

○設置者の氏名及び住所の変更届出書添付資料

- 1 履歴事項全部証明書
- 2 理事会の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）
- 3 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）

○養成施設の名称及び位置の変更届出書添付資料

- 1 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 2 理事会の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）
- 3 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）

○養成施設長の変更届出書添付資料

- 1 養成施設の長の履歴の写し、就任承諾書の写し
- 2 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）

○学則（修業年限、入所定員及び学級数に関する事項を除く）変更届出書添付資料

- 1 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 2 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）

○専任教員及び教員要件を有する教員の変更（追加）届出書添付資料

- 1 教員に関する調書、就任承諾書、資格証の写し
- 2 教員一覧（新旧対照表）
- 3 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、ファックス番号）

○課程修了の認定の方法（通信課程のみ）の変更届出書添付資料

- 1 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 2 授業概要（変更のある場合のみ）
- 3 課程修了の認定の方法
- 4 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）