

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外													
企画・調整担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未			1	1			職員別
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	3			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（4月）	020	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（5月）	030	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（6月）	040	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（7月）	050	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（8月）	060	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（9月）	070	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（10月）	080	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（11月）	090	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（12月）	100	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（1月）	110	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（2月）	120	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（3月）	130	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（4月）	140	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（5月）	150	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（6月）	160	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（7月）	170	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（8月）	180	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（9月）	190	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（10月）	200	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（11月）	210	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（12月）	220	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（1月）	230	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（2月）	240	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（3月）	250	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	知事マニフェスト	260	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定表	270	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	280	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	290	3		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項	300	3		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織	310	3		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	320	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	330	1		1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	庶務	分類 番号	色	庶務全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
企画・調整担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	資料・パンフレット	340	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	3			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	040	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	050	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	浄書依頼票	060	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	070	11		常	PC	1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	080	11		常	PC	1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	090	11		常	PC	1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	100	10		常	PC	1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	重要な文書の持ち出し（入手）等管理台帳	110	3			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	120	3			PC	1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	130	3			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	140	3			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	文書	02	青	後援等承認管理簿	150	3			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	3			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	庶務	分類番号	色	情報公開	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・調整担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	020	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会・回答	030	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	公文書開示請求書	040	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	公文書開示申出書	050	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	個人情報開示請求書	060	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	3			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	020	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 照会・回答	030	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議等出張・派遣依頼文書	040	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	関東地方知事会	050	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	全国知事会	060	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	庁議	070	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	部内課長・副課長会議	080	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	総務担当主査会議	090	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	地域振興センター会議	100	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	人権政策推進会議	110	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	埼玉県住まい安心支援ネットワーク	120	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	労働関係連絡会議	130	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	埼玉県社会福祉協議会評議員会	140	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	主要都道府県労働主管部長会議	150	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	都道府県雇用対策主管課長会議	160	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	一都三県雇用対策連絡会議	170	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	関東甲信越静岡労政協議会	180	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	DV対策推進庁内会議	190	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	200	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	3		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報主幹会議	040	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表資料	050	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	記者取材事項記録	060	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	労働ハンドブック	070	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	080	1		1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国メールマガジン	090	1		1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	埼玉県産業と雇用のすがた	100	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	ガイドブックさいたま	110	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	県政資料	120	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言	130	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	県下倒産状況（産業労働政策課）	140	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	3			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査事務局実地監査	040	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査事務局委員監査	050	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	060	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計検査院検査	070	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	包括外部監査	080	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	090	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	100	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	県議会 通知・報告	010	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	県議会 照会・回答	020	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	庶務	分類番号	色	県議会	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議員照会事項	030	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議会提出議案	040	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議案書	050	1			1		H-7-1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	6月定例会資料	060	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	9月定例会資料	070	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	12月定例会資料	080	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	2月定例会資料	090	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	6月答弁資料	100	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	9月答弁資料	110	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	12月答弁資料	120	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	2月答弁資料	130	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	初顔合わせ	010	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	6月常任委員会	020	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	9月常任委員会	030	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	12月常任委員会	040	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	2月常任委員会	050	1			1	1			
企画・調整担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	6月特別委員会	010	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	庶務	分類番号	色	特別委員会	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・調整担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	9月特別委員会	020	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	12月特別委員会	030	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	2月特別委員会	040	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	予算特別委員会	050	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	計画	10	白	埼玉県5か年計画	010	5			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	計画	10	白	行財政戦略プログラム	020	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	計画	10	白	産業元気・雇用アップ戦略	030	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	計画	10	白	産業労働施策概要	040	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	計画	10	白	その他の主要施策（県）	050	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	計画	10	白	その他の主要施策（市町村）	060	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	計画	10	白	埼玉教育プラン	070	1			1	1		
企画・調整担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	国への要望	010	3			1	2		
企画・調整担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	県への要望（団体要望）	020	3			1	2		
企画・調整担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	県への要望（政党要望）	030	3			1	2		
企画・調整担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	県への要望	040	3			1	2		
企画・調整担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	IT関連 例規	010	3			1	2		
企画・調整担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	IT関連 通知・報告	020	1			1	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
企画・調整担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	IT関連 照会・回答	030	1			1	2		
企画・調整担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	庁内LAN接続機器台帳	040	5		価	1	2		
企画・調整担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	IT推進員・副推進員	050	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	勤務記録カード	040	1未		送	1	2	H-1-3	
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事異動通知	050	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	職場実習	060	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	育児休業・部分休業	070	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	ワークライフバランス	080	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	出退勤管理	090	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	ノ - 残業デー時間外勤務申告書・状況報告書	100	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	倫理推進員	110	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	セクシャルハラスメント防止推進員	120	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	職員録原稿	130	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	組織・定数	140	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	昇給・昇格・昇任	150	1		1	2	H-1-3		
企画・調整担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事評価制度	160	1		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	臨時職員	02	緑	臨時職員 例規	010	3		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	臨時職員	02	緑	臨時職員 通知・報告	020	1		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	臨時職員	02	緑	臨時職員 照会・回答	030	1		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	臨時職員	02	緑	臨時職員 雇用伺	040	5		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	臨時職員	02	緑	臨時職員 出勤簿	050	3		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	臨時職員	02	緑	臨時職員 採用状況報告	060	1		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	臨時職員	02	緑	臨時職員 社会保険・雇用保険	070	5		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	臨時職員	02	緑	臨時職員 源泉徴収関係	080	5		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	臨時職員	02	緑	臨時職員 通勤届	090	5		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	表彰	03	白	表彰 例規	010	3		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	表彰	03	白	表彰 通知・報告	020	1		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	表彰	03	白	表彰 照会・回答	030	1		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	表彰	03	白	知事表彰	040	3		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	表彰	03	白	その他の表彰	050	3		1	2			
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	研修 例規	010	3		1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	研修 通知・報告	020	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	研修 照会・回答	030	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	講演会・セミナー	040	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	自治人材開発センター研修	050	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	部内研修	060	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	I T 研修	070	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	財務研修	080	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	マネージメントセミナー	090	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	海外派遣研修	100	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	研修	04	赤	その他の研修	110	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	服務	05	青	服務 例規	010	3			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	服務	05	青	服務 通知・報告	020	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	服務	05	青	服務 照会・回答	030	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	服務	05	青	身分証明書受払台帳	040	3			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	服務	05	青	勤務証明書	050	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	服務	05	青	勤務状況報告書	060	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	給与	06	黄	給与 例規	010	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画・調整担当	人事	03	青	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	給与	06	黄	年末調整関係	040	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	給与	06	黄	源泉徴収票	050	5			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅費 例規	010	3			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	1			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	旅費	07	緑	復命書	040	5			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	旅費	07	緑	自家用自動車登録	050	5			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅行データ等登録	060	5			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅行命令簿	070	5			1	2		
企画・調整担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅行経路等確認票	080	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	白	福利厚生全般 例規	010	3			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	白	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	白	ライフプラン推進事業	040	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	白	団体保険	050	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	3			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	衛生推進者選任	040	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	衛生推進者研修	050	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	定期健康診断	060	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	人間ドッグ等	070	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	歯科検診	080	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	脳ドック・ガン検診	090	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	精密検査受診報告書	100	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	個人表	110	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	健康審査会	120	3			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	3			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	020	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	030	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	青	組合員電算システムデータ	040	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	青	マイセレクション事業	050	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	青	財産形成貯蓄	060	1			1	2		
企画・調整担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	青	グループ保険	070	1			1	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答（上半期）	030	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答（下半期）	040	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	指名業者選定委員会	050	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	収入支出計画	060	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	債権者登録	070	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	080	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	予算	02	緑	予算 照会・回答（上半期）	020	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	予算	02	緑	予算 照会・回答（下半期）	030	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	予算	02	緑	配当書	040	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	予算	02	緑	執行委任書	050	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	予算	02	緑	流用書	060	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	予算	02	緑	歳入・歳出予算差引簿	070	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・調整担当	財務	05 緑	事務事業見直し	03 白	事務事業見直し	010	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	事務事業見直し	03 白	事務事業評価	020	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	当初予算 通知・報告	010	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	当初予算 照会・回答	020	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	規模推計	030	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	当初予算要求調書	040	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	当初予算要求調書（追加質問資料）	050	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	当初予算要求調書（財政課内示）	060	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	当初予算要求調書（財政課長内示）	070	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	復活要求調書	080	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	単価復活要求調書	090	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	知事審査調書	100	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	記者発表資料	110	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	当初予算 歳入歳出参考	120	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	当初予算 議案書	130	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	当初予算 事業概要	140	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05 緑	当初予算	04 赤	基本資料	150	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画・調整担当	財務	05	緑	当初予算	04	赤	当初予算 執行見積・配当内訳	160	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	補正予算	05	青	補正予算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	補正予算	05	青	補正予算調書(6月)	020	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	補正予算	05	青	補正予算調書(9月)	030	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	補正予算	05	青	補正予算調書(12月)	040	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	補正予算	05	青	補正予算調書(2月)	050	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	補正予算	05	青	補正予算 歳入歳出参考	060	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	補正予算	05	青	補正予算 事業概要	070	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	補正予算	05	青	補正予算 議案書	080	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	決算	06	黄	決算 通知・報告	010	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	決算	06	黄	決算 照会・回答	020	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	決算	06	黄	決算見込み	030	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	決算	06	黄	決算見込み 基金の状況調べ	040	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	決算	06	黄	決算統計	050	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	決算	06	黄	決算事項別明細書説明調書	060	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	決算	06	黄	行政報告書	070	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	決算	06	黄	決算特別委員会	080	5			2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
企画・調整担当	財務	05	緑	収入	07	緑	収入 通知・報告	010	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	収入	07	緑	収入 照会・回答	020	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	収入	07	緑	調定伺い・調定通知伺い	030	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	収入	07	緑	歳入公金振替	040	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	収入	07	緑	債権管理簿	050	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	収入	07	緑	現金出納簿	060	5			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出 通知・報告	010	1			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出 照会・回答	020	1			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	契約書	030	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出負担行為決議書（委託料）	040	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出負担行為決議書（補助金）	050	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出負担行為決議書（その他）	060	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（賃金）	070	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（報償費）	080	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（旅費4～9月）	090	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（旅費10～3月）	100	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（食糧費）	110	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（他需用費4～6月）	120	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（他需用費7～9月）	130	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（他需用費10～12月）	140	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（他需用費1～3月）	150	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（役務費4～9月）	160	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（役務費10～3月）	170	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（委託料4～9月）	180	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（委託料10～3月）	190	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（使用料賃借料4～9月）	200	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（使用料賃借料10～3月）	210	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出命令書（補助金）	220	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	支出公金振替	230	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	更正通知書	240	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	支出	08	白	控除金払出依頼書	250	5			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	財産	09	赤	財産 例規	010	3			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	財産	09	赤	財産 通知・報告	020	1			2	1		
企画・調整担当	財務	05	緑	財産	09	赤	財産 照会・回答	030	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	物品	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	物品 例規	010	3			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	物品 通知・報告	020	1			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	物品 照会・回答	030	1			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	物品 保証書	040	3			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	物品購入見積依頼	050	3			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	特定備品検査調書	060	3			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	保管転換書（備品）	070	3			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	保管転換書（消耗品）	080	3			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	備品出納簿	090	3		常	2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	消耗品出納簿	100	3		常	2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	物品供用簿	110	3		常	2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	物品貸出簿	120	3			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	処分協議	130	3			2	2		
企画・調整担当	財務	05	緑	物品	10	青	不用決定伺・廃棄等伺	140	3			2	2		
企画・調整担当	アクティブシニア応援協議会	06	白	アクティブシニア応援協議会	01	黄	アクティブシニア応援協議会 例規	010	11	歴	価	3	1		
企画・調整担当	アクティブシニア応援協議会	06	白	アクティブシニア応援協議会	01	黄	アクティブシニア応援協議会 通知・報告	020	1			3	1		
企画・調整担当	アクティブシニア応援協議会	06	白	アクティブシニア応援協議会	01	黄	アクティブシニア応援協議会 照会・回答	030	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
企画・調整担当	アクティブシニア応援協議会	06 白	アクティブシニア応援協議会	01 黄	アクティブシニア応援協議会 会議	040	1			3	1			
企画・調整担当	アクティブシニア応援協議会	06 白	アクティブシニア応援協議会	01 黄	アクティブシニア応援協議会 配布資料	050	1			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	公益法人全般	01 緑	公益法人全般 例規	010	11		価	3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	公益法人全般	01 緑	公益法人全般 通知・報告	020	1			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	公益法人全般	01 緑	公益法人全般 照会・回答	030	1			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	公益法人全般	01 緑	公益認定	040	11	歴	価	3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	公益法人全般	01 緑	合併・統合	050	5			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	公益法人全般	01 緑	審議会	060	5			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	公益法人全般	01 緑	公益法人全般 会議・資料	070	1			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	立入検査	02 白	立入検査 実施計画等	010	5			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	立入検査	02 白	立入検査 通知・報告	020	3			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	立入検査	02 白	立入検査 実施報告	030	5			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	立入検査	02 白	立入検査 改善状況報告	040	5			3	1			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	事業計画・事業報告等	03 赤	川口市シルバー人材センター	010	5			3	2			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	事業計画・事業報告等	03 赤	所沢市シルバー人材センター	020	5			3	2			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	事業計画・事業報告等	03 赤	入間市シルバー人材センター	030	5			3	2			
企画・調整担当	公益法人	07 赤	事業計画・事業報告等	03 赤	越谷市シルバー人材センター	040	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	狭山市シルバー人材センター	050	5			3	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	新座市シルバー人材センター	060	5			3	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	川越市シルバー人材センター	070	5			3	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	富士見市シルバー人材センター	080	5			3	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	草加市シルバー人材センター	090	5			3	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	飯能市シルバー人材センター	100	5			3	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	朝霞地区シルバー人材センター	110	5			3	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	坂戸市シルバー人材センター	120	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	さいたま市シルバー人材センター	130	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	秩父市シルバー人材センター	140	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	深谷市シルバー人材センター	150	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	行田市シルバー人材センター	160	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	三郷市シルバー人材センター	170	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	春日部市シルバー人材センター	180	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	上尾市シルバー人材センター	190	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	熊谷市シルバー人材センター	200	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	八潮市シルバー人材センター	210	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	羽生市シルバー人材センター	220	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	鴻巣市シルバー人材センター	230	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	本庄市シルバー人材センター	240	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	久喜市シルバー人材センター	250	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	北本市シルバー人材センター	260	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	蓮田市シルバー人材センター	270	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	桶川市シルバー人材センター	280	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	加須市シルバー人材センター	290	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	白岡市シルバー人材センター	300	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	蕨市シルバー人材センター	310	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	幸手市シルバー人材センター	320	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	吉川市シルバー人材センター	330	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	鶴ヶ島市シルバー人材センター	340	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	日高市シルバー人材センター	350	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	長瀬町シルバー人材センター	360	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	吉見町シルバー人材センター	370	5			4	1			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	寄居町シルバー人材センター	380	5			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	事 業 計 画 ・ 事 業 報 告 等	分 類 番 号	色	事 業 計 画 ・ 事 業 報 告 等	分 類 番 号	色								
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	ふじみ野市シルバー人材センター	390	5			4	1		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	鳩山町シルバー人材センター	400	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	杉戸町シルバー人材センター	410	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	嵐山町シルバー人材センター	420	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	小川町シルバー人材センター	430	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	毛呂山町シルバー人材センター	440	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	川島町シルバー人材センター	450	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	戸田市シルバー人材センター	460	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	東松山市シルバー人材センター	470	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	皆野町シルバー人材センター	480	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	宮代町シルバー人材センター	490	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	神川町シルバー人材センター	500	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	松伏町シルバー人材センター	510	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	横瀬町シルバー人材センター	520	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	上里町シルバー人材センター	530	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	ときがわ町シルバー人材センター	540	5			4	2		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	滑川町シルバー人材センター	550	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色		
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	伊奈町シルバー人材センター	560	5				4	2			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	三芳町シルバー人材センター	570	5				4	2			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	美里町シルバー人材センター	580	5				4	2			
企画・調整担当	公益法人	07	赤	事業計画・事業報告等	03	赤	小鹿野町シルバー人材センター	590	5				4	2			
企画・調整担当	一般社団法人	08	青	事業計画・事業報告等	01	青	越生シルバー人材センター	010	5				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	全般	01	黄	シルバー人材センター全般 例規	010	11	歴	価		4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	全般	01	黄	シルバー人材センター全般 通知・報告	020	1				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	全般	01	黄	シルバー人材センター全般 照会・回答	030	1				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	全般	01	黄	会員等問合せ	040	1				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	全般	01	黄	シルバー人材センター全般 その他資料	050	1				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	シルバー人材センター連合	02	緑	シルバー人材センター連合 例規	010	11	歴	価		4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	シルバー人材センター連合	02	緑	シルバー人材センター連合 通知・報告	020	1				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	シルバー人材センター連合	02	緑	シルバー人材センター連合 照会・回答	030	1				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	シルバー人材センター連合	02	緑	シルバー人材センター連合 事故等報告書	040	5				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	シルバー人材センター連合	02	緑	シルバー人材センター連合 事業実績表	050	3				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	シルバー人材センター連合	02	緑	シルバー人材センター連合 補助金交付決定	060	5				4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09	黄	シルバー人材センター連合	02	緑	シルバー人材センター連合 補助金交付額確定	070	5				4	2			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09 黄	シルバー人材センター連合	02 緑	シルバー人材センター連合 会議・資料	080	1			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09 黄	シルバー人材センター連合	02 緑	シルバー人材センター連合 要望書	090	3			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09 黄	シルバー人材センター連合	02 緑	シルバー人材センター連合 後援等承認申請	100	5			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09 黄	シルバー人材センター連合	02 緑	高齢法申請・届出	110	11	歴		4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09 黄	シルバー人材センター	03 白	シルバー人材センター 電報	010	1			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09 黄	全国シルバー人材センター事業協会	04 赤	全国シルバー人材センター 通知・報告	010	1			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09 黄	全国シルバー人材センター事業協会	04 赤	全国シルバー人材センター 照会・回答	020	1			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター総合支援事業	09 黄	全国シルバー人材センター事業協会	04 赤	全国シルバー人材センター 定款	030	11	歴	価	4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター改革事業	10 緑	シルバー人材センター改革事業	01 青	シルバー人材センター改革事業 要綱	010	11	歴	価	4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター改革事業	10 緑	シルバー人材センター改革事業	01 青	シルバー人材センター改革事業 通知・報告	020	1			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター改革事業	10 緑	シルバー人材センター改革事業	01 青	シルバー人材センター改革事業 照会・回答	030	1			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター改革事業	10 緑	シルバー人材センター改革事業	01 青	シルバー人材センター改革事業 補助金申請書	040	5			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター改革事業	10 緑	シルバー人材センター改革事業	01 青	シルバー人材センター改革事業 補助金交付決定通知書	050	5			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター改革事業	10 緑	シルバー人材センター改革事業	01 青	シルバー人材センター改革事業 補助金実績報告書	060	5			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター改革事業	10 緑	シルバー人材センター改革事業	01 青	シルバー人材センター改革事業 補助金確定通知書	070	5			4	2			
企画・調整担当	シルバー人材センター改革事業	10 緑	シルバー人材センター改革事業	01 青	シルバー人材センター改革事業 その他	080	1			4	2			
推進担当	懸案	11 白	懸案	01 黄	推進担当 懸案フォルダー	010	1未			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
推進担当	担当全般	12	赤	担当全般	01	緑	担当全般 例規	010	11	歴 価		5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	担当全般	01	緑	担当全般 通知・報告	020	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	担当全般	01	緑	担当全般 照会・回答(4月～9月)	030	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	担当全般	01	緑	担当全般 照会・回答(10月～1月)	040	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	担当全般	01	緑	経済団体への要請	050	3			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	担当全般	01	緑	担当全般 その他	060	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	会議全般	02	白	会議 通知・報告	010	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	会議全般	02	白	会議 照会・回答	020	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	会議全般	02	白	会議等出張・派遣依頼文書	030	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	会議全般	02	白	その他会議	040	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	広聴広報	03	赤	広聴広報 照会・回答	010	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	広聴広報	03	赤	記者発表資料	020	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	広聴広報	03	赤	記者取材事項記録	030	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	広聴広報	03	赤	新聞記事	040	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	広聴広報	03	赤	「彩の国だより」	050	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	広聴広報	03	赤	「彩の国メールマガジン」	060	1			5	1		
推進担当	担当全般	12	赤	広聴広報	03	赤	ホームページ	070	1			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
推進担当	担当全般	12 赤	広聴広報	03 赤	その他広報媒体	080	1			5	1		
推進担当	担当全般	12 赤	広聴広報	03 赤	「知事への提言」	090	3			5	1		
推進担当	担当全般	12 赤	計画	04 青	5か年計画	010	5			5	1		
推進担当	要望	13 青	要望	01 黄	国への要望	010	3			5	1		
推進担当	要望	13 青	要望	01 黄	県への要望等	030	3			5	1		
推進担当	要望	13 青	要望	01 黄	県への要望（政党要望）	040	3			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	県議会	01 緑	県議会 照会・回答	010	1			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	県議会	01 緑	議員照会事項	020	1			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	県議会	01 緑	6月答弁資料	030	1			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	県議会	01 緑	9月答弁資料	040	1			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	県議会	01 緑	12月答弁資料	050	1			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	県議会	01 緑	2月答弁資料	060	1			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	常任委員会	02 白	6月常任委員会	010	1			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	常任委員会	02 白	9月常任委員会	020	1			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	常任委員会	02 白	12月常任委員会	030	1			5	1		
推進担当	県議会	14 黄	常任委員会	02 白	2月常任委員会	040	1			5	1		
推進担当	財務	15 緑	予算	01 赤	当初予算調書	010	1			5	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07P00	シニア活躍推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
推進担当	働き方改革推進事業	18 青	働き方改革推進事業	01 緑	働き方改革推進事業 例規	010	11	歴 価		5	2			
推進担当	働き方改革推進事業	18 青	働き方改革推進事業	01 緑	働き方改革推進事業 通知・報告	020	1			5	2			
推進担当	働き方改革推進事業	18 青	働き方改革推進事業	01 緑	働き方改革推進事業 照会・回答	030	1			5	2			
推進担当	働き方改革推進事業	18 青	働き方改革推進事業	01 緑	働き方改革推進事業 その他	040	1			5	2			
推進担当	アクティブシニア地域デビュー事業	19 黄	アクティブシニア地域デビュー事業	01 白	アクティブシニア地域デビュー事業 例規	010	11	歴 価		5	2			
推進担当	アクティブシニア地域デビュー事業	19 黄	アクティブシニア地域デビュー事業	01 白	アクティブシニア地域デビュー事業 通知・報告	020	1			5	2			
推進担当	アクティブシニア地域デビュー事業	19 黄	アクティブシニア地域デビュー事業	01 白	アクティブシニア地域デビュー事業 照会・回答	030	1			5	2			
推進担当	アクティブシニア地域デビュー事業	19 黄	アクティブシニア地域デビュー事業	01 白	アクティブシニア地域デビュー事業 補助金申請書	040	5			5	2			
推進担当	アクティブシニア地域デビュー事業	19 黄	アクティブシニア地域デビュー事業	01 白	アクティブシニア地域デビュー事業 補助金交付申請・交付決定	050	5			5	2			
推進担当	アクティブシニア地域デビュー事業	19 黄	アクティブシニア地域デビュー事業	01 白	アクティブシニア地域デビュー事業 補助金実施報告書	060	5			5	2			
推進担当	アクティブシニア地域デビュー事業	19 黄	アクティブシニア地域デビュー事業	01 白	アクティブシニア地域デビュー事業 補助金確定通知書	070	5			5	2			
推進担当	アクティブシニア地域デビュー事業	19 黄	アクティブシニア地域デビュー事業	01 白	アクティブシニア地域デビュー事業 その他	080	1			5	2			
企画・調整担当	高齢者表彰	20 緑	高齢者表彰	01 赤	高齢者表彰 例規	010	11							
企画・調整担当	高齢者表彰	20 緑	高齢者表彰	01 赤	高齢者表彰 通知・報告	020	1							
企画・調整担当	高齢者表彰	20 緑	高齢者表彰	01 赤	高齢者表彰 照会・回答	030	1							
企画・調整担当	高齢者表彰	20 緑	高齢者表彰	01 赤	高齢者表彰 その他	040	1							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							

