

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11			1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	歴				T-4	
	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11	歴				T-4	
	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	040	11			1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	11	歴				T-4	
	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	060	3			1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	070	3			1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	080	3			1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	090	3			1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	事務専決	100	3			1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	協定書	110	11	歴				T-4	
	庶務	01 白	総記	01 白	周年記念事業	120	11	歴				T-4	
	庶務	01 白	総記	01 白	情報セキュリティ	130	3			1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	学校訪問	140	1			1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	各種広報	150	1			1	1		
	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	3			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	特別文書処理簿	050	5			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	11			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	聴取票	080	1			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	090	10			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理システム	100	3			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	050	1			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計・調査	040	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3			1	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（退学・除籍）	020	11			1	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（入・卒・転・休学等）	030	3			1	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3			1	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3					H-2	
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					T-4	
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録	020	11					T-3	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	020	1			1	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	身分証明書発行台帳	030	1					H-2	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書	040	1					H-2	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書	050	1			1	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	氏名・住所変更届	060	1			1	1		
庶務	01	白	一般	08	青	乗車証	010	3			1	1		
庶務	01	白	一般	08	青	各種申込書・受領書	020	3			1	1		
庶務	01	白	一般	08	青	一般	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に関する例規	010	11	価		2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	サービスに関する例規	020	11	価		2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	給与に関する例規	030	11	価		2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に関する例規	040	11	価		2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	050	3			2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	060	1			2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	総務事務システム	070	5			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書・履歴カード	020	11					T-1	
	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴カード	030	11					T-1	
	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					T-1	
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5					T-1	
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5					T-1	
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	5					T-1	
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	080	5					T-1	
	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	100	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	110	3			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請	130	1			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	職指定	140	1			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	総務事務システム（人事関係）	150	5			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価	160	3			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	教員免許更新制	170	5			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告（特に重要なもの）	020	11			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	総務事務システム（サービス関係）	040	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	050	5			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	週休日の指定簿	060	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	070	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願	080	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届	090	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	100	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	服 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	110	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	120	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	休職・復職	130	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	140	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願	150	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	海外研修承認願	160	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員動静表	170	1			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職（兼業）承認（許可）願	180	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	190	3			2	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員派遣依頼	200	1			2	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	給与電算報告等	020	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	030	10			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	勤務状況報告書	040	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	050	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	総務事務システム（給与関係）	060	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	子ども手当・児童手当	070	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	給 与	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	職員	02	黄	給与	04	赤	兼務手当	080	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	勤務手当（その他）	090	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	給与減額整理簿	100	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員等報酬	110	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	120	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税	130	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	140	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険	150	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険	160	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	労災保険	170	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	180	5			3	1		
	職員	02	黄	給与	04	赤	諸証明書	190	1			3	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿・復命書	020	3			2	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	自動車登録申請書	030	3			2	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費システム	040	3			2	1		
	職員	02	黄	旅費	05	青	先方負担旅費請求書	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	職員	02 黄	旅費	05 青	非常勤職員費用弁償	060	5			2	1			
	職員	02 黄	研修	06 黄	教育職員研修	010	3			2	1			
	職員	02 黄	研修	06 黄	行政職員研修	020	3			2	1			
	職員	02 黄	研修	06 黄	その他の研修	030	3			2	1			
	職員	02 黄	一般	07 緑	一般	010	1			2	1			
	福利・厚生	03 白	総記	01 白	福利に関する例規	010	11		価	2	2			
	福利・厚生	03 白	公務・通勤災害	02 赤	通知・報告・回答	010	3			2	2			
	福利・厚生	03 白	公務・通勤災害	02 赤	公務災害	020	11			2	2			
	福利・厚生	03 白	公務・通勤災害	02 赤	通勤災害	030	11			2	2			
	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	通知・報告・回答	010	3			2	2			
	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	所属所別組合員等一覧表	020	3			2	2			
	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	総務事務システム（共済組合関係）	030	3			2	2			
	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	長期給付	040	3			2	2			
	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	短期給付	050	3			2	2			
	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	貸付	060	3			2	2			
	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	団体生命保険	070	3			2	2			
	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	交通傷害保険	080	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
福利・厚生	03	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			2	2		
福利・厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	020	1			2	2		
福利・厚生	03	白	厚生事業	04	黄	財形貯蓄	030	3			2	2		
福利・厚生	03	白	一般	05	緑	一般	010	1			2	2		
会計	04	白	総記	01	白	会計に関する例規	010	11		価	4	1		
会計	04	白	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
会計	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			4	1		
会計	04	白	予算	02	赤	科目別執行計画書	030	3			4	1		
会計	04	白	予算	02	赤	予算令達書	040	3			4	1		
会計	04	白	予算	02	赤	収入支出（修正）計画書	050	3			4	1		
会計	04	白	予算	02	赤	校内予算委員会	060	3			4	1		
会計	04	白	歳入	03	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
会計	04	白	歳入	03	青	歳入予算差引簿	020	3			4	1		
会計	04	白	歳入	03	青	債権管理簿	030	5			4	1		
会計	04	白	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	040	5			4	1		
会計	04	白	歳入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い（戻出命令含む）	050	5			4	1		
会計	04	白	歳入	03	青	払込書兼領収書	060	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
	会計	04	白	歳入	03	青	返納通知書兼領収書	070	5			4	1		
	会計	04	白	歳入	03	青	収入済通知書	080	3			4	1		
	会計	04	白	歳入	03	青	証紙収入	090	5			4	1		
	会計	04	白	歳入	03	青	公金振替整理簿	100	5			4	1		
	会計	04	白	歳入	03	青	行政財産使用料	110	5			4	1		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	マスター登録報告書等電算報告	020	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	調定内訳書・収納状況一覧	030	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	授業料等債権管理簿	040	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	口座振替未済者一覧表	050	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	督促状発行状況報告書	060	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	授業料等納入書	070	5			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	授業料現金収納報告書	080	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	減免申請書	090	5			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	還付該当者リスト	100	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	口座振替納付届	110	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	口座振替取消届	120	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	口座振替全生徒明細表	130	3			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	埼玉県高等学校奨学金	140	5			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	減免申請書整理簿	150	5			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	就学支援金	160	5			3	2		
	会計	04	白	授業料・入学料	04	黄	奨学のための給付金	170	5			3	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	電子入札	020	5			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	共同購入	030	5			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	040	3			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	050	5			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書	060	11			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書	070	10			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書	080	5			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	支出命令書	090	5			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	購入見積依頼書	100	5			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	事業別・節・説明別集計表	110	1			4	2		
	会計	04	白	歳出	05	緑	債権者登録	120	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
会計	04	白	歳出	05	緑	建設情報資料	130	1			4	2			
会計	04	白	歳出	05	緑	自己検査	140	3			4	2			
会計	04	白	歳出	05	緑	財務会計システム	150	3			4	2			
会計	04	白	決算	06	白	通知・報告・回答	010	3			4	2			
会計	04	白	決算	06	白	歳入・歳出決算調書	020	3			4	2			
会計	04	白	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金出納簿	010	3			4	2			
会計	04	白	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金整理簿	020	3			4	2			
会計	04	白	一般	08	青	一般	010	1			4	2			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	財産に関する例規	010	11		価	5	1			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	補助事業に関する例規	020	11		価	5	1			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	防災に関する例規	030	11		価	5	1			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	物品に関する例規	040	11		価	5	1			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	事故報告	050	11			5	1			
財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1			
財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳(写)	020	5			5	1			
財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産台帳	030	11			5	1			
財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	040	11			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	050	11			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	登記嘱託書	060	11			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電気保安	070	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	ボイラー等設置許可(届)	080	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	090	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	100	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	指名業者選定資料	110	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	県庁LAN	120	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	校内LAN	130	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電子入札システム	140	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	大規模改修	150	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	維持修繕ヒアリング	160	3			5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設実態調査	170	3			5	1		
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備台帳	020	11			5	2		
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校普通科家庭科等設備台帳	030	11			5	2		
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	備品出納簿・備品管理ファイル	020	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	図書出納簿	030	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	重要物品カード	040	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品供用簿	050	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	被服貸与簿	060	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	070	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	080	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品取得処分	090	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	保証書	100	3			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	コピー・ファクシミリ確認票	110	1			5	2		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	情報教育推進	120	3			5	2		
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	学校警備委託	020	3			5	2		
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	消防用設備保守委託	030	3			5	2		
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	汚水処理施設管理委託	040	3			5	2		
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	汚水処理施設管理委託（三高ホール）	050	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	水道設備保守点検	060	5			5	2		
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	その他の保守委託	070	5			5	2		
	財産管理	05	黄	防災	06	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	財産管理	05	黄	防災	06	黄	消防施設・設備	020	11			5	2		
	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防火・防災	030	3			5	2		
	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防犯	040	3			5	2		
	財産管理	05	黄	防災	06	黄	少量危険物届出書	050	3			5	2		
	財産管理	05	黄	防災	06	黄	埼玉県職員参集	060	1			5	2		
	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	排水・騒音・ばい煙・放射線	020	3			5	2		
	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	環境負荷調査	030	5			5	2		
	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	産業廃棄物の諸報告・届出書	040	5			5	2		
	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	空気環境測定	050	5			5	2		
	財産管理	05	黄	一般	08	白	ユニバーサルデザイン	010	1			5	2		
	財産管理	05	黄	一般	08	白	一般	020	1			5	2		
	団体会計	06	赤	P T A	01	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	団体会計	06	赤	P T A	01	赤	支出証抛書	020	5					H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
団体会計	06	赤	後援会	02	青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
団体会計	06	赤	後援会	02	青	支出証拠書	020	5					H-1	
団体会計	06	赤	同窓会	03	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		
団体会計	06	赤	同窓会	03	黄	支出証拠書	020	5					H-1	
教務	07	緑	総記	01	緑	教務に関する例規	010	11		価	6	1		
教務	07	緑	総記	01	緑	学校日誌（校務）	020	5			6	1		
教務	07	緑	総記	01	緑	職員会議録	030	3			6	1		
教務	07	緑	総記	01	緑	職員会議資料綴	040	3			6	1		
教務	07	緑	総記	01	緑	成績会議録	050	3			6	1		
教務	07	緑	総記	01	緑	成績会議資料綴	060	3			6	1		
教務	07	緑	総記	01	緑	日番日誌	070	3			6	1		
教務	07	緑	総記	01	緑	ストーブ日誌	080	3			6	1		
教務	07	緑	教務	02	白	通知・報告・回答（回答を要するもの）	010	3			6	2		
教務	07	緑	教務	02	白	通知・報告・回答（回答を要しないもの）	020	3			6	2		
教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録及び除籍簿	030	11			6	2		
教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録抄本	040	3			6	2		
教務	07	緑	教務	02	白	教科書・教材	050	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
教務	07	緑	教務	02	白	教科用図書配当表	060	5			6	2			
教務	07	緑	教務	02	白	出席簿	070	5			6	2			
教務	07	緑	教務	02	白	成績考査に関する表簿	080	5			6	2			
教務	07	緑	教務	02	白	表彰に関する表簿	090	3			6	2			
教務	07	緑	教務	02	白	休業日における授業実施届	100	3			6	2			
教務	07	緑	教務	02	白	研修会	110	3			6	2			
教務	07	緑	教務	02	白	諸調査	120	3			6	2			
教務	07	緑	教務	02	白	未来を拓く「学び」プロジェクト	130	3			6	2			
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2			
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表	020	5			6	2			
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表	030	5			6	2			
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	年間行事予定表	040	1			6	2			
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	年間指導計画書	050	5			6	2			
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	ホームルーム計画書	060	5			6	2			
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	部活動計画書	070	5			6	2			
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	日課表	080	5			6	2			
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	担当学級・教科(科目)時間割	090	5			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	校外学習	100	3			6	2		
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	技能審査	110	3			6	2		
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	増加単位	120	3			6	2		
教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	総合学習	130	3			6	2		
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学願書綴	020	5			7	1		
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	募集要項・学校案内等	030	3			7	1		
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者の選抜に関する表簿	040	5			7	1		
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議録	050	3			7	1		
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議関係資料	060	3			7	1		
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入試改善検討会議資料	070	1			7	1		
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	転入学に関する資料	080	3			7	1		
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜に関する資料	090	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	通知・報告・回答	010	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	入学式	020	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	卒業式	030	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	入学説明会	040	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	07	緑	学校行事	05	黄	文化祭	050	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	体育祭	060	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	修学旅行	070	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	遠足・見学	080	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	集団宿泊研修	090	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	スポーツ体位測定	100	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	球技大会	110	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	マラソン大会	120	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	70万人体験活動	130	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	学校行事一般	140	3			7	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	報道関係	150	3			7	1		
教務	07	緑	教科等	06	緑	国語	010	1			7	1		
教務	07	緑	教科等	06	緑	地歴公民	020	1			7	1		
教務	07	緑	教科等	06	緑	数学	030	1			7	1		
教務	07	緑	教科等	06	緑	理科	040	1			7	1		
教務	07	緑	教科等	06	緑	保健体育	050	1			7	1		
教務	07	緑	教科等	06	緑	芸術	060	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
	教務	07	緑	教科等	06	緑	英語	070	1			7	1		
	教務	07	緑	教科等	06	緑	家庭	080	1			7	1		
	教務	07	緑	教科等	06	緑	商業	090	1			7	1		
	教務	07	緑	教科等	06	緑	情報	100	1			7	1		
	教務	07	緑	教科等	06	緑	高連研	110	1			7	1		
	教務	07	緑	教科等	06	緑	学体研	120	1			7	1		
	教務	07	緑	教科等	06	緑	保健主事養護教諭委員会	130	1			7	1		
	教務	07	緑	教科等	06	緑	A . L . T	140	1			7	1		
	教務	07	緑	教科等	06	緑	図書視聴覚	150	1			7	1		
	教務	07	緑	教科等	06	緑	教科主任会（研修会）	160	1			7	1		
	教務	07	緑	委員会	07	白	企画委員会	010	3			7	2		
	教務	07	緑	委員会	07	白	将来構想検討委員会	020	3			7	2		
	教務	07	緑	委員会	07	白	教育課程委員会	030	3			7	2		
	教務	07	緑	委員会	07	白	人権教育・在り方生き方教育推進委員会	040	3			7	2		
	教務	07	緑	委員会	07	白	体力向上推進委員会	050	3			7	2		
	教務	07	緑	委員会	07	白	校内予算委員会	060	3			7	2		
	教務	07	緑	委員会	07	白	部活動推進委員会	070	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	07	緑	委員会	07	白	入試選抜委員会	080	3			7	2		
教務	07	緑	委員会	07	白	学校保健委員会	090	3			7	2		
教務	07	緑	委員会	07	白	教職員倫理確立・セクハラ対策委員会	100	3			7	2		
教務	07	緑	委員会	07	白	衛生委員会	110	3			7	2		
教務	07	緑	委員会	07	白	教育相談委員会（特別支援教育・いじめ防止対策）	120	3			7	2		
教務	07	緑	委員会	07	白	総学・LHR委員会	130	3			7	2		
教務	07	緑	委員会	07	白	高校生感動プログラム推進委員会	140	3			7	2		
教務	07	緑	委員会	07	白	その他委員会	150	3			7	2		
教務	07	緑	学年	08	赤	第1学年	010	3			7	2		
教務	07	緑	学年	08	赤	第2学年	020	3			7	2		
教務	07	緑	学年	08	赤	第3学年	030	3			7	2		
教務	07	緑	奨学金	09	青	通知・報告・回答	010	3			7	2		
教務	07	緑	奨学金	09	青	日本学生支援機構	020	3			7	2		
教務	07	緑	奨学金	09	青	日本学生支援機構以外の奨学金	030	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	通知・報告・回答	010	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	学校評議員	020	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	学校自己評価	030	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	教育実習生	040	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	中・高連絡	050	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	公開授業	060	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	学校開放関係	070	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	留学生関係	080	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	開放講座	090	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	学校説明会	100	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	学校視察	110	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	体験入学	120	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	上級学校訪問	130	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	国際交流	140	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	環境教育	150	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	国際理解教育事業	160	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	インターンシップ	170	3			7	2		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	市教委関係	180	3			7	2		
教務	07	緑	一般	11	緑	一般	010	1			7	2		
生徒指導	08	白	総記	01	白	生徒指導に関する例規	010	11		価	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	懲戒報告	020	11			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	事故報告	030	11			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	事故報告	040	5			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	生徒指導記録	050	3			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	アルバイト許可願	060	1			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	教育相談研究会	070	1			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	生徒指導研修会	080	1			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	生徒指導主任会	090	1			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	特別支援教育	100	3			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	立ち直り支援	110	3			8	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	非行防止教室	120	3			8	1		
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	通知・報告・回答	010	3			8	1		
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	自転車使用許可名簿	020	3			8	1		
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	運転免許受験許可願	030	3			8	1		
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	免許取得許可者一覧表	040	3			8	1		
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	運転免許証学校預かり一覧	050	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	交通安全指導	060	3				8	1			
	生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	自転車保険加入者一覧	070	3				8	1			
	生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	研修会	080	3				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	通知・報告・回答	010	3				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	会則	020	11				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	金銭出納簿	030	3				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	予算差引簿	040	3				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	証拠書類	050	5				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	生徒会文書	060	3				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	学校新聞	070	3				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	研修会	080	3				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	文化祭案内	090	3				8	1			
	生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	特別活動	100	3				8	1			
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	大会通知等	010	1				8	2			
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	部活動一般	020	3				8	2			
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	高体連	030	3				8	2			
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	高文連	040	3				8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	野球	050	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	陸上	060	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	サッカー	070	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	テニス	080	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	バレーボール	090	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	バスケットボール	100	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	卓球	110	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	バドミントン	120	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	剣道	130	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	柔道	140	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	ハンドボール	150	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	演劇	160	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	茶道	170	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	書道	180	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	軽音楽	190	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	ボランティア	200	3			8	2		
	生徒指導	08	白	部活動	05	緑	漫画	210	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	写真	220	3			8	2		
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	放送	230	3			8	2		
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	吹奏楽	240	3			8	2		
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	美術	250	3			8	2		
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	コンピュータ	260	3			8	2		
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	家庭科	270	3			8	2		
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	歴史	280	3			8	2		
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	その他	290	3			8	2		
	生徒指導	08 白	人権教育	06 白	人権教育	010	3			8	2		
	生徒指導	08 白	一般	07 赤	一般	010	1			8	2		
	進路指導	09 青	総記	01 青	進路指導に関する例規	010	11		価	9	1		
	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3			9	1		
	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路指導計画	020	3			9	1		
	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路指導資料	030	3			9	1		
	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路指導資料	040	3			9	1		
	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路調査資料	050	3			9	1		
	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	調査書	060	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	研究会（主事会）	070	3		9	1			
	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	通知・報告・回答	010	3		9	1			
	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	諸テスト・検査成績	020	3		9	1			
	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	推薦入学関係	030	3		9	1			
	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	受験結果一覧	040	3		9	1			
	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	合格者名簿	050	3		9	1			
	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	卒業生進路の記録	060	3		9	1			
	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	進路（学校）説明会	070	3		9	1			
	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	ネット予備校	080	3		9	1			
	進路指導	09 青	就職指導	04 白	通知・報告・回答	010	3		9	1			
	進路指導	09 青	就職指導	04 白	諸テスト・検査成績	020	3		9	1			
	進路指導	09 青	就職指導	04 白	求人票	030	3		9	1			
	進路指導	09 青	就職指導	04 白	求人受付簿	040	3		9	1			
	進路指導	09 青	就職指導	04 白	斡旋依頼状	050	3		9	1			
	進路指導	09 青	就職指導	04 白	推薦者名簿	060	3		9	1			
	進路指導	09 青	就職指導	04 白	内定者名簿	070	3		9	1			
	進路指導	09 青	就職指導	04 白	受験報告書	080	3		9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
進路指導	09	青	就職指導	04	白	090	3			9	1		
進路指導	09	青	就職指導	04	白	100	3			9	1		
進路指導	09	青	就職指導	04	白	110	3			9	1		
進路指導	09	青	就職指導	04	白	120	3			9	1		
進路指導	09	青	一般	05	赤	010	1			9	1		
保健	10	青	総記	01	青	010	11		価	9	2		
保健	10	青	総記	01	青	020	5			9	2		
保健	10	青	総記	01	青	030	5			9	2		
保健	10	青	健康管理	02	黄	010	3			9	2		
保健	10	青	健康管理	02	黄	020	3			9	2		
保健	10	青	健康管理	02	黄	030	5			9	2		
保健	10	青	健康管理	02	黄	040	3			9	2		
保健	10	青	健康管理	02	黄	050	3			9	2		
保健	10	青	健康管理	02	黄	060	3			9	2		
保健	10	青	職員健康管理	03	緑	010	3			9	2		
保健	10	青	職員健康管理	03	緑	020	5			9	2		
保健	10	青	環境管理	04	白	010	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68S00	三郷高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
	保健	10	青	環境管理	04	白	学校環境衛生	020	3			9	2		
	保健	10	青	環境管理	04	白	安全点検簿	030	3			9	2		
	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	通知・報告・回答	010	3			9	2		
	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	災害報告書	020	10			9	2		
	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	医療費等給付	030	10			9	2		
	保健	10	青	安全振興会	06	青	通知・報告・回答	010	3			9	2		
	保健	10	青	安全振興会	06	青	給付申請等	020	10			9	2		
	保健	10	青	一般	07	黄	一般	010	1			9	2		
	渉外	11	緑	渉外	01	緑	P T A	010	3			9	2		
	渉外	11	緑	渉外	01	緑	高P 連関係	020	3			9	2		
	渉外	11	緑	渉外	01	緑	後援会	030	3			9	2		
	情報	12	白	情報	01	白	通知・報告・回答	010	3			9	2		
	情報	12	白	情報	01	白	インターネット	020	3			9	2		
	情報	12	白	情報	01	白	校内 L A N	030	3			9	2		
	情報	12	白	情報	01	白	その他	040	3			9	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						

