

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
庶務	01	青	総記	01	青	庶務に関する例規	010	11	価		1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	文書に関する例規	020	11	価		1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	学校沿革誌	030	11	歴				H-1	
庶務	01	青	総記	01	青	学則	040	11	歴				H-1	
庶務	01	青	総記	01	青	校内諸規程	050	11	歴				H-1	
庶務	01	青	総記	01	青	学校要覧	060	11	歴				H-1	
庶務	01	青	総記	01	青	定期監査	070	3			1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	会計実地検査	080	3			1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	自己検査	090	3			1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	行政監察	100	3			1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	管理指導	110	3			1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	学校評議員	120	3			1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	第三者評価関係	130	3			1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	公印管理	140	3			1	1		
庶務	01	青	総記	01	青	危機管理	150	3			1	1		
庶務	01	青	I T	02	黄	I T 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	青	I T	02	黄	県庁LAN	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号			引き出し 番号
庶務	01	青	IT	02	黄	管理台帳	030	3			1	1		
庶務	01	青	IT	02	黄	学校間ネットワーク・校内LAN	040	3			1	1		
庶務	01	青	IT	02	黄	情報セキュリティ	050	3			1	1		
庶務	01	青	文書	03	緑	文書 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	青	文書	03	緑	文書保存(引継)台帳	020	11					H-1	
庶務	01	青	文書	03	緑	文書管理台帳	030	11					H-1	
庶務	01	青	文書	03	緑	親展文書発送台帳	040	11					H-1	
庶務	01	青	文書	03	緑	特別郵便物収受簿	050	5			1	1		
庶務	01	青	文書	03	緑	ファイル基準表	060	11			1	1		
庶務	01	青	文書	03	緑	文書廃棄	070	10			1	1		
庶務	01	青	文書	03	緑	情報公開	080	3			1	1		
庶務	01	青	文書	03	緑	個人情報保護	090	3					H-1	
庶務	01	青	文書	03	緑	マイナンバー	100	5			1	1		
庶務	01	青	会議	04	白	校長会議	010	1			1	1	H-1	
庶務	01	青	会議	04	白	特別支援校長会議	020	1			1	1		
庶務	01	青	会議	04	白	教頭会議	030	1			1	1		
庶務	01	青	会議	04	白	事務長会議	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
庶務	01	青	会議	04	白	事務職員会等会議	050	1			1	1		
庶務	01	青	会議	04	白	養護教諭会議	060	1			1	1		
庶務	01	青	会議	04	白	埼玉県特別支援教育研究協議会	070	1			1	1		
庶務	01	青	会議	04	白	進路指導担当者会議	080	1			1	1		
庶務	01	青	会議	04	白	学校評議員会・学校評価懇話会	090	1			1	1		
庶務	01	青	会議	04	白	その他の会議	100	1			1	1		
庶務	01	青	調査統計	05	赤	調査統計 通知・報告・回答	010	5			1	1		
庶務	01	青	調査統計	05	赤	学校基本調査	020	5			1	1		
庶務	01	青	調査統計	05	赤	学校教育調査	030	5			1	1		
庶務	01	青	調査統計	05	赤	地方教育費調査	040	5			1	1		
庶務	01	青	調査統計	05	赤	児童生徒の統計調査	050	3			1	1		
庶務	01	青	調査統計	05	赤	その他の調査	060	3			1	1		
庶務	01	青	生徒異動	06	青	生徒異動（退学・除籍）	010	11					H-11	
庶務	01	青	生徒異動	06	青	生徒異動（入学・卒業）	020	3					H-11	
庶務	01	青	生徒異動	06	青	生徒異動（転学・休学）	030	3					H-11	
庶務	01	青	生徒異動	06	青	生徒異動簿	040	3					H-11	
庶務	01	青	生徒異動	06	青	在学保証書	050	3		価			H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
庶務	01	青	卒業生等の記録	07	黄	卒業証書授与台帳	010	11					H-1	
庶務	01	青	卒業生等の記録	07	黄	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H-11	
庶務	01	青	卒業生等の記録	07	黄	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					H-11	
庶務	01	青	諸証明書	08	緑	諸証明書 通知・報告・回答	010	1			1	1		
庶務	01	青	諸証明書	08	緑	学割証発行台帳	020	1			1	1		
庶務	01	青	諸証明書	08	緑	身分証明書発行台帳	030	1	価		1	1		
庶務	01	青	諸証明書	08	緑	証明書交付願兼発行台帳	040	5			1	1		
庶務	01	青	諸証明書	08	緑	通学証明書控	050	1			1	1		
庶務	01	青	諸証明書	08	緑	生徒氏名住所変更届	060	1			1	1		
庶務	01	青	一般	09	白	一般 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	青	一般	09	白	学校行事案内状	020	1			1	1		
庶務	01	青	一般	09	白	雑文書	030	1未			1	1		
職員	02	白	総記	01	赤	人事に関する例規	010	11	価		1	2		
職員	02	白	総記	01	赤	服務に関する例規	020	11	価		1	2		
職員	02	白	総記	01	赤	旅費に関する例規	030	11	価		1	2		
職員	02	白	総記	01	赤	給与に関する例規	040	11	価		1	2		
職員	02	白	総記	01	赤	労働基準関係	050	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 白	総記	01 赤	事務引継書	060	3			1	2		
	職員	02 白	総記	01 赤	職員の賠償に関する書類	070	11			1	2		
	職員	02 白	人事	02 青	人事 通知・報告・回答	010	3			1	2		
	職員	02 白	人事	02 青	退職者履歴書(カ-ド)	020	11					H-1	
	職員	02 白	人事	02 青	履歴書(カ-ド)	030	5		送			H-1	
	職員	02 白	人事	02 青	旧職員名簿	040	11					H-1	
	職員	02 白	人事	02 青	人事異動通知書	050	5					H-1	
	職員	02 白	人事	02 青	人事に関する具申書	060	5					H-1	
	職員	02 白	人事	02 青	職員名簿	070	5			1	2		
	職員	02 白	人事	02 青	特別非常勤講師	080	5			1	2		
	職員	02 白	人事	02 青	職員調査表	090	5			1	2		
	職員	02 白	人事	02 青	賞罰・叙位・叙勲	100	10					H-1	
	職員	02 白	人事	02 青	兼務承認・解任申請書	110	3			1	2		
	職員	02 白	人事	02 青	校務分掌	120	3			1	2		
	職員	02 白	人事	02 青	職員身分証明書発行台帳	130	1		価	1	2		
	職員	02 白	人事	02 青	免許状	140	3					H-1	
	職員	02 白	人事	02 青	認定講習・免許状講習の通知報告回答	150	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 白	人事	02 青	人事情報管理システム	160	5			1	2		
	職員	02 白	人事	02 青	人事評価・学校自己評価	170	5					H-2	
	職員	02 白	人事	02 青	臨時職員	180	5			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	サービス 通知・報告・回答	010	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	職員の事故・死亡報告（特に重要なもの）	020	11			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	職員の事故・死亡報告（その他）	030	5			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	着任届・赴任延期願	040	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	欠勤届	050	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	休暇願 傷病	060	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	休暇願 介護	070	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	休暇願 その他	080	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	産前産後等休暇届・願	090	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	傷病諸報告	100	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	産休諸報告	110	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	育児休業	120	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	退職・復職	130	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	職務専念義務免除願	140	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 白	サービス	03 黄	精密検査受診報告書	150	3						
	職員	02 白	サービス	03 黄	研修承認願	160	3			5	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	海外旅行・研修	170	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	出張承認願・出張届	180	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	兼職（兼業）承認（許可）願	190	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	職員派遣依頼	200	1			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	職員動静表	210	1			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	旧姓使用	220	3			1	2		
	職員	02 白	サービス	03 黄	宣誓書	230	3			1	2		
	職員	02 白	給与	04 緑	給与 通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02 白	給与	04 緑	昇給・昇格発令通知	020	10					H-1	
	職員	02 白	給与	04 緑	勤務状況報告書	030	5			2	1		
	職員	02 白	給与	04 緑	特別昇給人事員申	040	5					H-1	
	職員	02 白	給与	04 緑	オンライン諸報告	050	5			2	1		
	職員	02 白	給与	04 緑	特例計算諸報告	060	5			2	1		
	職員	02 白	給与	04 緑	給与諸調査	070	5			2	1		
	職員	02 白	給与	04 緑	給与支払簿	080	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
職員	02	白	給与	04	緑	総務事務システム	090	5	送	2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	児童手当	100	5	送	2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	修学旅行等に関する実績簿	110	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	賃金（臨時職員）	120	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	報酬（非常勤職員）	130	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	報酬（学校医）	140	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	源泉徴収票	150	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	所得税源泉徴収簿	160	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	年末調整	170	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	給与減額整理簿	180	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	退職手当	190	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	復職等に伴う給与調書	200	5		2	1		
職員	02	白	給与	04	緑	住民税課税通知	210	5		2	1		
職員	02	白	旅費	05	白	旅費 通知・報告・回答	010	3		2	2		
職員	02	白	旅費	05	白	自家用車登録	020	3	価	2	2		
職員	02	白	旅費	05	白	非常勤職員費用弁償	030	3		2	2		
職員	02	白	研修	06	赤	研修 通知・報告・回答	010	3		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 白	研修	06 赤	教育職員研修（初任者研修）	020	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 赤	教育職員研修（5年次研修）	030	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 赤	教育職員研修（10年次研修）	040	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 赤	教育職員研修（20年次研修）	050	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 赤	ノーマライゼーション研修	060	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 赤	教育職員研修（その他）	070	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 赤	認定講習	080	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 赤	行政職員等研修	090	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 赤	講習会・講演会等	100	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 赤	研修会	110	3			2	2		
	職員	02 白	一般	07 青	職員 一般	010	1			2	2		
	職員	02 白	一般	07 青	職員に関する証明書	020	1			2	2		
	福利厚生	03 青	総記	01 黄	福利に関する例規	010	11		価	1	2		
	福利厚生	03 青	総記	01 黄	社会保険に関する例規	020	11		価	1	2		
	福利厚生	03 青	公務通勤災害	02 緑	公務通勤災害 通知・報告・回答	010	1			1	2		
	福利厚生	03 青	公務通勤災害	02 緑	公務災害	020	11					H-1	
	福利厚生	03 青	公務通勤災害	02 緑	通勤災害	030	11					H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	白	共済組合互助会 通知・報告・回答	010	3			1	2		
福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	白	長期給付	020	3			1	2		
福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	白	短期給付	030	3			1	2		
福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	白	育児休業手当金	040	3			1	2		
福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	白	共済組員・被扶養者申告書	050	3			1	2		
福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	白	貸付	060	3			1	2		
福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	白	交通傷害保険・その他の保険	070	1			1	2		
福利厚生	03	青	厚生事業	04	赤	各種厚生事業	010	1			1	2		
福利厚生	03	青	社会保険	05	青	社会保険 通知・報告・回答	010	3			1	2		
福利厚生	03	青	社会保険	05	青	社会保険	020	5			1	2		
福利厚生	03	青	社会保険	05	青	雇用保険	030	5			1	2		
福利厚生	03	青	社会保険	05	青	労災保険	040	5			1	2		
福利厚生	03	青	一般	06	黄	福利厚生 一般	010	1			1	2		
会計	04	黄	総記	01	緑	会計に関する例規	010	11		価	3	1		
会計	04	黄	予算	02	白	予算 通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計	04	黄	予算	02	白	予算要求調書	020	3			3	1		
会計	04	黄	予算	02	白	予算令達書	030	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
	会計	04	黄	予算	02	白	予算編成資料	040	3			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	歳入 通知・報告・回答	010	3			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	債権管理簿	020	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	030	3			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	払込書兼領収書	050	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	収入済通知書	060	3			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	証紙収入	070	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	公金振替整理簿	080	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	現金（証券）出納簿	090	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	生産品売払伺	100	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	赤	控除金一覧	110	3			3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	青	歳出 通知・報告・回答	010	3			3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	青	契約書	020	5			3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	青	支出負担行為決議書	030	5			3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	青	事業別・節・説明別集計表	040	3			3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	青	電子入札	050	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外				
	会計	04	黄	決算	05	黄	歳入・歳出決算調書	010	3				3	1		
	会計	04	黄	決算	05	黄	決算 通知・報告・回答	020	3				3	1		
	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	緑	歳入歳出外現金整理簿	010	3				3	1		
	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	緑	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	020	3				3	1		
	会計	04	黄	一般	07	白	会計 一般	010	1				4	1		
	会計	04	黄	一般	07	白	電子複写機	020	1				4	1		
	会計	04	黄	一般	07	白	会計 雑文書	030	1未				4	1		
	財産管理	05	白	総記	01	赤	財産管理に関する例規	010	11		価		4	1		
	財産管理	05	白	総記	01	赤	事故報告	020	11				4	1		
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	公有財産 通知・報告・回答	010	1				4	1		
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	公立学校施設台帳	020	11						H-1	
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	公有財産台帳 取得処分	030	11				4	1		
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	登記嘱託書	040	11						H-1	
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	公有財産管理簿	050	11				4	1		
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	学校開放	060	3				4	1		
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	施設設備使用許可・承認	070	5				4	1		
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	電気保安	080	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	特定建築物管理	090	5			4	1		
	財産管理	05	白	公有財産	02	青	安全点検表	120	3			4	1		
	財産管理	05	白	工事	03	黄	工事	010	10			4	1		
	財産管理	05	白	工事	03	黄	建設情報資料	020	1			4	1		
	財産管理	05	白	補助事業	04	緑	補助事業 通知・報告・回答	010	1			4	1		
	財産管理	05	白	補助事業	04	緑	特殊教育設備台帳	020	11			5	1		
	財産管理	05	白	補助事業	04	緑	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			5	1		
	財産管理	05	白	補助事業	04	緑	創作教材教具設備台帳	040	11			5	1		
	財産管理	05	白	物品管理	05	白	物品管理 通知・報告・回答	010	1			4	1		
	財産管理	05	白	物品管理	05	白	備品出納簿	020	3		価	5	1		
	財産管理	05	白	物品管理	05	白	重要物品力 - ド	030	3		価	4	1		
	財産管理	05	白	物品管理	05	白	消耗品出納簿	040	3					H-1	
	財産管理	05	白	物品管理	05	白	生産品出納簿	050	3					H-1	
	財産管理	05	白	物品管理	05	白	物品供用簿	060	3		価	4	1		
	財産管理	05	白	物品管理	05	白	被服貸与簿	070	3		価	4	1		
	財産管理	05	白	物品管理	05	白	物品取得処分	080	3			4	1		
	財産管理	05	白	物品管理	05	白	備品借用	090	3		価	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	05 白	物品管理	05 白	AED設置届書	100	3			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	保守委託 通知・報告・回答	010	1			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	学校警備委託	020	1			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	学校環境整備委託	030	5			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	火災報知器・消火栓保守委託	040	5			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	自動ドア保守委託	050	5			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	エレベーター保守委託	060	5			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	エアコン保守委託	070	5			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	簡易専用水道管理点検表	080	3			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	浄化槽保守委託	090	5			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	自家発電設備保守委託	100	5			4	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 赤	その他保守委託	110	3			4	1		
	財産管理	05 白	防災	07 青	防災 通知・報告・回答	010	1			4	1		
	財産管理	05 白	防災	07 青	消防施設点検記録	020	3		価	4	1		
	財産管理	05 白	防災	07 青	防火・防災・防犯	030	3			4	1		
	財産管理	05 白	環境対策	08 黄	環境対策 通知・報告・回答	010	3			4	1		
	財産管理	05 白	環境対策	08 黄	環境マネジメントシステム	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
	財産管理	05 白	環境対策	08 黄	環境負荷チェックリスト	030	3			4	1		
	財産管理	05 白	環境対策	08 黄	排水・騒音・煤煙	040	5			4	1		
	財産管理	05 白	一般	09 緑	財産管理 一般	010	1			4	1		
	特別支援	06 緑	総記	01 白	特別支援教育に係る例規	010	11		価	4	2		
	特別支援	06 緑	総記	01 白	就学奨励に係る例規	020	11		価	4	2		
	特別支援	06 緑	総記	01 白	学校給食に係る例規	030	11		価	4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	就学奨励 通知・報告・回答	010	1			4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	就学奨励	020	5			4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	交付申請計画書	030	5			4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	交付申請算定資料	040	5			4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	支弁段階決定書	050	5			4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	支弁状況報告書	060	5			4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	収入額需要額調書	070	5			5	1		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	個人別支給台帳	080	5			4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	修学旅行	090	5			4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	通学状況調査	100	5			4	2		
	特別支援	06 緑	就学奨励	02 赤	諸調査	110	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	入間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
特別支援	06	緑	就学奨励	02	赤	委任状兼口座振替依頼書	120	3	価		4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	給食 通知・報告・回答	010	1			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	設備台帳	020	11			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	給食費収入計算書	030	3			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	小麦粉・米穀使用台帳	040	3			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	給食日誌	050	3			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	献立表	060	1			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	会計証拠書	070	5			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	給食変更届	080	1			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	契約書	090	5			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	物資価格	100	1			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	郵便局自動払込利用申込書	110	3			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	自払データ・明細表	120	3			4	2		
特別支援	06	緑	給食	03	青	振替受払通知票	130	3			4	2		
特別支援	06	緑	スクールバス	04	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
特別支援	06	緑	スクールバス	04	黄	仕業点検表	020	3			4	2		
特別支援	06	緑	スクールバス	04	黄	利用見込者数	030	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	特別支援	06 緑	スクールバス	04 黄	運行計画表	040	3			4	2		
	特別支援	06 緑	スクールバス	04 黄	実施済確認書	050	3			4	2		
	特別支援	06 緑	特別教育コーディネーター	05 緑	一般 通知・報告・回答	010	1			6	1		
	特別支援	06 緑	特別教育コーディネーター	05 緑	研修等	020	1			6	1		
	特別支援	06 緑	一般	06 緑	一般 通知・報告・回答	010	1			6	1		
	特別支援	06 緑	一般	06 緑	地域支援	020	1			6	1		
	特別支援	06 緑	一般	06 緑	特体連	030	1			6	1		
	特別支援	06 緑	一般	06 緑	障害者スポーツ大会等	040	1			6	1		
	特別支援	06 緑	一般	06 緑	特別支援教育 一般	050	1			6	1		
	特別支援	06 緑	一般	06 緑	特別支援教育 雑文書	060	1未			6	1		
	教務	07 黄	総記	01 黄	教務に係る例規	010	11		価	6	1		
	教務	07 黄	総記	01 黄	職員会議録及び会議資料	020	3					H-12	
	教務	07 黄	総記	01 黄	職員研修会綴	030	3			6	1		
	教務	07 黄	総記	01 黄	校務日誌	040	5			6	1		
	教務	07 黄	総記	01 黄	日番日誌	050	1			6	1		
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 通知・報告・回答	010	3			6	1		
	教務	07 黄	教務	02 緑	生徒指導要録(学籍に関する記録) 在校生分	020	11					H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録（指導に関する記録） 在校生分	030	11							
教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録抄本	040	11		価			H-11		
教務	07	黄	教務	02	緑	教科書 通知・報告・回答	050	3				6	1		
教務	07	黄	教務	02	緑	教科書 教材	060	3				6	1		
教務	07	黄	教務	02	緑	教科用図書配当表	070	5				6	1		
教務	07	黄	教務	02	緑	出席簿	080	5				6	1		
教務	07	黄	教務	02	緑	各教科関係	090	5						H-12	
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	010	5				6	1		
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	5				6	1		
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	030	11				6	1		
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間指導計画書	040	5		価		6	1		
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	人権教育	050	3				6	1		
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	情報教育	060	3				6	1		
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	視聴覚教育	070	3				6	1		
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程研究協議会	080	3				6	1		
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 通知・報告・回答（高 校）	010	1				6	1		
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 通知・報告・回答（特 別支援学校）	020	1				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学願書受付簿	030	5			6	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学許可候補者名簿	040	5			6	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	募集要項・学校案内等	050	3			6	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学選考説明会	060	1			6	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	事前相談	070	1			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	入学式	010	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	卒業式	020	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	入学許可候補者関係	030	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	文化祭	040	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	体育祭	050	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	マラソン大会	060	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	修学旅行	070	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	遠足	080	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	社会体験学習	090	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	職場見学	100	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	交流教育 交流及び共同学習	110	3			6	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	学校外の施設利用	120	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		
教務	07	黄	学校行事	05	青	校内宿泊学習	130	3				6	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	校外宿泊学習・環境学習	140	3				6	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校見学・学校公開	150	3				6	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校施設等訪問	160	3				6	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事一般	170	3				6	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	臨時休業	180	3				6	1		
教務	07	黄	教育課程外	06	黄	教育実習生	010	3				6	1		
教務	07	黄	教育課程外	06	黄	開放（公開）講座	020	3				6	1		
教務	07	黄	教育課程外	06	黄	体育施設開放	030	3				6	1		
教務	07	黄	教育課程外	06	黄	児童・生徒作品展	040	1				6	1		
教務	07	黄	教育課程外	06	黄	ワークフェア・職業教育フェア	050	1				6	1		
教務	07	黄	教育課程外	06	黄	ボランティア	060	1				6	1		
教務	07	黄	教育課程外	06	黄	中学校就業体験	070	3				6	1		
教務	07	黄	教育課程外	06	黄	奨学金	080	3				6	1		
教務	07	黄	学科	07	緑	生産技術科	010	3				6	1		
教務	07	黄	学科	07	緑	流通サービス科	020	3				6	1		
教務	07	黄	学科	07	緑	普通科	030	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
教務	07	黄	学年	08	白	1学年	010	3				6	1		
教務	07	黄	学年	08	白	2学年	020	3				6	1		
教務	07	黄	学年	08	白	3学年	030	3				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	学校だより	010	3				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	各種だより	020	3				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	ホームページ	030	3				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	介護等の体験	040	1				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	保護者宛通知連絡	050	1				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	地域連携	060	1				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	募金	070	1				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	各委員会	080	1				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	教務 一般	090	1				6	1		
教務	07	黄	一般	09	赤	教務 雑文書	100	1未				6	1		
生徒指導	08	青	総記	01	青	生徒指導に関する例規	010	11		価		6	1		
生徒指導	08	青	総記	01	青	制服	020	11		価		6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告(1)	010	11				6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告(2)	020	5				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 通知・報告・回答	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	いじめ防止	040	5				6	1		
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	人権教育	050	5				6	1		
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	薬物乱用教室	060	5				6	1		
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	学警連	070	5				6	1		
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	生徒指導研修	080	5				6	1		
	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	安全指導 通知・報告・回答	010	1				6	1		
	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	交通安全指導	020	3				6	1		
	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	交通安全教室	030	3				6	1		
	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	防犯教室	040	3				6	1		
	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	防災訓練	050	3				6	1		
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	生徒会 通知・報告・回答	010	3				6	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	部活動 通知・報告・回答	020	3				6	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	部活動 保護者宛通知連絡	030	3				6	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	部活動 部活動だより	040	3				6	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	部活動 会計報告	050	3				6	1		
	生徒指導	08 青	一般	06 青	生徒指導 一般	010	1				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
生徒指導	08	青	一般	06	青	生徒指導 雑文書	020	1未			6	1		
進路指導	09	黄	総記	01	黄	進路指導に関する例規	010	11	価		6	1		
進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導 通知・報告・回答	010	3			6	1		
進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導計画	020	3			6	1		
進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路連絡協議会	030	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	白	就職指導 通知・報告・回答	010	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	白	求人票	020	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	白	求人受付簿	030	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	白	関係事業所一覧	040	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	白	卒業生進路記録	050	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	白	就職説明会	060	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	白	産業現場における実習	070	3			6	1		
進路指導	09	黄	一般	04	赤	進路指導 一般	010	1			6	1		
進路指導	09	黄	一般	04	赤	進路だより	020	1			6	1		
進路指導	09	黄	一般	04	赤	調査書等	030	1未			6	1		
保健	10	青	総記	01	青	保健、日本スポーツ振興センターに関する例規	010	11	価		7	1		
保健	10	青	総記	01	青	衛生管理 通知・報告・回答	020	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
	保健	10 青	総記	01 青	学校医等執務記録簿	030	5			7	1		
	保健	10 青	総記	01 青	保健日誌	040	5					H-21	
	保健	10 青	総記	01 青	健康管理医執務記録	050	5					H-21	
	保健	10 青	総記	01 青	学校保健委員会	060	5					H-21	
	保健	10 青	総記	01 青	衛生委員会	070	5					H-21	
	保健	10 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告・回答	010	3			7	1		
	保健	10 青	健康管理	02 黄	健康観察簿	020	3			7	1		
	保健	10 青	健康管理	02 黄	生徒健康診断 通知	030	3					H-21	
	保健	10 青	健康管理	02 黄	生徒健康診断 結果報告	040	3			7	1		
	保健	10 青	健康管理	02 黄	結核検査	050	3			7	1		
	保健	10 青	健康管理	02 黄	細菌・寄生虫検査	060	3			7	1		
	保健	10 青	健康管理	02 黄	生徒健康診断票	070	5			7	1		
	保健	10 青	健康管理	02 黄	生徒健康診断票（中学校）	080	5			7	1		
	保健	10 青	健康管理	02 黄	学校感染症 通知	090	3			7	1		
	保健	10 青	健康管理	02 黄	学校感染症 報告	100	3			7	1		
	保健	10 青	健康管理	02 黄	文化祭食品出店	110	3			7	1		
	保健	10 青	職員健康診断	03 緑	職員健康診断 通知・報告	010	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	保健	10 青	職員健康診断	03 緑	職員健康診断票	020	5				7	1		
	保健	10 青	職員健康診断	03 緑	特殊健康診断 通知・報告	030	3				7	1		
	保健	10 青	職員健康診断	03 緑	特殊健康診断票	040	5				7	1		
	保健	10 青	環境管理	04 白	学校環境衛生 通知・報告・回答	010	3				7	1		
	保健	10 青	環境管理	04 白	計量器定期点検	020	3				7	1		
	保健	10 青	日本スポーツ振興センター	05 赤	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	010	3				7	1		
	保健	10 青	日本スポーツ振興センター	05 赤	日本スポーツ振興センター 同意書	020	3				7	1		
	保健	10 青	日本スポーツ振興センター	05 赤	給付契約	030	3				7	1		
	保健	10 青	日本スポーツ振興センター	05 赤	災害報告	040	3				7	1		
	保健	10 青	日本スポーツ振興センター	05 赤	医療費等給付	050	3				7	1		
	保健	10 青	一般	06 青	保健 一般	010	1				7	1		
	保健	10 青	一般	06 青	ほけんだより・保健・家庭環境調査票	020	1				7	1		
	保健	10 青	一般	06 青	養護教諭研修会 通知	030	1				7	1		
	保健	10 青	一般	06 青	保健 雑文書	040	1未				7	1		
	団体	11 緑	口座振替	01 黄	口座振替 通知・報告・回答	010	1				4	1		
	団体	11 緑	口座振替	01 黄	学校納入金申出書	020	3		価		4	1		
	団体	11 緑	口座振替	01 黄	口座振替依頼書	030	3		価		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	団体	11	緑	口座振替	01	黄	銀行振替依頼	040	3	価		4	1		
	団体	11	緑	口座振替	01	黄	口座振替結果	050	3			4	1		
	団体	11	緑	口座振替	01	黄	学校納入金債権管理簿	060	3			4	1		
	団体	11	緑	P T A	02	緑	P T A 差引簿	010	3			6	1		
	団体	11	緑	P T A	02	緑	P T A 証拠書	020	3			6	1		
	団体	11	緑	P T A	02	緑	高P連	030	3			6	1		
	団体	11	緑	P T A	02	緑	特P連	040	3			6	1		
	団体	11	緑	P T A	02	緑	P T A 通知・報告・回答	050	1			6	1		
	団体	11	緑	P T A	02	緑	P T A 広報誌	060	3			6	1		
	団体	11	緑	一般	05	白	団体 一般	010	1			6	1		
	団体	11	緑	一般	05	白	団体 雑文書	020	1未			6	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						

