

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |          | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|---------|----------|---------|----------|---------|----------|--------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
|     |         |          |         |          |         |          |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |
|     |         |          |         |          |         |          |              |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     |
|     |         | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |         |     |
| 1   | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 例規           | 010       | 11            |                 |             |             | 保管庫     |     |
| 2   | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 学校沿革史        | 020       | 11            | 歴               |             |             | 耐火庫     |     |
| 3   | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 学則           | 030       | 11            | 歴               |             |             | 耐火庫     |     |
| 4   | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 校内諸規定        | 040       | 11            |                 |             |             | 耐火庫     |     |
| 5   | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 学校要覧         | 050       | 5             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 6   | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 定期監査         | 060       | 5             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 7   | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 会計実地検査       | 070       | 5             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 8   | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 自己検査         | 080       | 3             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 9   | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 学校自己評価システム   | 090       | 3             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 10  | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 学校評議員制度      | 100       | 3             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 11  | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 第三者評価制度・行政監察 | 110       | 3             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 12  | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 管理指導         | 120       | 3             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 13  | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 公印管理         | 130       | 3             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 14  | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白        | 住民監査請求       | 140       | 5             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 15  | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤        | 文書保存(引継)台帳   | 010       | 11            |                 | 常           | 1           | 1       |     |
| 16  | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤        | 情報公開         | 020       | 3             |                 |             | 1           | 1       |     |
| 17  | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤        | 文書管理台帳       | 030       | 11            |                 |             | 1           | 1       |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分   | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |  |     |
|-----|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|--|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                   |                     |                 |  |  |               |     |  |  |     |
|     |            | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                   |                     |                 |  |  |               |     |  |  |     |
| 18  | 庶務         | 01               | 白                            | 文書                | 02                  | 赤          | 特殊郵便物收受簿          | 040                 | 5               |  |  |               |     |  |  |     |
| 19  | 庶務         | 01               | 白                            | 文書                | 02                  | 赤          | 親展文書発送台帳          | 050                 | 5               |  |  |               |     |  |  |     |
| 20  | 庶務         | 01               | 白                            | 文書                | 02                  | 赤          | ファイル基準表           | 060                 | 11              |  |  |               |     |  |  |     |
| 21  | 庶務         | 01               | 白                            | 文書                | 02                  | 赤          | 文書廃棄（予定）台帳        | 070                 | 3               |  |  |               |     |  |  |     |
| 22  | 庶務         | 01               | 白                            | 文書                | 02                  | 赤          | 重要な文書の持出（入手）等管理台帳 | 080                 | 3               |  |  |               |     |  |  |     |
| 23  | 庶務         | 01               | 白                            | 文書                | 02                  | 赤          | 文書 通知・報告・回答       | 090                 | 3               |  |  |               |     |  |  |     |
| 24  | 庶務         | 01               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 校長会等会議            | 010                 | 1               |  |  |               |     |  |  |     |
| 25  | 庶務         | 01               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 教頭会等会議            | 020                 | 1               |  |  |               |     |  |  |     |
| 26  | 庶務         | 01               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 事務長会等会議           | 030                 | 1               |  |  |               |     |  |  |     |
| 27  | 庶務         | 01               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 事務職員会             | 040                 | 1               |  |  |               |     |  |  |     |
| 28  | 庶務         | 01               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 司書・図書研究会          | 050                 | 1               |  |  |               |     |  |  |     |
| 29  | 庶務         | 01               | 白                            | 調査・統計             | 04                  | 黄          | 学校基本調査            | 010                 | 5               |  |  |               |     |  |  |     |
| 30  | 庶務         | 01               | 白                            | 調査・統計             | 04                  | 黄          | 学校教育調査            | 020                 | 5               |  |  |               |     |  |  |     |
| 31  | 庶務         | 01               | 白                            | 調査・統計             | 04                  | 黄          | 地方教育費調査           | 030                 | 3               |  |  |               |     |  |  |     |
| 32  | 庶務         | 01               | 白                            | 調査・統計             | 04                  | 黄          | その他の調査            | 040                 | 3               |  |  |               |     |  |  |     |
| 33  | 庶務         | 01               | 白                            | 生徒異動              | 05                  | 緑          | 生徒異動（退学・除籍）       | 010                 | 11              |  |  |               |     |  |  | 耐火庫 |
| 34  | 庶務         | 01               | 白                            | 生徒異動              | 05                  | 緑          | 生徒異動（その他）         | 020                 | 3               |  |  |               |     |  |  | 耐火庫 |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                     |           |               |                 |              |            |         |     |
| 35      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 生徒異動簿               | 030       | 3             |                 |              |            | 耐火庫     |     |
| 36      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 在学保証書               | 040       | 3             |                 |              |            | 保管庫     |     |
| 37      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 卒業証書授与台帳            | 010       | 11            |                 | 常            |            | 耐火庫     |     |
| 38      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 生徒指導要録(学籍に関する記録)    | 020       | 11            |                 |              |            | 耐火庫     |     |
| 39      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 生徒指導要録(指導に関する記録)    | 030       | 5             |                 |              |            | 耐火庫     |     |
| 40      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 転退学者指導要録            | 040       | 11            |                 |              |            | 耐火庫     |     |
| 41      | 庶務        | 01      | 白         | 証明書等    | 07            | 赤 | 諸証明書交付申請書兼発行台帳(在校生) | 010       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |
| 42      | 庶務        | 01      | 白         | 証明書等    | 07            | 赤 | 諸証明書交付申請書兼発行台帳(卒業生) | 020       | 5             |                 |              | 1          | 1       |     |
| 43      | 庶務        | 01      | 白         | 証明書等    | 07            | 赤 | 身分証明書発行台帳           | 030       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |
| 44      | 庶務        | 01      | 白         | 証明書等    | 07            | 赤 | 通学証明書交付願            | 040       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |
| 45      | 庶務        | 01      | 白         | 証明書等    | 07            | 赤 | 学割証交付願・出納簿          | 050       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |
| 46      | 庶務        | 01      | 白         | 証明書等    | 07            | 赤 | 住所氏名変更届             | 060       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |
| 47      | 庶務        | 01      | 白         | 一般      | 08            | 青 | 庶務 通知・報告・回答         | 010       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |
| 48      | 庶務        | 01      | 白         | 一般      | 08            | 青 | 庶務 一般               | 020       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |
| 49      | 職員        | 02      | 黄         | 総記      | 01            | 黄 | 人事に関する例規            | 010       | 11            |                 | 価            | 1          | 1       |     |
| 50      | 職員        | 02      | 黄         | 総記      | 01            | 黄 | 服務に関する例規            | 020       | 11            |                 | 価            | 1          | 1       |     |
| 51      | 職員        | 02      | 黄         | 総記      | 01            | 黄 | 給与に関する例規            | 030       | 11            |                 | 価            | 1          | 1       |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |              | 第 2 ガイド              |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分    | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |            |              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |     |  |
|-----|------------|--------------|----------------------|------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------|-----------------|------------|--------------|---------------|-----|-----|--|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外  |                      | 電 子<br>文 書 |                     |            |                    |                     | 電 子<br>文 書      | 電 子<br>文 書 |              |               |     |     |  |
|     |            | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |            |                     |            |                    |                     |                 |            | キャビネット<br>以外 |               |     |     |  |
| 52  | 職員         | 02           | 黄                    | 総記         | 01                  | 黄          | 旅費に関する例規           | 040                 | 11              |            | 価            | 1             | 1   |     |  |
| 53  | 職員         | 02           | 黄                    | 総記         | 01                  | 黄          | 労働基準関係             | 050                 | 3               |            |              | 1             | 1   |     |  |
| 54  | 職員         | 02           | 黄                    | 総記         | 01                  | 黄          | 事務引継書              | 060                 | 1               |            |              | 1             | 1   |     |  |
| 55  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 退職者の履歴書            | 010                 | 11              |            |              |               |     | 耐火庫 |  |
| 56  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 履歴書                | 020                 | 5               |            |              |               |     | 耐火庫 |  |
| 57  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 旧職員名簿              | 030                 | 11              |            |              |               |     | 耐火庫 |  |
| 58  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 人事異動通知書            | 040                 | 5               |            |              |               |     | 耐火庫 |  |
| 59  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 人事に関する具申書          | 050                 | 5               |            |              |               |     | 耐火庫 |  |
| 60  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 職員名簿               | 060                 | 5               |            |              | 1             | 2   |     |  |
| 61  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 職員調査表              | 070                 | 5               |            |              | 1             | 2   |     |  |
| 62  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 賞罰・叙位・叙勲           | 080                 | 10              | 歴          |              |               |     | 耐火庫 |  |
| 63  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 兼務承認・解任申請書         | 090                 | 3               |            |              | 1             | 2   |     |  |
| 64  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 校務分掌               | 100                 | 3               |            |              | 1             | 2   |     |  |
| 65  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 専決                 | 110                 | 3               |            |              | 1             | 2   |     |  |
| 66  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 職員身分証明書台帳          | 120                 | 3               |            |              | 1             | 2   |     |  |
| 67  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 教員免許状、更新等免許教科外許可申請 | 130                 | 1               |            |              | 1             | 2   |     |  |
| 68  | 職員         | 02           | 黄                    | 人事         | 02                  | 緑          | 自己評価シート            | 140                 | 5               |            |              | 1             | 2   |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド              |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|-----|------------------|-------------|----------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                      |                  |                     |          |                 |                 |                 |  |  |               |     |  |
|     |                  | 電 子 文 書     | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以外 |                     |          |                 |                 |                 |  |  |               |     |  |
| 色   | 分類<br>番号         | 色           | 分類<br>番号             | 色                |                     |          |                 |                 |                 |  |  |               |     |  |
| 69  | 職員               | 02          | 黄                    | 人事               | 02                  | 緑        | 人事 通知・報告・回答     | 150             | 3               |  |  |               |     |  |
| 70  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 職員の事故・死亡報告 1    | 010             | 11              |  |  |               |     |  |
| 71  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 職員の事故・死亡報告 2    | 020             | 5               |  |  |               |     |  |
| 72  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 出勤簿             | 030             | 5               |  |  |               | 保管庫 |  |
| 73  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 着任届・赴任延期願       | 040             | 3               |  |  |               |     |  |
| 74  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 宣誓書             | 050             | 3               |  |  |               |     |  |
| 75  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 休暇願・遅刻届         | 060             | 3               |  |  |               |     |  |
| 76  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 病気休暇簿等          | 070             | 3               |  |  |               |     |  |
| 77  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 職務専念義務免除願       | 080             | 3               |  |  |               |     |  |
| 78  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 研修承認願・研修報告書     | 090             | 3               |  |  |               |     |  |
| 79  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 勤務時間の割り振り変更簿    | 100             | 3               |  |  |               |     |  |
| 80  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 育児休業            | 110             | 3               |  |  |               |     |  |
| 81  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 退職・復職           | 120             | 3               |  |  |               |     |  |
| 82  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 介護休暇等           | 130             | 3               |  |  |               |     |  |
| 83  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 出張承認願           | 140             | 3               |  |  |               |     |  |
| 84  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 海外旅行（研修）承認願     | 150             | 3               |  |  |               |     |  |
| 85  | 職員               | 02          | 黄                    | 服務               | 03                  | 白        | 兼職（兼業）承認（許可）願   | 160             | 3               |  |  |               |     |  |

ファイル基準表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第1ガイド            |                            |                  | 第2ガイド            |                  |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                |                  | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |
|-----|------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|---------------------|--------|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |              |                       |                                 |                  |                |                  |                     |        |
|     |                  | キヤピ<br>ネット                 | キヤピ<br>ネット<br>以外 |                  |                  |                  |                     |              |                       |                                 | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以外 |                     |        |
| 86  | 職員               | 02                         | 黄                | サービス             | 03               | 白                | 専従許可願               | 170          | 3                     |                                 |                  | 1              | 2                |                     |        |
| 87  | 職員               | 02                         | 黄                | サービス             | 03               | 白                | 産休諸報告               | 180          | 3                     |                                 |                  | 1              | 2                |                     |        |
| 88  | 職員               | 02                         | 黄                | サービス             | 03               | 白                | サービス諸調査             | 190          | 3                     |                                 |                  | 1              | 2                |                     |        |
| 89  | 職員               | 02                         | 黄                | サービス             | 03               | 白                | 職員動静表               | 200          | 1                     |                                 |                  | 1              | 2                |                     |        |
| 90  | 職員               | 02                         | 黄                | サービス             | 03               | 白                | 派遣申請                | 210          | 1                     |                                 |                  | 1              | 2                |                     |        |
| 91  | 職員               | 02                         | 黄                | サービス             | 03               | 白                | サービス 通知・報告・回答       | 220          | 3                     |                                 |                  | 1              | 2                |                     |        |
| 92  | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 昇給・昇格発令通知書          | 010          | 10                    |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |
| 93  | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 電算諸報告               | 020          | 5                     |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |
| 94  | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 給与諸調査               | 030          | 5                     |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |
| 95  | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 給与支払簿               | 040          | 5                     |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |
| 96  | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 産業教育手当              | 050          | 5                     |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |
| 97  | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 兼務手当                | 060          | 5                     |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |
| 98  | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 教育業務連絡指導手当          | 070          | 5                     |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |
| 99  | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 部活動実績簿              | 080          | 5                     |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |
| 100 | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 特殊業務手当(その他)         | 090          | 5                     |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |
| 101 | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 扶養控除(異動)申告書         | 100          | 5                     |                                 | 送                | 4              | 1                |                     |        |
| 102 | 職員               | 02                         | 黄                | 給与               | 04               | 赤                | 源泉徴収票               | 110          | 5                     |                                 |                  | 4              | 1                |                     |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |              |                      | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |                      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |                      |               |     |
|     |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |               |     |
| 103 | 職員               | 02           | 黄                    | 給与               | 04          | 赤                | 年末調整                | 120        | 5               |                     |                 | 4            | 1                    |               |     |
| 104 | 職員               | 02           | 黄                    | 給与               | 04          | 赤                | 給与改定                | 130        | 3               |                     |                 | 4            | 1                    |               |     |
| 105 | 職員               | 02           | 黄                    | 給与               | 04          | 赤                | 退職手当                | 140        | 5               |                     |                 | 4            | 1                    |               |     |
| 106 | 職員               | 02           | 黄                    | 給与               | 04          | 赤                | 給与 通知・報告・回答         | 150        | 3               |                     |                 | 4            | 1                    |               |     |
| 107 | 職員               | 02           | 黄                    | 非常勤講師・臨時職員       | 05          | 青                | 雇用伺い                | 010        | 5               |                     |                 | 4            | 1                    |               |     |
| 108 | 職員               | 02           | 黄                    | 非常勤講師・臨時職員       | 05          | 青                | 非常勤等報酬・費用弁償         | 020        | 5               |                     |                 | 4            | 1                    |               |     |
| 109 | 職員               | 02           | 黄                    | 非常勤講師・臨時職員       | 05          | 青                | 非常勤講師等源泉徴収票・源泉徴収簿   | 030        | 5               |                     |                 | 4            | 1                    |               |     |
| 110 | 職員               | 02           | 黄                    | 非常勤講師・臨時職員       | 05          | 青                | 非常勤職員履歴カード          | 040        | 5               |                     |                 |              |                      | 耐火庫           |     |
| 111 | 職員               | 02           | 黄                    | 非常勤講師・臨時職員       | 05          | 青                | 非常勤職員氏名（住所）変更届      | 050        | 3               |                     |                 | 4            | 1                    |               |     |
| 112 | 職員               | 02           | 黄                    | 非常勤講師・臨時職員       | 05          | 青                | 非常勤講師・臨時職員 通知・報告・回答 | 060        | 3               |                     |                 | 4            | 1                    |               |     |
| 113 | 職員               | 02           | 黄                    | 旅費               | 06          | 黄                | 復命書                 | 010        | 3               |                     |                 | 2            | 1                    |               |     |
| 114 | 職員               | 02           | 黄                    | 旅費               | 06          | 黄                | 旅行者情報登録申請書・データ削除依頼  | 020        | 1               |                     |                 | 2            | 1                    |               |     |
| 115 | 職員               | 02           | 黄                    | 旅費               | 06          | 黄                | 用務先登録               | 030        | 1               |                     |                 | 2            | 1                    |               |     |
| 116 | 職員               | 02           | 黄                    | 旅費               | 06          | 黄                | 自家用自動車登録申請書         | 040        | 1               |                     | 送               | 2            | 1                    |               |     |
| 117 | 職員               | 02           | 黄                    | 旅費               | 06          | 黄                | 旅費 通知・報告・回答         | 050        | 3               |                     |                 | 2            | 1                    |               |     |
| 118 | 職員               | 02           | 黄                    | 研修               | 07          | 緑                | 教育職員研修              | 010        | 3               |                     |                 | 2            | 1                    |               |     |
| 119 | 職員               | 02           | 黄                    | 研修               | 07          | 緑                | 行政職員研修              | 020        | 3               |                     |                 | 2            | 1                    |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |                 | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間                     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |              |
|----------|---------|----------|---------|-----------------|---------|---|-----------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|--------------|
|          |         |          |         |                 |         |   |                             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |              |
|          |         |          |         |                 |         |   |                             |           |               |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キャビネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号        | 色       |   |                             |           |               |                 |              |            |         |     |              |
| 120      | 職員      | 02       | 黄       | 研修              | 07      | 緑 | 一般                          | 030       | 1             |                 |              | 2          | 1       |     |              |
| 121      | 職員      | 02       | 黄       | 研修              | 07      | 緑 | 調理師養成施設教員研修                 | 040       | 1             |                 |              | 2          | 1       |     |              |
| 122      | 職員      | 02       | 黄       | 総務事務システム・旅費システム | 08      | 白 | 総務事務システム・旅費システム<br>通知・報告・回答 | 010       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |              |
| 123      | 職員      | 02       | 黄       | 一般              | 09      | 赤 | 一般                          | 010       | 1             |                 |              | 2          | 1       |     |              |
| 124      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 総記              | 01      | 青 | 福利に関する例規                    | 010       | 11            |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 125      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 公務・通勤災害         | 02      | 黄 | 公務災害                        | 010       | 10            |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 126      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 公務・通勤災害         | 02      | 黄 | 通勤災害                        | 020       | 10            |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 127      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 共済組合・互助会        | 03      | 緑 | 長期給付                        | 010       | 3             |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 128      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 共済組合・互助会        | 03      | 緑 | 所属所別組合員一覧表                  | 020       | 3             |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 129      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 共済組合・互助会        | 03      | 緑 | 総務事務システム代行入力資料              | 030       | 3             | 価               |              | 4          | 1       |     |              |
| 130      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 共済組合・互助会        | 03      | 緑 | 貸付                          | 040       | 3             |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 131      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 共済組合・互助会        | 03      | 緑 | 団体生命保険                      | 050       | 3             |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 132      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 共済組合・互助会        | 03      | 緑 | 財形貯蓄                        | 060       | 3             |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 133      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 共済組合・互助会        | 03      | 緑 | 交通傷害保険等                     | 070       | 1             |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 134      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 共済組合・互助会        | 03      | 緑 | 共済組合・互助会 通知・報告・回答           | 080       | 3             |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 135      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 厚生事業            | 04      | 白 | 人間ドック                       | 010       | 1             |                 |              | 4          | 1       |     |              |
| 136      | 福利・厚生   | 03       | 青       | 厚生事業            | 04      | 白 | 教職員住宅                       | 020       | 1             |                 |              | 4          | 1       |     |              |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー           |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |              | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|-------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-----|
|     |           |      |           |      |                         |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |              |               |     |
|     |           |      |           |      |                         |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 |               |     |
| 137 | 福利・厚生     | 03 青 | 厚生事業      | 04 白 | 各種厚生事業                  | 030 | 1       |           |               | 4               | 1            |              |               |     |
| 138 | 社会保険      | 04 赤 | 総記        | 01 赤 | 社会保険に関する例規              | 010 | 11      |           | 価             | 4               | 1            |              |               |     |
| 139 | 社会保険      | 04 赤 | 社会保険      | 02 青 | 雇用保険                    | 010 | 3       |           |               | 4               | 1            |              |               |     |
| 140 | 社会保険      | 04 赤 | 社会保険      | 02 青 | 労災保険                    | 020 | 3       |           |               | 4               | 1            |              |               |     |
| 141 | 社会保険      | 04 赤 | 社会保険      | 02 青 | 社会保険                    | 030 | 3       |           |               | 4               | 1            |              |               |     |
| 142 | 会計        | 05 黄 | 総記        | 01 黄 | 例規                      | 010 | 11      |           | 価             | 2               | 1            |              |               |     |
| 143 | 会計        | 05 黄 | 予算        | 02 緑 | 予算に関する調査                | 010 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 144 | 会計        | 05 黄 | 予算        | 02 緑 | 予算 通知・報告・回答             | 020 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 145 | 会計        | 05 黄 | 歳入        | 03 白 | 入学科・授業料納入書              | 010 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 146 | 会計        | 05 黄 | 歳入        | 03 白 | 授業料等口座振替納付届             | 020 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 147 | 会計        | 05 黄 | 歳入        | 03 白 | 生徒マスター登録報告書・金額特例報告書     | 030 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 148 | 会計        | 05 黄 | 歳入        | 03 白 | 生徒明細表・生徒別登録内容チェックリスト    | 040 | 5       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 149 | 会計        | 05 黄 | 歳入        | 03 白 | 口座振替条件登録票・条件登録内容チェックリスト | 050 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 150 | 会計        | 05 黄 | 歳入        | 03 白 | 振替未済者一覧表                | 060 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 151 | 会計        | 05 黄 | 歳入        | 03 白 | 入学科減免申請書                | 070 | 5       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 152 | 会計        | 05 黄 | 歳入        | 03 白 | 入学科還付該当者リスト             | 080 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 153 | 会計        | 05 黄 | 歳入        | 03 白 | 授業料減免申請書                | 090 | 5       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  |                            | 第 2 ガイド          |                  |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 154 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 授業料還付該当者リスト         | 100        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 155 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 高等学校等就学支援金申請        | 110        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 156 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 奨学のための給付金申請         | 120        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 157 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 日計表                 | 130        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 158 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 払込書兼領収書             | 140        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 159 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 債権管理簿               | 150        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 160 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 歳入予算差引簿             | 160        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 161 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 調定何兼納入通知書           | 170        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 162 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 証紙収入                | 180        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 163 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 現金（証券）出納簿           | 190        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 164 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 返納通知書兼領収書           | 200        | 5               |                     | 価               | 2 | 1 |               |     |
| 165 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳入               | 03               | 白                          | 歳入 通知・報告・回答         | 210        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 166 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳出               | 04               | 赤                          | 契約書（公有財産・補償事項）      | 010        | 11              | 歴                   |                 | 2 | 1 |               |     |
| 167 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳出               | 04               | 赤                          | 契約書（工事関係）           | 020        | 10              |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 168 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳出               | 04               | 赤                          | 契約書（その他）            | 030        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 169 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳出               | 04               | 赤                          | 支出負担行為決議書           | 040        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 170 | 会計               | 05               | 黄                          | 歳出               | 04               | 赤                          | 支出証拠書               | 050        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド        |                 |                 | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                 |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                 |
|-----|------------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|-----|-----------------|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外     |                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                 |                |               |     |                 |
|     |                  | キャピ<br>ット<br>番号 | キャピ<br>ット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     | キャピ<br>ット<br>番号 |
| 171 | 会計               | 05              | 黄               | 歳出               | 04          | 赤                | 歳出予算差引簿             | 060        | 3               |                     |                 | 2               | 1              |               |     |                 |
| 172 | 会計               | 05              | 黄               | 歳出               | 04          | 赤                | 債権者登録申請書            | 070        | 1               |                     |                 | 2               | 1              |               |     |                 |
| 173 | 会計               | 05              | 黄               | 歳出               | 04          | 赤                | 歳出 通知・報告・回答         | 080        | 3               |                     |                 | 2               | 1              |               |     |                 |
| 174 | 会計               | 05              | 黄               | 決算               | 05          | 青                | 歳入・歳出決算調書           | 010        | 3               |                     |                 | 2               | 1              |               |     |                 |
| 175 | 会計               | 05              | 黄               | 決算               | 05          | 青                | 課所別科目別調書            | 020        | 3               |                     |                 | 2               | 1              |               |     |                 |
| 176 | 会計               | 05              | 黄               | 決算               | 05          | 青                | 決算 通知・報告・回答         | 030        | 3               |                     |                 | 2               | 1              |               |     |                 |
| 177 | 会計               | 05              | 黄               | 一般               | 06          | 黄                | 一般                  | 010        | 1               |                     |                 | 2               | 1              |               |     |                 |
| 178 | 会計               | 05              | 黄               | 一般               | 06          | 黄                | 歳入歳出外現金整理簿          | 020        | 3               |                     |                 | 2               | 1              |               |     |                 |
| 179 | 財産管理             | 06              | 緑               | 総記               | 01          | 緑                | 財産に関する例規            | 010        | 11              |                     |                 | 2               | 2              |               |     |                 |
| 180 | 財産管理             | 06              | 緑               | 総記               | 01          | 緑                | 補助事業に関する例規          | 020        | 11              |                     |                 | 2               | 2              |               |     |                 |
| 181 | 財産管理             | 06              | 緑               | 総記               | 01          | 緑                | 施設台帳作成提要            | 030        | 11              |                     |                 | 2               | 2              |               |     |                 |
| 182 | 財産管理             | 06              | 緑               | 総記               | 01          | 緑                | 公有財産事故報告            | 040        | 3               |                     |                 | 2               | 2              |               |     |                 |
| 183 | 財産管理             | 06              | 緑               | 公有財産             | 02          | 白                | 公立学校施設台帳            | 010        | 5               |                     |                 | 2               | 2              |               |     |                 |
| 184 | 財産管理             | 06              | 緑               | 公有財産             | 02          | 白                | 公有財産台帳              | 020        | 11              | 歴                   |                 | 2               | 2              |               |     |                 |
| 185 | 財産管理             | 06              | 緑               | 公有財産             | 02          | 白                | 公有財産取得処分            | 030        | 11              | 歴                   |                 | 2               | 2              |               |     |                 |
| 186 | 財産管理             | 06              | 緑               | 公有財産             | 02          | 白                | 登記嘱託書               | 040        | 11              | 歴                   |                 | 2               | 2              |               |     |                 |
| 187 | 財産管理             | 06              | 緑               | 公有財産             | 02          | 白                | 借用地                 | 050        | 11              | 歴                   |                 | 2               | 2              |               |     |                 |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 188     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 公有財産管理簿       | 060 | 11      | 歴         |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 189     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 体育施設開放        | 070 | 3       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 190     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 行政財産使用許可      | 080 | 3       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 191     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 貸付            | 090 | 5       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 192     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 電気保安          | 100 | 3       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 193     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 学校開放          | 110 | 3       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 194     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 校内 L A N      | 120 | 5       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 195     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 県庁 L A N      | 130 | 5       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 196     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 情報セキュリティー     | 140 | 11      |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 197     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | IT 通知・報告・回答   | 150 | 3       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 198     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | IT 一般         | 160 | 1       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 199     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 道路占用許可        | 170 | 5       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 200     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 敷地外工作物点検票     | 180 | 3       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 201     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 簡易水道水検査       | 190 | 5       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 202     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 特定建築物管理       | 200 | 5       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 203     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 施設実態調査        | 210 | 3       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |
| 204     | 財産管理      | 06 緑    | 公有財産      | 02 白    | 公有財産 通知・報告・回答 | 220 | 3       |           |               |                 | 2            | 2                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間                 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |               |           | 最終廃棄年月日 | 備 考 |               |
|-----|-----------|----|-----------|------|---------------|---|-------------------------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-----------|---------|-----|---------------|
|     |           |    |           |      |               |   |                         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外   |           |         |     |               |
|     |           |    |           |      |               |   |                         |           |               |                 | 電 子 文 書       | キ ャ ビ ネット |         |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
|     | 分 類 番 号   | 色  | 分 類 番 号   | 色    | 分 類 番 号       |   |                         |           |               | キ ャ ビ ネット       | キ ャ ビ ネット 以 外 |           |         |     |               |
| 205 | 財産管理      | 06 | 緑         | 補助事業 | 03            | 赤 | 産業教育施設・設備台帳             | 010       | 11            | 歴               |               |           |         | 保管庫 |               |
| 206 | 財産管理      | 06 | 緑         | 補助事業 | 03            | 赤 | 高等学校理科教育等設備台帳           | 020       | 11            | 歴               |               |           |         | 保管庫 |               |
| 207 | 財産管理      | 06 | 緑         | 補助事業 | 03            | 赤 | 学校情報通信技術環境整備事業費補助金設備管理簿 | 030       | 11            | 歴               |               |           |         | 保管庫 |               |
| 208 | 財産管理      | 06 | 緑         | 補助事業 | 03            | 赤 | 補助事業 通知・報告・回答           | 040       | 3             |                 |               | 4         | 1       |     |               |
| 209 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 備品管理ファイル                | 010       | 3             |                 | 電             |           |         |     |               |
| 210 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 図書出納簿                   | 020       | 3             |                 |               | 2         | 2       |     |               |
| 211 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 重要物品出納簿・重要物品カード         | 030       | 5             |                 |               |           |         | 保管庫 |               |
| 212 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 高額備品使用実績検証シート           | 040       | 11            |                 |               |           |         | 保管庫 |               |
| 213 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 高額備品使用記録簿               | 050       | 3             |                 |               | 2         | 2       |     |               |
| 214 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 消耗品出納簿                  | 060       | 3             |                 |               | 2         | 2       |     |               |
| 215 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 拾得等物品出納簿                | 070       | 3             |                 |               | 2         | 2       |     |               |
| 216 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 消耗品管理簿                  | 080       | 3             |                 |               | 2         | 2       |     |               |
| 217 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 消耗品使用記録簿                | 090       | 3             |                 |               | 2         | 2       |     |               |
| 218 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 物品管理事故報告                | 100       | 11            |                 |               | 2         | 2       |     |               |
| 219 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 被服貸与簿・物品供用簿             | 110       | 5             |                 |               | 2         | 2       |     |               |
| 220 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 物品取得処分                  | 120       | 5             |                 |               | 2         | 2       |     |               |
| 221 | 財産管理      | 06 | 緑         | 物品管理 | 04            | 青 | 保証書                     | 130       | 1             |                 |               | 2         | 2       |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |           |          |           |          |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |           |          |           |          |               |   |                  |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |                  |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 222      | 財産管理      | 06       | 緑         | 物品管理     | 04            | 青 | マニフェスト           | 140       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 223      | 財産管理      | 06       | 緑         | 物品管理     | 04            | 青 | 物品管理 通知・報告・回答    | 150       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 224      | 財産管理      | 06       | 緑         | 保守委託     | 05            | 黄 | 学校警備委託           | 010       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 225      | 財産管理      | 06       | 緑         | 保守委託     | 05            | 黄 | 消防設備保守点検業務委託     | 020       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 226      | 財産管理      | 06       | 緑         | 保守委託     | 05            | 黄 | エレベーター保守委託       | 030       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 227      | 財産管理      | 06       | 緑         | 保守委託     | 05            | 黄 | 汚水処理施設保守委託       | 040       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 228      | 財産管理      | 06       | 緑         | 保守委託     | 05            | 黄 | その他保守委託          | 050       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 229      | 財産管理      | 06       | 緑         | 防災       | 06            | 緑 | 消防施設点検記録         | 010       | 11            |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 230      | 財産管理      | 06       | 緑         | 防災       | 06            | 緑 | 防火・防災            | 020       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 231      | 財産管理      | 06       | 緑         | 防災       | 06            | 緑 | 防犯               | 030       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 232      | 財産管理      | 06       | 緑         | 公害対策     | 07            | 白 | 排水・騒音・ばい煙        | 010       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 233      | 財産管理      | 06       | 緑         | 公害対策     | 07            | 白 | 環境によいこと・環境マネジメント | 020       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 234      | 財産管理      | 06       | 緑         | 一般       | 08            | 赤 | ユニバーサルデザイン       | 010       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 235      | 財産管理      | 06       | 緑         | 一般       | 08            | 赤 | 財産管理一般           | 020       | 1             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 236      | 教務        | 07       | 青         | 総記       | 01            | 青 | 教務に関する例規         | 010       | 11            | 価               |              |            |         | 耐火庫 |                  |
| 237      | 教務        | 07       | 青         | 総記       | 01            | 青 | 教務日誌             | 020       | 5             |                 |              | 5          | 1       |     |                  |
| 238      | 教務        | 07       | 青         | 総記       | 01            | 青 | 職員会議議事録          | 030       | 3             |                 |              | 5          | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分    | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                   |  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------|---------|--------------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|--|
|          |           |          |           |          |         |         |              |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |                   |  |
|          |           |          |           |          |         |         |              |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |  |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 |         |         |              |               |                 |              |                      |         |     |                   |  |
| 239      | 教務        | 07       | 青         | 総記       | 01      | 青       | 教務に関する内規     | 040           | 11              |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 240      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 教科書・教材       | 010           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 241      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 教科書用図書配当表    | 020           | 5               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 242      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 出席簿          | 030           | 5               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 243      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 成績考査に関する表簿   | 040           | 5               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 244      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 表彰に関する表簿     | 050           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 245      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 校外学習         | 060           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 246      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 校務分掌         | 070           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 247      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 顕彰・表彰制度      | 080           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 248      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 教務 通知・報告・回答  | 090           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 249      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | 研究委嘱校        | 100           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 250      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | プロフェッショナルに学ぶ | 110           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 251      | 教務        | 07       | 青         | 教務       | 02      | 黄       | ふれあい体験       | 120           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 252      | 教務        | 07       | 青         | 教育指導計画   | 03      | 緑       | 教育課程表 1      | 010           | 5               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 253      | 教務        | 07       | 青         | 教育指導計画   | 03      | 緑       | 教育課程表 2      | 020           | 3               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 254      | 教務        | 07       | 青         | 教育指導計画   | 03      | 緑       | 年間行事予定表      | 030           | 5               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |
| 255      | 教務        | 07       | 青         | 教育指導計画   | 03      | 緑       | 年間指導計画表      | 040           | 5               |              |                      | 5       | 1   |                   |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー   |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |                 |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |
|     |           |      |           |      |                 |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     |
| 256 | 教務        | 07 青 | 教育指導計画    | 03 緑 | 日課表             | 050 | 5       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 257 | 教務        | 07 青 | 教育指導計画    | 03 緑 | 担当学級・教科時間割表     | 060 | 5       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 258 | 教務        | 07 青 | 教育指導計画    | 03 緑 | 教科指導計画 通知・報告・回答 | 070 | 3       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 259 | 教務        | 07 青 | 入学者選考     | 04 白 | 転入学に関する文書       | 010 | 5       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 260 | 教務        | 07 青 | 入学者選考     | 04 白 | 入学者選抜に関する資料     | 020 | 3       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 261 | 教務        | 07 青 | 入学者選考     | 04 白 | 入学者選抜に関する表簿     | 030 | 5       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 262 | 教務        | 07 青 | 入学者選考     | 04 白 | 入学選抜会議録         | 040 | 5       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 263 | 教務        | 07 青 | 入学者選考     | 04 白 | 募集要項・学校案内等      | 060 | 3       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 264 | 教務        | 07 青 | 入学者選考     | 04 白 | 入学者選考 通知・報告・回答  | 070 | 3       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 265 | 教務        | 07 青 | 教科等       | 05 赤 | 国語              | 010 | 1       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 266 | 教務        | 07 青 | 教科等       | 05 赤 | 地歴・公民           | 020 | 1       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 267 | 教務        | 07 青 | 教科等       | 05 赤 | 数学              | 030 | 1       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 268 | 教務        | 07 青 | 教科等       | 05 赤 | 理科              | 040 | 1       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 269 | 教務        | 07 青 | 教科等       | 05 赤 | 保健体育            | 050 | 1       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 270 | 教務        | 07 青 | 教科等       | 05 赤 | 芸術              | 060 | 1       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 271 | 教務        | 07 青 | 教科等       | 05 赤 | 英語              | 070 | 1       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |
| 272 | 教務        | 07 青 | 教科等       | 05 赤 | 電子機械            | 080 | 1       |           |               | 5               | 1            |                      |         |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |             |
|-----|-----------|----------|-----------|----------|---------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|-------------|
|     |           |          |           |          |         |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |             |
|     |           |          |           |          |         |         |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     | 電 子 文 書 以 外 |
|     |           | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色       |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |         |     |             |
| 273 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 情報技術      | 090           | 1               |             |             |         |     |             |
| 274 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 工業        | 100           | 1               |             |             |         |     |             |
| 275 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 情報処理      | 110           | 1               |             |             |         |     |             |
| 276 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 流通経済      | 120           | 1               |             |             |         |     |             |
| 277 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 商業        | 130           | 1               |             |             |         |     |             |
| 278 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 服飾デザイン    | 140           | 1               |             |             |         |     |             |
| 279 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 食物調理      | 150           | 1               |             |             |         |     |             |
| 280 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 家庭        | 160           | 1               |             |             |         |     |             |
| 281 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 図書        | 170           | 1               |             |             |         |     |             |
| 282 | 教務        | 07       | 青         | 教科等      | 05      | 赤       | 視聴覚       | 180           | 1               |             |             |         |     |             |
| 283 | 教務        | 07       | 青         | 学校行事     | 06      | 青       | 校内行事      | 010           | 3               |             |             |         |     |             |
| 284 | 教務        | 07       | 青         | 学校行事     | 06      | 青       | 校外行事      | 020           | 3               |             |             |         |     |             |
| 285 | 教務        | 07       | 青         | 学校行事     | 06      | 青       | 卒業式・入学式   | 030           | 3               |             |             |         |     |             |
| 286 | 教務        | 07       | 青         | 学校行事     | 06      | 青       | 学校行事承認願等  | 040           | 3               |             |             |         |     |             |
| 287 | 教務        | 07       | 青         | 学校行事     | 06      | 青       | 企業実習      | 050           | 3               |             |             |         |     |             |
| 288 | 教務        | 07       | 青         | 委員会等     | 07      | 黄       | 企画委員会     | 010           | 3               |             |             |         |     |             |
| 289 | 教務        | 07       | 青         | 委員会等     | 07      | 黄       | 教育課程検討委員会 | 020           | 3               |             |             |         |     |             |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー          |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|---------|------|---------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |         |      |         |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |         |      |         |      |                  |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 290 | 教務      | 07 青 | 委員会等    | 07 黄 | 生徒指導委員会          | 030 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 291 | 教務      | 07 青 | 委員会等    | 07 黄 | 体力向上推進委員会        | 040 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 292 | 教務      | 07 青 | 委員会等    | 07 黄 | 学校保健委員会          | 050 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 293 | 教務      | 07 青 | 委員会等    | 07 黄 | 人権教育・在り方生き方教育委員会 | 060 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 294 | 教務      | 07 青 | 委員会等    | 07 黄 | その他の委員会          | 070 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 295 | 教務      | 07 青 | 学年      | 08 緑 | 第 1 学年           | 010 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 296 | 教務      | 07 青 | 学年      | 08 緑 | 第 2 学年           | 020 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 297 | 教務      | 07 青 | 学年      | 08 緑 | 第 3 学年           | 030 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 298 | 教務      | 07 青 | 奨学金     | 09 白 | 日本学生支援機構         | 010 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 299 | 教務      | 07 青 | 奨学金     | 09 白 | その他の奨学金          | 020 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 300 | 教務      | 07 青 | 教育課程外   | 10 赤 | P T A 関係         | 010 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 301 | 教務      | 07 青 | 教育課程外   | 10 赤 | 体験入学             | 020 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 302 | 教務      | 07 青 | 教育課程外   | 10 赤 | 学校見学等            | 030 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 303 | 教務      | 07 青 | 教育課程外   | 10 赤 | 中学校訪問            | 040 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 304 | 教務      | 07 青 | 教育課程外   | 10 赤 | 教育実習             | 050 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 305 | 教務      | 07 青 | 一般      | 12 黄 | 教務 一般            | 010 | 1       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 306 | 生徒指導    | 08 緑 | 総記      | 01 緑 | 生徒指導に関する例規       | 010 | 11      |           |               | 8               | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  |                  | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                  |               |     |
|     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |               |     |
| 307 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒指導             | 02          | 白                | 懲戒報告                | 010        | 11              |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 308 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒指導             | 02          | 白                | 事故報告 1              | 020        | 11              |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 309 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒指導             | 02          | 白                | 事故報告 2              | 030        | 5               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 310 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒指導             | 02          | 白                | 薬物乱用防止教育            | 040        | 3               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 311 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒指導             | 02          | 白                | いじめ対策               | 050        | 3               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 312 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒指導             | 02          | 白                | 生徒指導 通知・報告・回答       | 060        | 3               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 313 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒指導             | 02          | 白                | 生徒指導 一般             | 070        | 1               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 314 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 交通安全指導           | 03          | 赤                | 運転免許受験許可願           | 010        | 1               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 315 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 交通安全指導           | 03          | 赤                | 運転免許学校預かり一覧         | 020        | 1               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 316 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 交通安全指導           | 03          | 赤                | 運転免許許可一覧            | 030        | 1               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 317 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 交通安全指導           | 03          | 赤                | 交通安全指導              | 040        | 1               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 318 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 交通安全指導           | 03          | 赤                | 交通安全指導 通知・報告・回答     | 050        | 3               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 319 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒会              | 04          | 青                | 会則                  | 010        | 11              |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 320 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒会              | 04          | 青                | 通知・報告・回答            | 020        | 3               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 321 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 生徒会              | 04          | 青                | 証拠書                 | 030        | 3               |                     |                 |                  |                  | 耐火庫           |     |
| 322 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 部活動              | 05          | 黄                | 野球部                 | 010        | 1               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 323 | 生徒指導             | 08               | 緑                | 部活動              | 05          | 黄                | ソフト部                | 020        | 1               |                     |                 | 8                | 1                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|---------|------|---------|------|---------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |         |      |         |      |         |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |         |      |         |      |         |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 324 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | サッカー部   | 030 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 325 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | 陸上部     | 040 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 326 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | 剣道部     | 050 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 327 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | テニス部    | 070 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 328 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | アウトドア部  | 080 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 329 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | バスケット部  | 090 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 330 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | バレーボール部 | 100 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 331 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | バドミントン部 | 110 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 332 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | 卓球部     | 120 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 333 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | IT部     | 130 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 334 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | 家庭部     | 140 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 335 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | 簿記計算部   | 150 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 336 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | 音楽部     | 160 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 337 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | 写真部     | 170 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 338 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | メカトロ部   | 180 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 339 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | 放送映像技術部 | 190 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 340 | 生徒指導    | 08 緑 | 部活動     | 05 黄 | アート部    | 200 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |         |          |         |          |         |   |               |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |               |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 341      | 生徒指導    | 08       | 緑       | 部活動      | 05      | 黄 | 演劇部           | 210       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 342      | 生徒指導    | 08       | 緑       | 部活動      | 05      | 黄 | 茶道部・華道部       | 220       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 343      | 生徒指導    | 08       | 緑       | 部活動      | 05      | 黄 | バトン部          | 230       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 344      | 生徒指導    | 08       | 緑       | 部活動      | 05      | 黄 | 高体連・高文連等      | 240       | 3             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 345      | 生徒指導    | 08       | 緑       | 部活動      | 05      | 黄 | 部活動 一般        | 250       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 346      | 進路指導    | 09       | 緑       | 総記       | 01      | 緑 | 進路指導に関する例規    | 010       | 11            |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 347      | 進路指導    | 09       | 緑       | 進路指導     | 02      | 白 | 進路指導資料        | 010       | 5             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 348      | 進路指導    | 09       | 緑       | 進路指導     | 02      | 白 | 進路調査資料        | 020       | 5             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 349      | 進路指導    | 09       | 緑       | 進路指導     | 02      | 白 | 進路指導 通知・報告・回答 | 030       | 3             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 350      | 進路指導    | 09       | 緑       | 一般       | 03      | 赤 | 進路指導 一般       | 010       | 1             |                 |              | 9          | 1       |     |                  |
| 351      | 保健      | 10       | 青       | 総記       | 01      | 青 | 保健・振興センター例規   | 010       | 11            |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 352      | 保健      | 10       | 青       | 総記       | 01      | 青 | 学校医等執務関係      | 020       | 5             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 353      | 保健      | 10       | 青       | 総記       | 01      | 青 | 保健日誌          | 030       | 5             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 354      | 保健      | 10       | 青       | 健康管理     | 02      | 黄 | 健康管理 通知・報告・回答 | 010       | 3             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 355      | 保健      | 10       | 青       | 健康管理     | 02      | 黄 | 学校保健計画        | 020       | 3             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 356      | 保健      | 10       | 青       | 健康管理     | 02      | 黄 | 生徒健康診断票       | 030       | 5             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 357      | 保健      | 10       | 青       | 健康管理     | 02      | 黄 | 生徒保健調査票       | 040       | 5             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド        |                  |                  | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                  |               |     |
|     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |               |     |
| 358 | 保健               | 10               | 青                | 健康管理             | 02          | 黄                | 生徒健康診断              | 050        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 359 | 保健               | 10               | 青                | 健康管理             | 02          | 黄                | 感染症                 | 060        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 360 | 保健               | 10               | 青                | 健康管理             | 02          | 黄                | 健康観察                | 070        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 361 | 保健               | 10               | 青                | 職員健康管理           | 03          | 緑                | 職員健康管理 通知・報告・回答     | 010        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 362 | 保健               | 10               | 青                | 職員健康管理           | 03          | 緑                | 教職員健康診断票            | 020        | 5               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 363 | 保健               | 10               | 青                | 職員健康管理           | 03          | 緑                | 教職員健康診断             | 030        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 364 | 保健               | 10               | 青                | 職員健康管理           | 03          | 緑                | 教職員健康相談             | 040        | 5               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 365 | 保健               | 10               | 青                | 職員健康管理           | 03          | 緑                | 学校衛生委員会             | 050        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 366 | 保健               | 10               | 青                | 環境管理             | 04          | 白                | 環境管理 通知・報告・回答       | 010        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 367 | 保健               | 10               | 青                | 環境管理             | 04          | 白                | 学校環境衛生              | 020        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 368 | 保健               | 10               | 青                | 環境管理             | 04          | 白                | 通知等                 | 030        | 1               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 369 | 保健               | 10               | 青                | 日本スポーツ振興セン<br>ター | 05          | 赤                | 給付契約                | 010        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 370 | 保健               | 10               | 青                | 日本スポーツ振興セン<br>ター | 05          | 赤                | 災害報告                | 020        | 10              |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 371 | 保健               | 10               | 青                | 日本スポーツ振興セン<br>ター | 05          | 赤                | 医療費等給付              | 030        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 372 | 保健               | 10               | 青                | 安全振興会            | 06          | 青                | 契約                  | 010        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 373 | 保健               | 10               | 青                | 安全振興会            | 06          | 青                | 災害報告                | 020        | 10              |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 374 | 保健               | 10               | 青                | 安全振興会            | 06          | 青                | 見舞金等給付              | 030        | 3               |                     |                 | 7                | 1                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 68D05 | 越谷総合技術高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド          |                  |                  | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間       | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|          | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |                  |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                |               |     |
|          |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |                  |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 分類<br>番号 | 色                | 分類<br>番号         | 色                | 分類<br>番号         | 色           | 分類<br>番号         | 色                   | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外     | 電<br>子<br>文<br>書    | 電 子 文 書 以 外     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外    |               |     |
| 375      | 保健               | 10               | 青                | 一般               | 07          | 黄                | 東部高等学校保健会           | 010              | 3               |                     |                 | 7                | 1              |               |     |
| 376      | 保健               | 10               | 青                | 一般               | 07          | 黄                | 研修会等                | 020              | 3               |                     |                 | 7                | 1              |               |     |
| 377      | 保健               | 10               | 青                | 一般               | 07          | 黄                | 保健 一般               | 030              | 1               |                     |                 | 7                | 1              |               |     |
| 378      | 団体               | 11               | 緑                | P T A            | 01          | 緑                | P T A 出納簿           | 010              | 3               |                     |                 | 10               | 1              |               |     |
| 379      | 団体               | 11               | 緑                | P T A            | 01          | 緑                | P T A 支出関係          | 020              | 3               |                     |                 | 10               | 1              |               |     |
| 380      | 団体               | 11               | 緑                | P T A            | 01          | 緑                | 諸会費還付               | 030              | 3               |                     |                 | 10               | 1              |               |     |
| 381      | 団体               | 11               | 緑                | P T A            | 01          | 緑                | P T A 通知・報告・回答      | 040              | 3               |                     |                 | 10               | 1              |               |     |
| 382      | 団体               | 11               | 緑                | 後援会              | 02          | 白                | 後援会出納簿              | 010              | 3               |                     |                 | 10               | 2              |               |     |
| 383      | 団体               | 11               | 緑                | 後援会              | 02          | 白                | 後援会契約書等             | 020              | 3               |                     |                 | 10               | 2              |               |     |
| 384      | 団体               | 11               | 緑                | 後援会              | 02          | 白                | 後援会支出関係             | 030              | 3               |                     |                 | 10               | 2              |               |     |
| 385      | 団体               | 11               | 緑                | 後援会              | 02          | 白                | 後援会 通知・報告・回答        | 040              | 3               |                     |                 | 10               | 2              |               |     |
| 386      | 団体               | 11               | 緑                | 空調設備会計           | 03          | 赤                | 空調設備会計契約書           | 010              | 11              |                     |                 | 10               | 1              |               |     |
| 387      | 団体               | 11               | 緑                | 空調設備会計           | 03          | 赤                | 空調設備会計出納簿           | 020              | 3               |                     |                 | 10               | 1              |               |     |
| 388      | 団体               | 11               | 緑                | 空調設備会計           | 03          | 赤                | 空調設備会計支出関係          | 030              | 3               |                     |                 | 10               | 1              |               |     |
| 389      | 団体               | 11               | 緑                | 空調設備会計           | 03          | 赤                | 空調設備会計収入関係          | 040              | 3               |                     |                 | 10               | 1              |               |     |
| 390      | 団体               | 11               | 緑                | 空調設備会計           | 03          | 赤                | 空調設備行政財産使用許可        | 050              | 3               |                     |                 | 10               | 1              |               |     |
| 391      | 団体               | 11               | 緑                | 団体 所得税           | 04          | 青                | 団体 所得税              | 010              | 5               |                     |                 | 10               | 1              |               |     |

