

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|----|-----------|----|---------------|---------|----------------|---------------|-----------------|-------------|-----------|-------------|---------------|-----|-----------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | | キ ャ ビ ネット |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革誌・学則・校内諸規定 | 010 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 020 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査 | 030 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計実地検査 | 040 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 管理指導 | 050 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 行政監察 | 060 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 070 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 庶務に関する例規 | 080 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 文書に関する例規 | 090 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書保存台帳 | 020 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 情報公開資料 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理台帳 | 040 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 特殊郵便物收受簿 | 050 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 親展文書 | 060 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | ファイル基準表 | 070 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書廃棄 | 080 | 10 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|------------------|------------------|--------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 以外 | | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 電子申請システム | 090 | 1 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 校長に関するもの | 010 | 1 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 教頭に関するもの | 020 | 1 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務長に関するもの | 030 | 1 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務職員に関するもの | 040 | 1 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 給食職員に関するもの | 050 | 1 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 調査統計 | 04 | 黄 | 学校基本調査・学校教育調査 | 010 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 調査統計 | 04 | 黄 | 地方教育費調査 | 020 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 調査統計 | 04 | 黄 | その他の調査 | 030 | 1 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動に関する報告等 | 010 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動 | 020 | 11 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動 | 030 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動簿 | 040 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 在学保証書・誓約書・入学届 | 050 | 11 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 06 | 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 06 | 白 | 学割証 | 020 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 06 | 白 | 身分証明書発行台帳 | 030 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 黄 | 兼務承認・解任申請書 | 100 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 黄 | 校務分掌・事務分掌 | 110 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 黄 | 職員身分証明書発行台帳 | 120 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 黄 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 130 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 黄 | 教員免許更新 | 140 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 黄 | 免許法認定講習 | 150 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 黄 | 人事情報 | 160 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 黄 | 人事評価制度 | 170 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 職員の事故・死亡報告 | 020 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 出勤簿 | 040 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 週休振替簿 | 050 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 着任届・赴任延期願 | 060 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 休暇・欠勤・遅刻等届 | 070 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 休暇願 | 080 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 病気休暇簿 | 090 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 介護休暇簿 | 100 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 傷病諸報告 | 110 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 産休諸報告 | 120 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 育児休業 | 130 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 育児短時間勤務 | 140 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 退職・復職 | 150 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 職務専念義務免除願 | 160 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 研修承認願 | 170 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 海外旅行届 | 180 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 出張承認願・出張届 | 190 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 兼務（兼業）承認（許可）願 | 200 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 専従許可願 | 210 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 氏名住所変更届 | 220 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 緑 | 職員動静表 | 230 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 昇給・昇格発令通知 | 020 | 10 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 電算諸報告 | 030 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 給与諸調査 | 040 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 総務事務・事後確認 | 060 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 年末調整 | 070 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 源泉徴収票（所属所用） | 080 | 10 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 所得税源泉徴収簿 | 090 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 住民税特別徴収税額決定通知 | 100 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 退職手当 | 110 | 10 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 社会保険 | 120 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 非常勤職員 | 130 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 臨時職員雇用伺 | 140 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 給与諸証明 | 150 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 白 | 給与支給明細等の交付方法 | 160 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 赤 | 旅行命令簿 | 020 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 赤 | 復命書 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 赤 | 登録・修正票 | 040 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 赤 | 公務に使用する自家用自動車登録届 | 050 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 赤 | 非常勤職員費用弁償 | 060 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 研修 | 06 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 研修 | 06 青 | 行政職員等研修 | 020 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 職員 | 02 赤 | 一般 | 07 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 総記 | 01 緑 | 福利に関する例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 公務通勤災害 | 02 白 | 公務・通勤災害 | 010 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合互助会 | 03 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合互助会 | 03 赤 | 総務事務・福利厚生 | 020 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合互助会 | 03 赤 | 長期給付 | 030 | 10 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合互助会 | 03 赤 | 所属所別組合員等一覧表 | 040 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合互助会 | 03 赤 | 共済組合・被扶養者申告書 | 050 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合互助会 | 03 赤 | 貸付・貸付金償還金内訳書 | 060 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合互助会 | 03 赤 | 財産形成貯蓄 | 070 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合互助会 | 03 赤 | 生命保険(団体) | 080 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合互助会 | 03 赤 | 傷害保険 | 090 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 04 青 | 教職員住宅 | 010 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 青 | 人間ドック | 020 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 青 | 各種厚生事業 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 青 | ライフプランセミナー | 040 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 青 | マイリフレッシュ事業 | 050 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 青 | その他パンフレット | 060 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 福利厚生 | 03 | 青 | 一般 | 05 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 緑 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 緑 | 自己検査 | 020 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 緑 | 債権者登録 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 白 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 白 | 科目別執行計画書 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 白 | 予算令達書 | 040 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 歳入予算差引簿 | 030 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 調定伺い兼調定通知伺い | 040 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|----|----------|-----------|------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャピ ネット 番号 | | | | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 払込書兼領収書 | 050 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 収入済通知書 | 060 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 現金(証券)出納簿 | 070 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 赤電話出納簿 | 080 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 収入支出(修正)計画書 | 090 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 返納通知書兼領収書 | 100 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書(11年以上保存) | 020 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書(10年保存) | 030 | 10 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書(5年保存) | 040 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書(財務課等一括) | 050 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 支出負担行為決議書 | 060 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 入札(見積)書 | 070 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 支出証拠書 | 080 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 歳出予算差引簿 | 090 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 歳出予算事業別節別整理表 | 100 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 執行状況 | 110 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 共同購入 | 120 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 電子複写機契約関係 | 130 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 05 | 黄 | 歳入・歳出決算調書 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 06 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 06 | 緑 | 歳入歳出外現金出納簿 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 会計 | 04 | 黄 | 一般 | 07 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | ポイラー等設置許可(届) | 060 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産管理簿 | 070 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 体育施設開放 | 080 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 学校施設転用 | 090 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 施設設備使用許可 | 100 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | 電気保安 | 110 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | 事故報告 | 120 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | 機器管理台帳 | 130 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | 県庁LANに関する報告等 | 140 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | 校内LANに関する報告等 | 150 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | セキュリティ | 160 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | IT推進員 | 170 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | ユニバーサルデザイン・バリアフリ | 180 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | 敷地外工作物点検票 | 190 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | 施設実態調査 | 200 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 青 | 教育財産維持修繕調査 | 210 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 黄 | 養護学校教材設備台帳 | 020 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 黄 | 創作教材教具設備台帳 | 030 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|----------|------|----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 重要物品出納簿 | 040 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 重要物品カード | 050 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 拾得等物品出納簿 | 070 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 物品供用簿 | 080 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 被服貸与 | 090 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 物品取得処分 | 100 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 物品借用許可願 | 110 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 緑 | 現物実査 | 120 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | 学校警備委託 | 020 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | 校内清掃委託 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | スクールバス運行委託 | 040 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | エレベーター保守委託 | 050 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | 給食委託 | 060 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | 浄化槽管理委託 | 070 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | 消防設備保守委託 | 080 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | 空調設備保守委託 | 090 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | 自家発電設備保守点検業務 | 100 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | 施設建築設備定期点検業務 | 110 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | プール点検 | 120 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 白 | その他の委託 | 130 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 赤 | 消防設備 | 020 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 赤 | 防災対策 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 赤 | 防犯・防火 | 040 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 青 | 光化学スモッグ | 020 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 青 | 環境マネジメントシステム | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 青 | 特別管理産業廃棄物管理責任者 | 040 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 青 | 危険物取扱者 | 050 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 青 | 放射能（線）測定 | 060 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 財産管理 | 05 緑 | 一般 | 08 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 白 | 総記 | 01 緑 | 特殊教育に関する例規 | 010 | 11 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 総記 | 01 | 緑 | 学校給食に関する例規 | 020 | 11 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 総記 | 01 | 緑 | 就学奨励費に関する例規 | 030 | 11 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 給食に関する報告等 | 010 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 設備台帳 | 020 | 11 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 給食費徴収簿 | 030 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 物資受払簿・小麦粉・米穀使用台帳 | 040 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 学校給食衛生日常検査表 | 050 | 1 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 学校給食費金銭台帳 | 060 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 給食日誌 | 070 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 献立表 | 080 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 会計証拠書 | 090 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 白 | 欠食届 | 100 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 就学奨励費に関する通知 | 010 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 就学奨励費に関する報告 | 020 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 支弁段階決定書 | 030 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 収入額需要額調書 | 040 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 個人別支給台帳 | 050 | 5 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|--------|------------------|---|--------|------------------|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--------------|------------|---------------|--------|
| | 特 殊 | 分 類 番 号 | 色 | 特 殊 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 職場実習費調 | 060 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 教科書購入 | 070 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 学校給食支給表 | 080 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 通学状況調査 | 090 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 修学旅行実施内訳書 | 100 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 校外活動及び宿泊活動 | 110 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 学用品購入報告書 | 120 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 新入生児童生徒用品購入報告書 | 130 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 生徒住所氏名変更届 | 140 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 通知文(保護者あて・その他) | 150 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | りそなダイレクト | 160 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 口座振替結果 | 170 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 日計表・納入書 | 180 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 医療扶助 | 04 | 青 | 医療扶助 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 特殊 | 06 | 白 | 一般 | 05 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 緑 | 教務に関する例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 緑 | 学校日誌(教務) | 020 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録及びその写し(学籍) | 020 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録及びその写し(指導) | 030 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録抄本 | 040 | 11 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 教科書・教材 | 050 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 教科用図書配当書 | 060 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 図書一般・その他 | 070 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 出席簿 | 080 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 成績考査に関する表簿 | 090 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 表彰に関する表簿 | 100 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程表 | 010 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程表 | 020 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間・月間行事予定表 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間指導計画書 | 040 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 学級経営案 | 050 | 5 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 個別の指導計画 | 060 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 日課表 | 070 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 担当学級・教科(科目)時間表 | 080 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | スクールバス | 090 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 臨時休業承認願届 | 100 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 入学選考 | 04 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 入学選考 | 04 | 青 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 入学選考 | 04 | 青 | 募集要項・学校案内等 | 030 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 入学選考 | 04 | 青 | 入学選考に関する表簿 | 040 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 入学選考 | 04 | 青 | 入学者選考会議録 | 050 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 入学選考 | 04 | 青 | 入学者選考会議関係資料 | 060 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 就学相談 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 就学相談 | 05 | 黄 | 就学措置会議録 | 020 | 11 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 就学相談 | 05 | 黄 | 就学指導資料 | 030 | 5 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 就学相談 | 05 | 黄 | 教育相談 | 040 | 1 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 06 | 緑 | 入学式・入学説明会・卒業式 | 010 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 06 | 緑 | 運動会 | 020 | 3 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 06 | 緑 | スマイルまつり | 030 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | | | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 修学旅行・林間学校 | 040 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 集団宿泊学習 | 050 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 遠足 | 060 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 社会体験学習・施設見学 | 070 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 交流教育 | 080 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 学校公開・学校体験 | 090 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 特体連関係行事・各種スポーツ大会 | 100 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 彩の国教育の日・作品展・その他 | 110 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 他校の行事等 | 120 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 06 緑 | 学校行事全般 | 130 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 07 白 | 教科等 | 010 | 1 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 08 赤 | 情報教育 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 08 赤 | 支援籍学習、特別支援教育 | 020 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 08 赤 | 埼特研 | 030 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 08 赤 | その他 | 040 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学部 | 09 青 | 小学部 | 010 | 3 | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学部 | 09 青 | 中学部 | 020 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | キャビネット 以外 | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 学部 | 09 青 | 高等部 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 黄 | 教育実習 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 黄 | 介護等の体験 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 黄 | 学校見学（受入含む） | 030 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 教育職員研修（県教委） | 010 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 教育職員研修（教育センター） | 020 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 教員職員研修（他校） | 030 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 教職員研修（民間） | 040 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 教職員研修（埼特研） | 050 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 教育職員研修（埼特放） | 060 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 教育職員研修（高連） | 070 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 年次研修 | 080 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 調査研究・その他 | 090 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 派遣申請・依頼 | 100 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 11 緑 | 教員職員研修（校内） | 110 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 訪問教育 | 12 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 赤 | 訪問教育 | 12 白 | 訪問教育実施計画 | 020 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 訪問教育 | 12 | 白 | 訪問教育の指導記録 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 学校評価 | 13 | 赤 | 学校評議員制度 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 学校評価 | 13 | 赤 | 学校自己評価 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 教育関係団体 | 14 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 一般 | 15 | 黄 | 児童生徒入所施設 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 一般 | 15 | 黄 | 幼少中高施設連絡 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 一般 | 15 | 黄 | 学校だより | 030 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 教務 | 07 | 赤 | 一般 | 15 | 黄 | その他 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 | 青 | 総記 | 01 | 緑 | 生徒指導に関する例規 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 白 | 懲戒報告書 | 020 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 白 | 事故報告 | 030 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 白 | 事故報告 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 白 | 生徒指導記録 | 050 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 | 青 | 安全指導 | 03 | 赤 | 通知・回答・報告 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 | 青 | 安全指導 | 03 | 赤 | 交通安全指導 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 | 青 | 安全指導 | 03 | 赤 | 防災教育指導 | 030 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------------|-----|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 青 | 安全指導 | 03 赤 | 自主通学 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 青 | 生徒会 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 生徒指導 | 08 青 | 一般 | 05 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 総記 | 01 緑 | 進路指導に関する例規 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 白 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 白 | 進路指導資料 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 白 | 進路調査資料 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 白 | 調査書 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 白 | 産業現場等における実習 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 白 | 職場見学 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 一般 | 03 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 進路指導 | 09 黄 | 一般 | 03 赤 | 進路だより | 020 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 緑 | 総記 | 01 青 | 保健日誌 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 02 黄 | 通知 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 02 黄 | 報告・回答 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 02 黄 | 身体測定 | 030 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|----|---|--------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | 色 | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 生徒健康診断個人票 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 生徒健康診断 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 学校保健委員会 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 通知 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 報告・回答 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 白 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 白 | 職員衛生 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 給付契約 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 災害報告 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 医療費等給付 | 030 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 通知 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 06 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 06 | 青 | 研修案内 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 06 | 青 | 保健だより | 030 | 3 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 | 白 | 総記 | 01 | 黄 | PTA・後援会等に関する例規 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 | 白 | 総記 | 01 | 黄 | 自動集金システムの手引き | 020 | 11 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 77A00 | 行田特別支援学校 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|---------|------|---------|------|----------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | 総記 | 01 黄 | 口座振替依頼書 | 030 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | 総記 | 01 黄 | 口座振替登録 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | 総記 | 01 黄 | 集金袋・督促状 | 050 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | 総記 | 01 黄 | 団体に関する報告等 | 060 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | P T A | 02 緑 | 金銭出納簿 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | P T A | 02 緑 | 証拠書 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | P T A | 02 緑 | P T A に関する文書 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | P T A | 02 緑 | 行田特別支援学校 P T A | 040 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | P T A | 02 緑 | 埼特 P 連 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | 同窓会 | 04 赤 | 金銭出納簿 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | 同窓会 | 04 赤 | 証拠書 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | 同窓会 | 04 赤 | 同窓会に関する文書 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 行田特別支援 | 団体 | 11 白 | 一般 | 05 青 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | | |

