

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11		価				
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11					H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11					H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定(内規)	040	11					H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	5					H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	060	3			1	1	H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	070	3			1	1	H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	管理訪問・行政監察	080	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校評価	090	5			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	100	3					H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員・評価懇話会	110	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	11				1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開	030	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳(追録・廃棄)	040	5			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	050	5					H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	060	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
(上尾橋高校)	庶務	01	白	文書	02	赤	要望書	070	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受簿	080	5			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	090	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理システム	100	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	050	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	調査統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	調査統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査	050	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	退学・除籍	020	11			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	転学	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	転編入	040	3							
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	休学・復学	050	3							
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	入学	060	3							
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	卒業	070	3							
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	080	3							
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	090	3		価				1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	氏名・住所変更届	100	1						1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11						1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録	020	11						1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	転退学者・除籍指導要録	030	11						1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業生等の記録	040	5						1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	諸証明等	07	赤	学割証発行台帳	010	1						1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	諸証明等	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1						1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	諸証明等	07	赤	諸証明書交付願兼発行台帳	030	1						1	1
(上尾橋高校)	庶務	01	白	諸証明等	07	赤	通学証明書交付願	040	1						1	1
(上尾橋高校)	庶務	01	白	一般	08	青	一般	010	1						1	1
(上尾橋高校)	庶務	01	白	一般	08	青	書籍等申込	020	1						1	1

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に係る例規	010	11		価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	総記	01	黄	サービスに係る例規	020	11		価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	総記	01	黄	給与に係る例規	030	11		価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に係る例規	040	11		価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	050	3				1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	060	3				1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	総記	01	黄	総務事務システム	070	5				1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3				1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴書	020	11						H1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書	030	11						H1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11						H1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5						H1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5						H1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	5				1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	080	5				1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	11						H1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	100	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	110	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書関係	120	5			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書	130	1			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	A L T	140	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	評価シート	150	5					H1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	総合評価シート	160	5					H1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告(1)	020	11			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告(2)	030	5			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5					H1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・宣誓書・赴任延期願	050	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻届等	060	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	070	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	080	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告(産休届を含む)	090	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	100	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	110	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	120	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願・報告書	130	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	海外旅行	140	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	150	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	170	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	旧姓使用	180	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	勤務時間の割振り変更簿	190	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員動静表	200	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10					H1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	電算諸報告	030	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸調査	040	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	050	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	諸手当関係	060	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	各手当実績簿	070	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員等報酬	080	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	職 員	分 類 番 号	色	給 与	分 類 番 号	色					年 末 調 整	090	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		年 月 日
																	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	090	5			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	100	5			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	110	5			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与減額整理簿	120	5			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	130	5			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与口座振替申出書	140	5					H1					
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	厚生年金・健康保険	150	5			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険・労災保険	160	5			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿・復命書	020	3			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	先方負担分	030	3			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用車登録	040	3			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	費用弁償	050	3			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費システム	060	3			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員研修	010	3			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員等研修	020	3			2	1						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	研修	06	黄	講習会・その他研修会	030	1			2	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以外		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	一般	07	緑	一般	010	1			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	一般	07	緑	派遣申請	020	1			2	1		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	総記	01	白	福利に係る例規	010	11		価	2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	長期給付	020	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	短期給付	030	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	所属所別組合員等一覧表	040	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付	060	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	070	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	団体保険	080	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	その他の保険	090	1			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	人間ドック	020	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	030	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	総記	01	緑	会計に係る例規	010	11	価		3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	総記	01	緑	財務会計システム	020	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	総記	01	緑	財務事務自己検査表	030	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	総記	01	緑	出納員異動報告・経理員等指定	040	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	予算	02	白	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	予算	02	白	予算所要額調・執行状況調査	020	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	予算	02	白	予算増額(繰上)申請書	030	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	予算	02	白	予算令達書	040	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入	03	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	020	3					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入	03	赤	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入	03	赤	債権管理簿	040	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入	03	赤	払込書兼領収書	050	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入	03	赤	収入済通知書	060	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入	03	赤	証紙収入	070	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入	03	赤	現金出納簿	080	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入	03	赤	公金振替整理簿	090	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(上尾橋高校)	会計	04 緑	歳入	03 赤	返納通知書兼領収書	100	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	通知・報告・回答	010	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	授業料等口座振替納付届・取消届	020	3					H1		
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	生徒異動報告書	030	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	全生徒明細	040	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	生徒マスター・金額特例報告書	050	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	生徒別登録内容チェックリスト	060	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	条件登録票(チェックリスト含む)	070	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	授業料調定内訳書	080	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	授業料等調定伺い兼調定通知伺い(戻出も含む)	090	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	授業料等納入書	100	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	授業料等債権管理簿	110	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	払込書兼領収書	120	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	現金出納簿	130	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	振替未済者一覧表	140	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	授業料等減免申請書	150	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	授業料・入学料	04 青	就学支援金	160	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	授 業 料 ・ 入 学 料	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	授業料・入学料	04	青	奨学のための給付金	170	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	授業料・入学料	04	青	保護者あて通知	180	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	授業料・入学料	04	青	督促通知	190	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	歳出関係調査	020	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	契約書(委託業務)	030	5					H1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	契約書(工事・修繕関係)	040	5					H1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	契約書(その他)	050	5					H1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	支出負担行為決議書	060	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	支出命令書	070	5					H1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	歳出予算差引簿	080	3					H1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	債権者登録	090	3					H1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	物品購入見積依頼書	100	5					H1		
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	電子入札	110	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	建設情報資料(指名停止等)	120	1			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	決算	06	緑	歳入歳出決算調書	010	3			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	緑	歳入歳出外現金	07	白	歳入歳出外現金整理簿	010	3			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
(上尾橋高校)	会計	04 緑	歳入歳出外現金	07 白	歳入歳出外現金払出命令書	020	5			3	1			
(上尾橋高校)	会計	04 緑	一般	08 赤	一般	010	1			3	1			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	総記	01 青	財産に関する例規	010	11		価	3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	総記	01 青	補助事業に関する例規	020	11		価	3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	総記	01 青	施設台帳作成提要	030	5		価	3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	総記	01 青	事故報告	040	11			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	総記	01 青	安全点検	050	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	通知・報告・回答	010	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	諸調査	020	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	030	11					H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産台帳	040	11					H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	050	11					H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	登記嘱託書	060	11					H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	070	11					H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	ボイラー等設置許可(届)	080	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	体育施設開放	090	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	学校施設転用	100	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	施設設備使用許可	110	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	行政財産使用許可	120	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	電気保安	130	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	ビル管	140	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	貸付	150	5				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	IT	03 緑	通知・報告・回答	010	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	IT	03 緑	校内LAN・学校間ネットワーク	020	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	IT	03 緑	県庁LAN	030	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	IT	03 緑	セキュリティ	040	5				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	補助事業	04 白	通知・報告・回答	010	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	補助事業	04 白	高等学校家庭科等教育施設台帳	020	11						1	
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	補助事業	04 白	高等学校理科教育等施設台帳	030	11						1	
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	補助事業	04 白	高等学校教育近代化施設等台帳	040	11						1	
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	補助事業	04 白	高等学校クラブ活動施設台帳	050	11						1	
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	補助事業	04 白	職業教育設備台帳	060	11						1	
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	通知・報告・回答	010	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	備品出納簿	020	3						1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	図書出納簿	030	3					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	重要物品出納簿	040	3					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	重要物品カード	050	3					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	消耗品出納簿	060	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	拾得等物品出納簿	070	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	物品供用簿	080	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	被服貸与	090	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	物品取得処分	100	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	乗車証関係	110	5						H1	
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	保守委託	06 青	学校警備委託	010	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	保守委託	06 青	消防設備保守点検業務委託	020	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	保守委託	06 青	浄化槽維持管理業務委託	030	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	保守委託	06 青	廃棄物処理業務委託	040	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	保守委託	06 青	その他の保守委託	050	1				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	保守委託	06 青	一般	060	1				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	防災	07 黄	通知・報告・回答	010	3				3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05 青	防災	07 黄	消防計画・防火管理者届	020	3				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以外			
(上尾橋高校)	財産管理	05	青	防災	07	黄	消防設備・消防施設点検記録	030	11	価	3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	青	防災	07	黄	防火・防災・避難場所	040	3		3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	青	防災	07	黄	危機管理	050	3		3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	青	環境管理	08	緑	排水・騒音・煤煙	010	3		3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	青	環境管理	08	緑	緑化	020	3		3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	青	環境管理	08	緑	学校環境衛生基準検査	030	3		3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	青	環境管理	08	緑	環境対策	040	3		3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	青	一般	09	白	一般	010	1		3	2			
(上尾橋高校)	教務	06	赤	総記	01	赤	教務に係る例規	010	11	価	4	1			
(上尾橋高校)	教務	06	赤	総記	01	赤	学校日誌(教務)	020	5				H7		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	総記	01	赤	職員会議録	030	3				H7		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	総記	01	赤	朝会記録	040	1				H7		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	教務	02	青	通知・報告・回答	010	3		4	1			
(上尾橋高校)	教務	06	赤	教務	02	青	教科書・教材	020	3				H6		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	教務	02	青	教科書関係	030	3		4	1			
(上尾橋高校)	教務	06	赤	教務	02	青	成績考査に関する表簿	040	3				H6		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	教務	02	青	表彰に関する表簿	050	3		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教務	02 青	一般	060	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教務	02 青	成績に関する証明書発行控え(卒業生等)	070	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 1	010	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 2	020	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	030	1	価		4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	年間指導計画書	040	5					H11	
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	日課表	050	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	担任学級・教科時間表	060	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	H・R計画表	070	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	部活動計画表	080	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学願書綴	020	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	募集要項・学校案内等	030	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者の選抜に関する表簿	040	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者選抜会議録	050	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者選抜会議関係資料	060	1	価		4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	学校行事	05 白	修学旅行	010	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
(上尾橋高校)	教務	06 赤	学校行事	05 白	学校行事一般	020	3				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	国語	010	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	地歴公民	020	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	数学	030	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	理科	040	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	保健体育	050	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	芸術	060	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	外国語	070	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	家庭科	080	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	商業	090	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	情報	100	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	特別活動	110	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	図書・視聴覚	120	1				7	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教科等	06 赤	高連研	130	1				7	1		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	校務分掌委員会	010	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	教育課程委員会	020	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	人権教育推進委員会	030	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	体力向上委員会	040	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	企画委員会	050	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	入試総務委員会	060	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	生徒募集委員会	070	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	コンピュータ委員会	080	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	学校保健安全衛生委員会	090	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	セクハラ・パワハラ防止、倫理確立委員会	100	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	総学委員会	110	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	評価運営委員会	120	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	社会体験活動委員会	130	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	在り方生き方教育推進委員会	140	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	教育相談・特別支援委員会	150	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	いじめ防止対策委員会	160	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	財務委員会	170	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	推薦選考委員会	180	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	学年	08	黄	1学年	010	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	赤	学年	08	黄	2学年	020	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
(上尾橋高校)	教務	06 赤	学年	08 黄	3学年	030	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	奨学金	09 緑	通知・報告・回答	010	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	奨学金	09 緑	奨学金受領資格確認	020	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	奨学金	09 緑	奨学生異動	030	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	奨学金	09 緑	奨学生学習状況補導	040	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	奨学金	09 緑	育英会以外の奨学金	050	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育課程外	10 白	教育実習生	010	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育課程外	10 白	中高連絡・上級学校訪問	020	1				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	教育課程外	10 白	学校公開講座	030	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 赤	一般	11 赤	一般・研究発表会等	010	1				4	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	総記	01 青	生徒指導に係る例規	010	11		価		5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	懲戒報告	020	11				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	事故報告(1)	030	11				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	事故報告(2)	040	5				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導記録	050	3		価		5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	地区生徒指導委員会等	060	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	安全確保・薬物乱用防止	070	1			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	教育相談(スクールカウンセラー)	080	1			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	通知・報告・回答	010	3			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	自転車使用許可名簿	020	3		価	5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	運転免許受験許可願	030	3		価	5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	免許取得許可願	040	3		価	5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	運転免許証学校預かり一覧表	050	3		価	5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導	060	1			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会予算決算	010	3			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	球技大会	020	1			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	対面式(新入生歓迎会)	030	1			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	予餞会	040	1			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会文書	050	3			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	高体連	010	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	高文連	020	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	野球	030	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	サッカー	040	3			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	陸上	050	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	硬式テニス	060	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	卓球	070	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	バドミントン	080	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	バレーボール	090	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	バスケットボール	100	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	体操	110	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	アーチェリー	120	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	剣道	130	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	科学	140	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	写真	150	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	演劇	160	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	美術	170	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	家庭科	180	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	書道	190	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	情報処理	200	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	青	部活動	05	赤	文芸	210	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	吹奏楽	220	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	漫画研究	230	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	華道	240	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	将棋	250	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	ダンス・パフォーマンス	260	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	柔道同好会	270	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	かるた同好会	280	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	部活動	05 赤	部活動一般	290	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 青	一般	06 青	一般	010	3			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08 黄	P T A・後援会	01 黄	P T A・後援会会員名簿	010	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08 黄	P T A・後援会	01 黄	総会・理事会	020	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08 黄	P T A・後援会	01 黄	研修旅行	030	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08 黄	P T A・後援会	01 黄	高P連	040	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08 黄	P T A・後援会	01 黄	一般	050	1			5	2		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	総記	01 緑	進路指導に係る例規	010	11		価	6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	進路指導資料	020	3					H14	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	進路調査資料	030	3						
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	調査書	040	3						
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	進路の手引き	050	3						
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	進路講演	060	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	進路関係会議	070	1			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	キャリア教育	080	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進学指導	03 赤	推薦入学	010	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進学指導	03 赤	合格者名簿	020	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	進学指導	03 赤	卒業生進路記録	030	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	通知・報告・回答	010	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	求人票	020	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	求人受付簿	030	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	推薦依頼状	040	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	就職受験申込書	050	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	推薦者名簿	060	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	内定者名簿	070	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	関係事業所一覧	080	3					H14	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(上尾橋高校)	進路指導	09 緑	一般	05 黄	一般	010	1						
(上尾橋高校)	保健	10 緑	総記	01 緑	保健、日本スポーツ振興センターに係る例規	010	11	価		7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	総記	01 緑	学校医等執務記録簿	020	5			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	総記	01 緑	保健日誌	030	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	年間保健安全計画	020	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	児童生徒の健康診断票	030	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	児童生徒の歯の検査票	040	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	身体測定	050	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	生徒健康診断票	060	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	生徒健康調査票	070	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	生徒健康診断	080	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	予防接種(麻しん)	090	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	学校感染症	100	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	健康管理	02 白	A E D	110	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	職員健康診断	03 赤	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10 緑	職員健康診断	03 赤	職員健康診断票	020	5					1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員定期検診	030	3				7	1			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	通知・報告・回答	010	3				7	1			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	学校環境衛生	020	3				7	1			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	清掃計画	030	3				7	1			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	緑化計画	040	3				7	1			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	010	3				7	1			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	020	5				7	1			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	030	3				7	1			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	安全振興会	06	緑	通知・契約等	010	3				7	1			
(上尾橋高校)	保健	10	緑	一般	07	白	一般・保健会・養護教員部会	010	1				7	1			
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3								

