán realizar el procedimiento de aplicación en papel.**

Por favor, obtenga los documentos necesarios en la oficina administrativa de su escuela.

- ※ El sistema de aplicación online (e-Shien) actualmente no puede procesar aplicaciones de alumnos que no sean japoneses.

~Continúe a la página 11,

⑥ – 2 Confirmación del registro de verificación de elegibilidad para alumnos matriculados~

## ⑥ – 2 在校生受給資格確認登録確認 Confirmación del registro de verificación de elegibilidad para alumnos matriculados

En la pantalla verá la información del alumno. Confirme la información ingresada, **marque con un tic cada punto, y presione el botón para indicar que desea aplicar con esos datos**(本内容で申請する). Al finalizar aparecerá la pantalla de aplicación completada.

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 必須

### 〈En caso de haber un error en la aplicación online〉

En caso de haber un error en el registro de intención o en la verificación de la aplicación electrónica, **no es posible corregir o borrar la información del registro ingresada por su cuenta.**

Si necesita corregirla, el alumno deberá contactarse con la oficina administrativa del colegio en el que se encuentra matriculado.

～Aquí finaliza el procedimiento de aplicación～

質問① 今回申請すれば、在学中授業料が無償化されますか？

**Si aplico esta vez, ¿las cuotas mensuales del colegio no tendrán costo mientras esté matriculado en la escuela?**

- 今回の申請で、支給される就学支援金は、令和8年4月～令和9年3月分の授業料です。令和9年4月分以降の手続きは改めて御案内いたします。
- ただし、1ページに記載している支給要件を満たさない場合、就学支援金は支給されません。(授業料をお支払いいただく必要がございます。)
- Al aplicar esta vez, el monto que se le abonará con el apoyo económico para la asistencia escolar serán las cuotas mensuales desde abril de 2026 hasta marzo de 2027. Se indicará posteriormente cómo realizar el trámite a partir de abril de 2027.
- Sin embargo, no será elegible para recibir el apoyo económico si no cumple con los requisitos indicados en la página 1. (En cuyo caso deberá abonar las cuotas mensuales).

質問② e-Shien にログインできなくなってしまった場合はどうすればいいですか？

**¿Qué debería hacer si no puedo acceder al sistema e-Shien?**

- ログインを5回失敗すると、アカウントがロックされ、ログイン操作ができなくなります。  
ロックされた場合は、ロックを解除しますので、生徒が通う学校事務室へ御連絡ください。
- ログイン ID やパスワードが分からなくなった場合は、学校事務室へお問い合わせください。
- Si comete un error cinco veces al intentar ingresar al Sistema, su cuenta será bloqueada y no podrá iniciar sesión.  
En ese caso, el alumno deberá dirigirse a la oficina administrative de la escuela ala que asiste actualmente para que desbloqueen su cuenta.
- En caso de no recordar su ID de inicio de sesión y su contraseña, por favor comuníquese con la oficina administrativa del colegio.

---

**質問③ 審査の結果はいつ分かりますか？****¿Cuándo podrá saber los resultados de la evaluación?**

---

- 一番早い場合で、7月下旬以降に学校を通じて送付する予定です。また、審査状況や審査結果をオンラインでも確認することができます。(e-Shien へのログインが必要です。)
- 審査においては、申請者様ごとに要件を確認するため、結果の送付時期が異なります。
- また、以下に該当する場合、申請内容の追加確認や書類の追加提出が必要となることがあるため、審査に時間を要し、結果通知の送付が遅れる可能性があります。

- ・ 申請に必要な情報の未記載や誤り等、申請内容に不備があった場合
- ・ 過去に別の高等学校等に在籍しており、在籍状況の確認等が必要となる場合
- ・ その他、審査に当たり疑義が生じた場合

- En el caso más rápido, se le enviará a través de la escuela a partir de julio. También podrá corroborar el estado y resultado de la evaluación de manera electrónica (para ello deberá iniciar sesión en e-Shien).
- Es posible que el período de envío de los resultados de la evaluación varíe dependiendo del solicitante ya que los requisitos se verifican individualmente.
- Si su caso es aplicable a las características indicadas a continuación, es posible que requiera entregar documentos adicionales para su aplicación, lo que puede hacer que su evaluación tome más tiempo y los resultados se retrasen.

- ・ Casos en los que haya deficiencia en la aplicación, tales como errores o información incompleta.
- ・ Casos en los que el alumno haya estado matriculado en una escuela secundaria superior diferente con anterioridad, y sea necesario verificar su estado de matriculación.
- ・ De haber alguna duda durante el proceso de evaluación.

---

**質問④ 国籍や在留資格の要件により就学支援金の対象外となった場合、受けられる支援制度はありますか****En caso de no ser elegible para el apoyo económico para la asistencia escolar por motivos de nacionalidad o estatus de residencia, ¿existe algún otro sistema de apoyo al que pueda aplicar?**

---

- 国籍や在留資格の要件により就学支援金が受けられない方を対象に、令和8年度から新しい修学支援制度（所得要件あり）が創設されました。
- 就学支援金の審査の結果、対象となる方には、在籍する学校を通じて、別途御案内します。
- A partir del año fiscal 2026, se creará un Nuevo Sistema de Apoyo educativo (con requisitos fiscales) al que podrán aplicar personas que no sean elegibles para el Sistema de apoyo económico para la Asistencia escolar por su nacionalidad o su estatus de residencia.
- Se notificará por separado a aquellas personas que sean elegibles según los resultados de la evaluación para apoyo económico a la asistencia escolar, a través de la escuela en la que se encuentren matriculados.

高等学校等就学支援金制度の概要及び申請方法に関するよくあるお問い合わせは、本しおりや埼玉県のホームページに掲載しています。

以上の内容を御確認いただいた上で問題が解決しない場合は、下記のお問い合わせ先に直接お問い合わせください。

以下のいずれかへお問い合わせください。

- ① 生徒が通う学校の事務室
- ② 埼玉県高等学校等修学支援制度コールセンター

問い合わせ先：電話 048-830-8855 FAX 048-833-0497  
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂 3-15-1

受付時間：8時30分から17時15分まで（土日祝日、年末年始を除く。）

※4月、7月、11月は、

8時30分から19時00分まで（土日祝日、年末年始を除く。）



埼玉県ホームページはこちら

Acceda a la web desde aquí

埼玉県 就学支援金 国公立

検索

Puede encontrar las preguntas frecuentes y métodos de aplicación al sistema de apoyo económico para la asistencia escolar de escuelas secundarias superiores en esta guía y en la página web de la prefectura de Saitama.

Si tiene un problema que no ha podido resolver luego de revisar esos documentos, por favor comuníquese directamente con las oficinas indicadas a continuación.

Por favor, póngase en contacto con algunas de las siguientes oficinas

- ① **Oficina administrativa del colegio en el que el alumno se encuentra matriculado**
- ② **Call Center del Sistema de apoyos para la educación secundaria superior de la prefectura de Saitama**

Contacto: Tel. 048-830-8855 FAX 048-833-0497

〒330-9301 Saitama City, Urawa-ku, Takasago 3-15-1

Horario de atención: de 8.30 a 17.15 (excepto sábados, domingos y feriados)

※En abril, julio y noviembre, de 8.30 a 19 (excepto sábados, domingos y feriados)



埼玉県ホームページはこちら

Acceda a la web desde aquí

埼玉県 就学支援金 国公立

検索