

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	例規	020	11		常			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴	常		H-1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	040	11	歴			H-3	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	050	11				H-3	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	060	5					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	070	11	歴				
事務	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察等	080	3					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査等	090	3					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	100	3					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	110	3					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導等	120	3					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	130	3					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校評価	140	3					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	県費外諸費	150	5					
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	通知・報告・回答	010	3					
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	情報セキュリティポリシー	020	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	県庁LAN	030	3					
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	電子申請システム	040	1					
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	学校間ネットワーク	050	3					
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	IT推進	060	3					
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	総務事務システム	070	5					
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	その他	080	1					
事務	庶務	01	白	IT関連	03	青	通知・報告・回答	010	3					
事務	庶務	01	白	IT関連	03	青	一般	020	1					
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	文書管理システム	020	5					
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	文書保存（引継）台帳	030	11					
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	文書廃棄	040	10					
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	文書管理台帳	050	5					
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	情報公開	060	3					
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	個人情報保護	070	3					
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	親展文書発送台帳	080	5					
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	ファイル基準表	090	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	案内状	100	1						
事務	庶務	01	白	文書	04	黄	一般	110	1						
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	通知・報告・回答	010	1						
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	校長会	020	1						
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	教頭会	030	1						
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	事務長会	040	1						
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	事務職員会	050	1						
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	その他の会議	060	1						
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	通知・報告・回答	010	3						
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	学校基本調査	020	5						
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	学校教育調査	030	5						
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	地方教育費調査	040	3						
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	その他の調査	050	3						
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	通知・報告・回答	010	3						
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動（退学・除籍）	020	11						
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動（入・転・再・編・復・休学等）	030	3						
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動簿	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	在学保証書	050	3					
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	08	青	卒業証書授与台帳	010	11	常			H-1	
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	通知・報告・回答	010	3					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	学割証	020	1					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	身分証明書発行台帳	030	1					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	諸証明書発行台帳（卒業生）	040	5					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	諸証明書発行台帳（在校生）	050	1					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	氏名・住所変更届	060	1					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	通学証明書	070	1					
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	各種申込	010	1					
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	一般	020	1					
事務	職員	02	白	総記	01	白	人事に係る例規	010	11	常				
事務	職員	02	白	総記	01	白	服務に係る例規	020	11	常				
事務	職員	02	白	総記	01	白	給与に係る例規	030	11	常				
事務	職員	02	白	総記	01	白	旅費に係る例規	040	11	常				
事務	職員	02	白	総記	01	白	労働基準関係	050	3					
事務	職員	02	白	総記	01	白	事務引継書	060	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号 以外									
事務	職員	02 白	人事	02 赤	通知・報告・回答	010	3						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	旧職員履歴カード	020	11					H-3	
事務	職員	02 白	人事	02 赤	履歴カード	030	11					H-3	
事務	職員	02 白	人事	02 赤	旧職員名簿	040	11					H-1	
事務	職員	02 白	人事	02 赤	人事異動通知書	050	5						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	人事に関する具申書	060	5						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	職員名簿	070	5						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	職員調査表	080	5						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	賞罰・叙位・叙勲	090	10					H-3	
事務	職員	02 白	人事	02 赤	兼務承認・解任申請書	100	3						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	校務分掌	110	3						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	職員身分証明書発行台帳	120	1						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	免許状更新・免許状・免許教科外許可申請	130	3						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	自己申告書	140	3						
事務	職員	02 白	人事	02 赤	人事評価、自己評価システム	150	3						
事務	職員	02 白	サービス	03 青	通知・報告・回答	010	3						
事務	職員	02 白	サービス	03 青	サービス調査	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
事務	職員	02 白	02 白	03 青	職員 の 事故・死亡報告	030	11						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	職員 の 事故・死亡報告	040	5						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	出勤簿	050	5						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	着任届・赴任延期願	060	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	休暇・欠勤・遅刻等届	070	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	休暇願	080	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	傷病諸報告	090	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	産休諸報告	100	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	育児休業	110	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	休職・復職	120	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	職務専念義務免除願	130	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	研修承認願・報告書	140	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	勤務時間の割振変更	150	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	海外旅行	160	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	出張承認願・出張届	170	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	兼職(兼業)承認(許可)願	180	3						
事務	職員	02 白	02 白	03 青	専従許可願	190	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
事務	職員	02 白	サービス	03 青	氏名・住所変更届	200	3						
事務	職員	02 白	サービス	03 青	職員動静表	210	1						
事務	職員	02 白	サービス	03 青	旧姓使用	220	3						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	通知・報告・回答	010	3						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	給与システム	020	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	昇給・昇格発令通知	030	10				H-3		
事務	職員	02 白	給与	04 黄	電算諸報告	040	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	給与諸調査	050	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	給与諸報告	060	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	給与支払簿	070	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	扶養手当	080	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	住居手当	090	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	通勤手当	100	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	児童手当	110	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	兼務手当	120	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	特殊勤務手当実績簿	130	5						
事務	職員	02 白	給与	04 黄	部活動手当実績簿	140	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	給 与					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
事務	職員	02	白	給与	04	黄	教育業務連絡指導手当実績簿	150	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	変則勤務実績簿	160	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	特殊勤務手当（その他）	170	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	時間外勤務命令簿	180	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	非常勤職員等報酬	190	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	扶養控除等（異動）申告書	200	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	保険料控除申告書	210	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	住宅取得控除申告書	220	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	団体生命保険料控除明細書	230	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	年末調整	240	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	源泉徴収票	250	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	所得税源泉徴収簿	260	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	個人別給与マスタ内容表	270	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	給与減額整理簿	280	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	社会保険	290	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	労災保険	300	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	雇用保険	310	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	職員	02	白	給与	04	黄	退職手当	320	5					
事務	職員	02	白	給与	04	黄	口座振替申出書	330	5					
事務	職員	02	白	給与	04	黄	住民税特別徴収税額通知	340	5					
事務	職員	02	白	給与	04	黄	一般	350	1					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	通知・報告・回答	010	3					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	旅費諸調査	020	3					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	旅行命令簿	030	3					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	復命書	040	3					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	非常勤職員費用弁償	050	3					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	自家用自動車登録申請書	060	3					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	旅費払込口座届	070	3					
事務	職員	02	白	研修	06	白	通知・報告・回答	010	3					
事務	職員	02	白	研修	06	白	教育職員研修	020	3					
事務	職員	02	白	研修	06	白	行政職員研修	030	3					
事務	職員	02	白	研修	06	白	一般	040	1					
事務	職員	02	白	一般	07	赤	職員派遣依頼	010	1					
事務	職員	02	白	一般	07	赤	一般	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事務	福利厚生	03	青	総記	01	青	福利に係る例規	010	11		常				
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通知・報告・回答	010	3						
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	公務災害	020	11				H-3		
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通勤災害	030	11				H-3		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・回答	010	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	所属所別組合員等一覧表	040	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	共済組合員・被扶養者申告書	050	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付金償還金内訳書	060	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付	070	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	団体生命保険	080	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	交通傷害保険	090	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	その他各種保険等	100	3						
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	家族療養費等支給通知書	110	3						
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	教職員住宅	010	1						
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	各種厚生事業	020	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	福利厚生	03 青	厚生事業	04 白	財形貯蓄	030	3						
事務	福利厚生	03 青	厚生事業	04 白	人間ドック	040	1						
事務	福利厚生	03 青	一般	05 赤	一般	010	1						
事務	会計	04 青	総記	01 青	会計に係る例規	010	11		常				
事務	会計	04 青	総記	01 青	経理員等指定	020	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	通知・報告・回答	010	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	財務会計システム	020	5						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	予算に関する諸調査	030	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	予算要求調書	040	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	科目別執行計画書	050	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	収入支出（修正）計画書	060	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	予算内示書	070	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	予算令達書	080	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	予算増額申請書	090	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	予算編成資料	100	3						
事務	会計	04 青	予算	02 黄	修繕ヒアリング	110	3						
事務	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	通知・報告・回答	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料に関する諸調査	020	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い(授業料等)	030	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	納入書	040	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替納付届・取消届	050	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	債権管理簿(授業料等)	060	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	学校別収納状況一覧	070	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替生徒マスター登録報告書	080	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替条件登録票	090	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替全生徒明細表	100	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替生徒別登録内容チェックリスト	110	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替条件登録内容チェックリスト	120	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替金額特例報告書	130	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等日計表	140	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替未済者一覧表	150	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料督促状	160	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	就学支援金	170	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒異動報告書	180	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	減免申請書	190	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	還付該当者リスト	200	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	一般	210	1					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	通知・報告・回答	010	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	歳入に関する諸調査	020	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	債権管理簿	030	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	歳入予算差引簿	040	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	調定伺い兼調定通知伺い（管理費）	050	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	調定伺い兼調定通知伺い（検定等）	060	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	払込書兼領収書	070	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	収入済通知書（授業料）	080	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	収入済通知書（管理費）	090	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	収入済通知書（検定等）	100	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	証紙消印額整理簿	110	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	証紙消印額報告書	120	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	公金振替整理簿	130	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	140	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
事務	会計	04	青	歳入	04	白	返納通知書兼領収書	150	5						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	通知・報告・回答	010	3						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	歳出に関する諸調査	020	3						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	契約書（公有財産、補償・補填）	030	11						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	契約書（工事関係）	040	10						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	契約書（その他）	050	5						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	支出負担行為決議書	060	5						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	支出命令書	070	5						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	080	3						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	事業別・節・説明別集計表	090	1						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	課所別科目別調書（歳出）	100	1						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	債権者登録	110	1						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	購入見積依頼書	120	5						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	入札情報等資料	130	1						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	電子入札	140	3						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	物品共同購入	150	3						
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	グリーン購入	160	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	健康管理医	170	3						
事務	会計	04 青	決算	06 青	通知・報告・回答	010	5						
事務	会計	04 青	決算	06 青	決算に関する諸調査	020	5						
事務	会計	04 青	決算	06 青	歳入・歳出決算調書	030	5						
事務	会計	04 青	歳入歳出外現金	07 黄	通知・報告・回答	010	3						
事務	会計	04 青	歳入歳出外現金	07 黄	歳入歳出外現金出納簿	020	3						
事務	会計	04 青	一般	08 緑	一般	010	1						
事務	財産管理	05 白	総記	01 白	公有財産に係る例規	010	11		常				
事務	財産管理	05 白	総記	01 白	補助事業に係る例規	020	11		常				
事務	財産管理	05 白	総記	01 白	施設台帳作成提要	030	11						
事務	財産管理	05 白	総記	01 白	事故報告	040	11				H-3		
事務	財産管理	05 白	総記	01 白	防火管理者選任届	050	5						
事務	財産管理	05 白	総記	01 白	工事入札制度	060	5						
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	通知・報告・回答	010	3						
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	公有財産に関する諸調査	020	3						
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	施設実態調査	030	3						
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	040	11		常		H-3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産台帳	050	11		常				H-3	
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	060	11		常				H-3	
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	登記嘱託書	070	11						H-3	
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	借用地	080	11						H-3	
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	090	11		常				H-3	
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	100	3							
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	施設設備使用許可	110	3							
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	電気保安	120	3							
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	水道管理	130	3							
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	安全点検	140	3							
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	建設情報等資料	150	1							
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	食堂業務終了報告書	160	1							
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	敷地外工作物点検票	170	3							
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	一般	180	1							
事務	財産管理	05	白	施設開放	03	青	通知・報告・回答	010	3							
事務	財産管理	05	白	施設開放	03	青	施設開放に関する諸調査	020	3							
事務	財産管理	05	白	施設開放	03	青	体育施設開放	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校産業教育施設台帳	020	11	常			H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校教育設備台帳	030	11	常			H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	040	11	常			H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校理科教育設備台帳	050	11	常			H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校近代化設備台帳	060	11	常			H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校クラブ活動設備台帳	070	11	常			H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	職業教育設備台帳	080	11	常			H-3	
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	通知・報告・回答	010	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	物品管理に関する諸調査	020	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	備品出納簿	030	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	図書出納簿	040	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	重要物品出納簿	050	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	重要物品カード	060	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	消耗品出納簿	070	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	拾得等物品出納簿	080	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	物品共用簿	090	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
事務	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	被服貸与簿	100	3						
事務	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	物品取得処分	110	3						
事務	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	保管転換	120	3						
事務	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	複写機管理	130	3						
事務	財産管理	05 白	保守委託	06 白	通知・報告・回答	010	3						
事務	財産管理	05 白	保守委託	06 白	保守委託に関する諸調査	020	3						
事務	財産管理	05 白	保守委託	06 白	学校警備委託	030	5						
事務	財産管理	05 白	保守委託	06 白	消防設備保守委託	040	5						
事務	財産管理	05 白	保守委託	06 白	汚水処理施設保守委託	050	5						
事務	財産管理	05 白	保守委託	06 白	環境整備業務委託	060	5						
事務	財産管理	05 白	防災	07 赤	通知・報告・回答	010	3						
事務	財産管理	05 白	防災	07 赤	消防施設・設備	020	11						
事務	財産管理	05 白	防災	07 赤	避難所等の協定書	030	11	歴				H-1	
事務	財産管理	05 白	防災	07 赤	消防施設点検記録	040	3						
事務	財産管理	05 白	防災	07 赤	防火・防災	050	3						
事務	財産管理	05 白	防災	07 赤	防犯	060	3						
事務	財産管理	05 白	公害対策	08 青	通知・報告・回答	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外
事務	財産管理	05	白	公害対策	08	青	排水・騒音・ばい煙	020	3					
事務	財産管理	05	白	公害対策	08	青	環境マネジメントシステム	030	3					
事務	財産管理	05	白	一般	09	黄	一般	010	1					
教務	教務	06	緑	総記	01	緑	教務に関する例規	010	11		常			
教務	教務	06	緑	総記	01	緑	学校日誌	020	5					
教務	教務	06	緑	総記	01	緑	職員会議録	030	3					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し 学籍記 録	020	11					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し 指導記 録	030	5					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	生徒指導要録抄本	040	1					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	教科書・教材	050	3					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	教科書用図書配当表	060	5					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	出席簿	070	5					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	成績会議録	080	3					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	成績考査に関する表簿	090	5					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	表彰に関する表簿	100	3					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	通知・報告・回答	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表（承認済み）	020	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表（諸報告分）	030	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	年間行事予定表	040	1					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	年間指導計画書	050	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	日課表	060	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	担任学級・教科（科目）時間割表	070	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	校外学習	080	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学願書	020	5					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	募集要項・学校案内等	030	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学者の選抜に関する表簿	040	5					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議録	050	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜関係資料	060	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	中学校調査書等	070	1					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学許可候補者名簿	080	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	帰国生徒その他	090	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	転編入試験関係	100	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	転入学情報システム	110	1					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	入学式	020	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	卒業式	030	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	学校説明会	040	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	入学説明会	050	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	文化祭	060	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	体育祭	070	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	修学旅行	080	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	遠足・見学	090	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	その他の学校行事	100	1					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	地元中学校等の行事案内	110	1					
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	国語	020	1					
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	社会	030	1					
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	数学	040	1					
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	理科	050	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	060	1						
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	070	1						
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	080	1						
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	090	1						
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	100	1						
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	110	1						
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	120	1						
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	130	1						
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	140	1						
教務	教務	06	緑	教科等	06	緑	150	1						
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	010	3						
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	020	3						
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	030	3						
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	040	3						
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	050	3						
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	060	3						
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	070	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	教職員倫理確立委員会	080	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	セクハラ・パワハラ防止委員会	090	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	総合学習実行委員会	100	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	衛生委員会	110	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	水族館管理運営委員会	120	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	選抜委員会	130	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	卒業準備委員会	140	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	学校案内委員会	150	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	特別支援教育委員会	160	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	学力向上委員会	170	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	いじめ対策委員会	180	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	体力向上委員会	190	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	西峯会館運営委員会	200	3					
教務	教務	06	緑	学年	08	赤	1年	010	3					
教務	教務	06	緑	学年	08	赤	2年	020	3					
教務	教務	06	緑	学年	08	赤	3年	030	3					
教務	教務	06	緑	学年	08	赤	入学許可候補者	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
教務	教務	06	緑	奨学金等	09	青	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	奨学金等	09	青	県高等学校等奨学金	020	3					
教務	教務	06	緑	奨学金等	09	青	日本学生支援機構奨学金	030	3					
教務	教務	06	緑	奨学金等	09	青	それ以外の奨学金	040	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	教育実習生等	010	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	開放講座	020	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	学校紹介・生徒募集関係	030	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	国際交流（通知・報告等）	040	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	国際交流（資料等）	050	1					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	学校訪問	060	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	研究助成・推進事業等	070	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	環境教育	080	1					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	租税教育	090	1					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	消費者教育	100	1					
教務	教務	06	緑	人権教育	11	緑	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	人権教育	11	緑	一般	020	1					
教務	教務	06	緑	家庭クラブ	12	白	通知・報告・回答	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	教務	06	緑	家庭クラブ	12	白	一般	020	1					
教務	教務	06	緑	一般	13	赤	一般	010	1					
教務	生徒指導	07	青	総記	01	青	生徒指導に係る例規	010	11		常			
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	通知・報告・回答	010	3					
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	懲戒報告	020	11					
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	事故報告	030	11					
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	事故報告	040	5					
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導記録	050	5					
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	地区生徒指導委員会等	060	1					
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	通知・報告・回答	010	3					
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	自転車使用許可名簿	020	1					
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	運転免許受験許可願	030	1					
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	免許取得許可者一覧表	040	1					
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	運転免許証学校預かり一覧表	050	1					
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導	060	3					
教務	生徒指導	07	青	教育相談	04	白	通知・報告・回答	010	3					
教務	生徒指導	07	青	教育相談	04	白	一般	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	生徒指導	07	青	健全育成	05	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	生徒指導	07	青	健全育成	05	赤	薬物乱用防止	020	3					
教務	生徒指導	07	青	健全育成	05	赤	健全育成会議等	030	1					
教務	生徒指導	07	青	安全教育	06	青	通知・報告・回答	010	3					
教務	生徒指導	07	青	安全教育	06	青	一般	020	1					
教務	生徒指導	07	青	一般	07	黄	一般	010	1					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	会則	010	11		常			
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	金銭出納簿	020	3					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	予算差引簿	030	3					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	証拠書類	040	5					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	生徒会文書	050	3					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	委員会	060	3					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	一般	070	1					
教務	特別活動	08	緑	高体連	02	白	通知・報告・回答	010	3					
教務	特別活動	08	緑	高文連	03	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	特別活動	08	緑	国体・総体関係	04	青	国体関係	010	3					
教務	特別活動	08	緑	国体・総体関係	04	青	総体関係	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	剣道	010	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	バスケットボール	020	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	バレーボール	030	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	ソフトテニス	040	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	卓球	050	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	バドミントン	060	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	サッカー	070	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	ラグビー	080	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	ソフトボール	090	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	野球	100	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	柔道	110	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	陸上	120	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	華道	130	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	音楽	140	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	科学	150	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	美術	160	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	放送	170	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	茶道	180	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	書道	190	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	クッキング	200	3							
教務	特別活動	08 緑	部活動	05 黄	その他	210	3							
教務	特別活動	08 緑	一般	06 緑	ボランティア関係	010	1							
教務	特別活動	08 緑	一般	06 緑	一般	020	1							
教務	進路指導	09 白	総記	01 白	進路指導に係る例規	010	11		常					
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	010	3							
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導計画	020	3							
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	3							
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路調査資料	040	3							
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	調査書	050	3							
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	一般	060	1							
教務	進路指導	09 白	進学指導	03 青	通知・報告・回答	010	3							
教務	進路指導	09 白	進学指導	03 青	諸テスト・検査・成績	020	3							
教務	進路指導	09 白	進学指導	03 青	推薦入学・A0入試	030	3							
教務	進路指導	09 白	進学指導	03 青	一般	040	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
教務	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	諸テスト・検査・成績	020	3					
教務	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	求人票	030	3					
教務	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	求人受付簿	040	3					
教務	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	推薦依頼状	050	3					
教務	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	推薦者名簿	060	3					
教務	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	内定者名簿	070	3					
教務	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	関係事業所一覧	080	3					
教務	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	一般	090	1					
教務	進路指導	09	白	一般	05	緑	一般	010	1					
教務	保健	10	白	総記	01	白	保健に係る例規	010	11		常			
教務	保健	10	白	総記	01	白	スポーツ振興センターに係る例規	020	11		常			
教務	保健	10	白	総記	01	白	学校医等執務記録簿	030	5					
教務	保健	10	白	総記	01	白	保健日誌	040	5					
教務	保健	10	白	総記	01	白	衛生委員会	050	3					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	年間保健安全計画	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	救急体制	030	3					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒健康診断票	040	5					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒歯の検査票	050	5					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	身体測定	060	3					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒健康指導票	070	3					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒健康診断	080	3					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	予防接種	090	3					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	感染症	100	3					
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒保健調査票	110	3					
教務	保健	10	白	健康教育	03	青	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	健康教育	03	青	薬物乱用防止	020	3					
教務	保健	10	白	健康教育	03	青	一般	030	1					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	職員健康診断票	020	5					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	職員定期検診	030	3					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	胃検診	040	3					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	VDT作業従事者職員健康診断	050	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務	保健	10	白	環境管理	05	緑	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	環境管理	05	緑	学校環境衛生	020	3					
教務	保健	10	白	環境管理	05	緑	清掃計画	030	3					
教務	保健	10	白	環境管理	05	緑	緑化計画	040	3					
教務	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	06	白	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	06	白	給付契約	020	3					
教務	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	06	白	災害報告	030	5					
教務	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	06	白	医療費等給付	040	3					
教務	保健	10	白	安全振興会	07	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	安全振興会	07	赤	契約	020	3					
教務	保健	10	白	安全振興会	07	赤	給付申請	030	3					
教務	保健	10	白	一般	08	青	一般	010	1					
教務	団体	11	黄	P T A	01	黄	通知・報告・回答	010	3					
教務	団体	11	黄	P T A	01	黄	一般	020	1					
教務	団体	11	黄	後援会	02	緑	通知・報告・回答	010	3					
教務	団体	11	黄	後援会	02	緑	一般	020	1					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					

