

# 埼玉県下水道局建設工事に係る業務委託一般競争入札（事後審査型） 執行要綱

## （趣旨）

第1条 この要綱は、埼玉県電子入札共同システム（以下「電子入札システム」という。）により、下水道局が発注する建設工事に係る設計、調査及び測量業務委託並びに土木施設維持管理業務委託（以下「業務委託」という。）の契約に係る一般競争入札（地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の規定が適用される入札を除く。）において、入札参加資格の審査を入札執行後に行う方式（以下「事後審査型入札」（電子入札システムにおける呼称は「ダイレクト入札」という。）を公正かつ円滑に執行するため、必要な事項を定めるものとする。

## （対象業務）

第2条 事後審査型入札の対象とする業務は、一般競争入札に付する業務委託で下水道局長又は当該業務委託の入札事務を所掌する課（所）長（以下「発注機関の長」という。）（以下「下水道局長等」という。）が指定したものとする。

## （参加資格）

第3条 入札に参加する者に必要な資格（以下「参加資格」という。）は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 埼玉県流域下水道事業財務規程（平成22年埼玉県流域下水道事業管理規程第17号。以下「財務規程」という。）第168条の規定により埼玉県下水道局の一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、会社更生法に基づく更生計画、又は民事再生法に基づく再生計画の認可を受けていること。
- (4) 埼玉県建設工事等競争入札参加資格者名簿の「設計・調査・測量」及び「土木施設維持管理」において、申請業務が対象の業務委託に対応する業務で登録されている者であること。
- (5) 公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（以下「入札参加停止要綱」という。）に基づく入札参加停止の措置を受けていない者であること。
- (6) 公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。
- (7) 電子署名及び認証業務に関する法律施行規則（平成13年総務省・法務省・経済産業省令第2号）第13条第1項第1号に掲げる電子証明書を取得し、電子入札システムを利用するための利用者登録が完了している者であること。
- (8) 土木施設維持管理業務においては、健康保険法（大正11年法律第70号）に基づく健康保険、厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）に基づく厚生年金保険、雇用保険法（昭和49年法律第116号）に基づく雇用保険に、事業主として加入している者であること。ただし、上記保険の

全部又は一部について法令で適用が除外されている者は、この限りでない。

2 前項に定めるもののほか、必要があるときは、次の各号に定める事項に係る参加資格を定めることができるものとする。

- (1) 業務を行うための一定の資格
- (2) 一定の資格を有する技術者の数
- (3) 一定基準を満たす業務実績
- (4) 本社、支社、営業所等の所在地
- (5) 当該業務に配置予定の技術者
- (6) その他下水道局長等が必要と認める事項

(公告内容等の決定)

第4条 下水道局長等は、下水道局又は各発注機関に設置する入札参加資格審査委員会（業者選定委員会等をもってこれに代えることができる。）に諮り、前条に定める参加資格のほか公告の内容等を決定するものとする。

(入札の公告)

第5条 公告は、様式第1号を電子入札システムに掲載するものとする。

(設計図書等)

第6条 入札に参加するために必要となる仕様書、特記仕様書、業務概要及びその他入札金額の見積に必要な図書は、電子入札システムに掲載する。ただし、電子入札システムによる交付が困難な書類は、郵送等により貸与又は配布することができるものとする。この場合の貸与又は配布方法は、公告等において明示するものとする。

2 入札参加希望者からの質問及びその回答は、原則として電子入札システムにより全ての入札参加希望者に周知するものとする。

(業務説明)

第7条 業務説明会は、原則として開催しないものとする。

(入札参加)

第8条 入札参加希望者は、電子入札システムにおいて当該入札案件に対し「競争参加資格確認申請書」を提出することにより、入札参加の意思を表示するものとする。

2 前項の競争参加資格確認申請書を提出し、電子入札システムにおいて自動発行される競争参加資格確認申請書受付票を確認した者は、入札に参加することができる。

(入札保証金)

第9条 入札保証金の納付及び減免については、財務規程第171条に基づくものとする。ただし、同条第2項第3号による入札保証金の免除規定は適用しない。

2 入札保証金は、入札後、様式第2号の請求書に基づき、これを還付するものとする。ただし、落札者の入札保証金は、落札者について納付すべき契約保証金があるときは、これに充当するものとする。

3 落札者が契約を締結しないときは、その者に係る入札保証金（その納付に代えて提供された担保を含む。）は、地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」と

いう。) 第234条第4項の規定により還付しないものとする。

(入札金額見積内訳書)

第10条 次に掲げる案件について、入札参加者から、初度入札時に入札金額見積内訳書の提出を求めるものとする。

- (1) 設計額が500万円以上の建設工事に係る業務委託
- (2) 土木施設維持管理業務委託
- (3) 前2号のほか、発注者が内訳書の提出を必要と認めた業務委託

(入札の執行)

第11条 入札は、あらかじめ指定した日時及び方法に従い、電子入札システムにより執行する。

- 2 原則、1者入札であっても入札を執行する。ただし、「埼玉県一般競争入札参加条件設定ガイドライン」で示す単位地域区分が2単位地域に満たない地域要件を設定した場合での1者入札は執行できない。

(再度入札)

第12条 初度入札において落札候補者がいないときは、電子入札システムにより再度入札を行うものとする。

- 2 再度入札に参加できる者は、初度入札に参加した者とする。ただし、初度入札において次の各号のいずれかに該当する者は、再度入札に参加することができない。
  - (1) 無効の入札をした者
  - (2) 最低制限価格の100/110未満の価格の入札をした者
  - (3) 総合評価方式を適用した場合において、次のいずれかに該当する者
    - ア 失格基準価格の100/110未満の価格の入札をした者
    - イ 調査基準価格の100/110未満で失格基準価格の100/110以上の価格の入札(失格基準を設定しない場合は、調査基準価格の100/110未満の価格の入札)(以下「低入札価格調査対象入札」という。)をして、低入札価格調査を行った結果、落札候補者とされなかった者
- 3 第1項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、再度入札を行わないものとする。
  - (1) 総合評価方式を適用した場合において、初度入札において低入札価格調査対象入札があったとき。ただし、低入札価格調査を行った結果、当該入札を行った者を落札候補者とせず、他に落札候補者がいない場合はこの限りでない。
  - (2) 再度入札に参加することができる者がいないとき。
- 4 再度入札は3回まで行うことができる。

(不落時の取扱い)

第13条 再度入札によっても、次の各号のいずれかに該当するときは、日時を改めて公告をして、一般競争入札に付するものとする。ただし、複数回一般競争入札に付し落札者がいない場合、又は一般競争入札に付することができない場合は、指名競争入札又は随意契約とすることができる。

- (1) 予定価格の100/110の価格(以下「入札書比較価格」という。)の制限の範囲内で最低制限価格の100/110以上の価格の入札がないとき。
- (2) 総合評価方式を適用した場合において、次のいずれかに該当するとき。

- ア 入札書比較価格の制限の範囲内で失格基準価格100/110以上の価格の入札がないとき。
- イ 入札書比較価格の制限の範囲内で調査基準価格100/110以上の価格の入札がなく、低入札価格調査対象入札があったが、当該入札をした者について低入札価格調査を行った結果、落札候補者としなかったとき。

(入札の辞退)

- 第14条 入札の辞退は、埼玉県公共工事等電子入札運用基準に基づき、取り扱うものとする。
- 2 前項により入札を辞退した者について、これを理由として以後の入札参加等について、不利益な取扱いを行わない。

(入札書の書換え等の禁止)

- 第15条 入札参加者がいったん提出した入札書及び入札金額見積内訳書の書換え、引換え又は撤回はできない。

(入札の取りやめ等)

- 第16条 下水道事業管理者又は発注機関の長は、埼玉県下水道局建設工事請負等競争入札参加者心得（以下「心得」という。）第2条又は第3条に抵触する疑いがあるなど、入札を公正に執行することができないと認められるときは、入札の執行を延期し、又は落札者の決定を保留し、入札を取りやめることができる。
- 2 天災、地変その他やむを得ない事由により入札の執行が困難なときは、その執行を延期し、又は取りやめることができる。

(入札の無効)

- 第17条 次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする。
- (1) 参加資格審査の結果、入札に参加する資格を満たしていない者がした入札
  - (2) 参加資格審査のために知事又は発注機関の長が行う指示に落札候補者が従わないとき、当該落札候補者のした入札
  - (3) 所定の入札保証金を納付しない者がした入札又は納付した入札保証金の額が所定の率による額に達しない者がした入札
  - (4) 電子証明書を不正に使用した者がした入札
  - (5) 郵便、電報、電話及びファクシミリにより入札書を提出した者がした入札
  - (6) 不備な入札金額見積内訳書を提出した者がした入札
  - (7) 談合その他不正行為があったと認められる入札
  - (8) 虚偽の一般競争入札参加資格等確認申請書を提出した者がした入札
  - (9) 入札後に辞退を申し出て、その申し出が入札執行者に受理された者がした入札
  - (10) やむを得ず書面により入札書を提出する入札とした場合で、次に掲げる入札をした者がした入札
    - ア 記載すべき事項の記入のないもの、又は記入した事項が明らかでないもの
    - イ 代理人で委任状を提出しない者がしたもの
    - ウ 他人の代理を兼ねた者がしたもの
    - エ 2以上の入札書を提出した者がしたもの、又は2以上の者の代理をした者がしたもの

(11) 前各号に定めるもののほか、その他公告に示す事項に反した者がした入札

(落札候補者の決定)

第18条 入札書比較価格の制限の範囲内で、最低制限価格の100/110以上の価格をもって入札をした者のうち最低の価格をもって入札をした者を落札候補者とする。

2 総合評価方式を適用した場合には、次のとおりとする。

- (1) 入札書比較価格の制限の範囲内で、評価値の最も高い者を落札候補者とする。  
ただし、失格基準価格の100/110未満の価格の入札した者は除く。
- (2) 評価値の算出方法については、適用されるガイドラインによる。

(くじによる落札候補者の決定)

第19条 次の各号のいずれかに該当する場合は、電子入札システムの電子くじにより、落札候補者を決定する。

- (1) 落札候補者とすべき同額の入札をした者が2者以上いるとき。
- (2) 総合評価方式を適用した場合には、評価値が最も高い者が2者以上いるとき。

(低入札価格の調査)

第19条の2 総合評価方式を適用した場合には、低入札価格調査対象入札があるときは、前2条の規定にかかわらず、落札候補者の決定を留保し、当該入札について次の各号のいずれかに該当するものでないかを調査するものとする。

- (1) 当該入札価格によっては、当該入札者により契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められる入札
  - (2) 当該入札者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適当であると認められる入札
- 2 前項の調査により、前項各号のいずれかに該当すると認められる入札をした者は、前2条の規定の対象としない。
- 3 低入札価格調査の実施及び調査基準価格、失格基準価格の設定については、埼玉県設計委託低入札価格調査制度実施要領の規定による。

(落札決定の保留)

第20条 落札候補者があるときは、落札候補者の入札参加資格を審査するため、落札決定を保留する。

(参加資格の審査に必要な書類の提出)

第21条 下水道事業管理者又は発注機関の長は、第18条又は第19条により落札候補者となった者に対し、午前の開札にあつては開札日の午後5時まで、午後の開札にあつては開札日の翌日（土曜日、日曜日、休日及び年末年始（以下「休日」という。）を除く。）の正午までに様式第3号により電子メール又はファクシミリ、及び電話により連絡し、次項に定める書類の提出を求めるものとする。ただし、総合評価方式一般競争入札については、評価値の算定後（低入札価格調査を行うものについては、低入札価格調査終了後）速やかに様式第3号により電子メール又はファクシミリ、及び電話により連絡し、次項に定める書類の提出を求めるものとする。

2 落札候補者は、参加資格の有無を確認するため、一般競争入札参加資格等確認

申請書（単体企業にあつては様式第4号。特定設計共同体にあつては様式第5号。）に一般競争入札参加資格等確認資料（単体企業にあつては様式第6号。特定設計共同体にあつては様式第7号。以下「確認資料」という。）を添えて、下水道事業管理者又は発注機関の長に提出しなければならない。あわせて、その他必要な資料（土木施設維持管理業務においては別紙「健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入確認の提出書類」に基づく様式第13号又は様式第14号を含む）を提出するものとする。

- 3 前項の書類は、第1項の提出を指示した日の翌日から起算して原則として2日（休日を除く。）以内に電子入札システム、電子メール、ファイル転送サービス、郵便、信書便又は持参により提出しなければならないものとする。
- 4 落札候補者が前項の規定による提出期限内に確認資料を提出しないとき又は参加資格の審査のために下水道事業管理者又は発注機関の長が行う指示に従わないときは、当該落札候補者のした入札は無効とする。
- 5 前項の場合において、当該落札候補者の行為が悪質であると発注機関の長が認めるときは、入札参加停止要綱に係る報告手続きなどの措置を講ずるものとする。

#### （参加資格の審査）

第22条 下水道事業管理者又は発注機関の長は、入札参加資格要件に基づき、落札候補者が当該要件を満たしているか否かの審査を行う。審査の結果、当該落札候補者が参加資格を満たしていない場合にはその者がした入札を無効とし、あらためて第18条から第19条の2の規定に基づき落札候補者を決定し、審査を行う。以下、落札候補者が入札参加資格を満たすことを確認できるまで同様に審査を行うものとする。

- 2 前項の審査は、入札書、入札金額見積内訳書、確認資料等により行うものとする。
- 3 参加資格の審査は前条第3項に規定する確認資料の提出期限の翌日から起算して原則として3日（休日を除く。）以内に行わなければならない。ただし、参加資格の審査に疑義が生じた場合はこの限りでない。
- 4 参加資格の審査は、入札参加資格審査結果調書（様式第8号）により取りまとめ、確認資料等とともに保存するものとする。

#### （落札者の決定）

第23条 下水道事業管理者又は発注機関の長は、前条の審査の結果、入札参加資格を満たすことが確認された落札候補者を落札者として決定し、電子入札システムにより入札参加者に通知するものとする。

- 2 下水道事業管理者又は発注機関の長は、落札者が免税事業者の場合は免税事業者届出書（心得標準様式第11号）を徴収するものとする。ただし、特定設計共同体については、構成員のいずれかが免税事業者の場合はその事業者から届出書を徴収するものとする。
- 3 下水道事業管理者又は発注機関の長は、第1項の通知後、契約書（案）、埼玉県流域下水道事業標準委託契約約款又は埼玉県流域下水道事業土木設計業務等標準委託契約約款若しくは埼玉県流域下水道事業建築設計業務標準委託契約約款、特記仕様書、業務概要及びその他契約に必要な書類を添付して、様式第9号により、落札者に送付するものとする。

#### （入札参加資格不適合の通知）

第24条 下水道事業管理者又は発注機関の長は、第22条の審査の結果、落札候補者が入札参加資格を満たしていないことを確認した場合は、当該落札候補者に対し

て入札参加資格不適合通知書（様式第10号）により通知するものとする。

- 2 落札決定までに、落札候補者が入札公告に示すいずれかの入札参加資格要件を満たさなくなったときは、当該落札候補者は入札参加資格を満たさないものとする。

（入札参加資格を満たさないと認めた者に対する理由の説明）

第25条 入札参加資格不適合通知書を受領した者が、入札参加資格を満たさないとされたことに不服があるときは、前条第1項の通知の日の翌日から起算して原則として7日（休日除く。）以内に、発注機関の長に対して入札参加資格を満たさないとされた理由について説明を求めることができる。

- 2 入札参加資格を満たさないとされた者が前項の説明を求めるときは、苦情申出書（様式第11号）を電子メール、ファイル転送サービス、郵便、信書便又は持参により提出することにより行うものとする。
- 3 発注機関の長は、第1項の説明を求められたときは、苦情申出書を受領した日の翌日から起算して原則として7日（休日を除く。）以内に、回答書（様式第12号）により回答するものとする。
- 4 当該苦情の申出は、当該入札の事務の執行を妨げないものとする。

（契約保証金）

第26条 契約保証金の納付及び減免については、財務規程第153条に基づくものとする。

- 2 契約保証金は、契約上の義務の履行後、様式第2号の請求書に基づき、これを還付するものとする。
- 3 契約の相手方が契約上の義務を履行しないときは、その者に係る契約保証金（その納付に代えて提供された担保を含む。）は、地方自治法第234条の2第2項の規定に基づき還付しないものとする。

（契約の確定）

第27条 契約は、下水道事業管理者又は下水道事業管理者から委任を受けた者と、契約の相手方が契約書に記名押印（電子契約の場合は、双方の電子署名が完了）したときに確定する。

（その他）

第28条 この要綱に定めがない事項は、埼玉県公共工事等電子入札運用基準及び関連諸規程の例によるものとする。

附 則

この要綱は、平成22年12月1日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成24年4月1日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、平成24年3月31日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、平成25年3月1日から施行する。

- 2 前項の規定にかかわらず、平成25年2月28日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、平成26年1月28日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、平成26年1月27日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、平成26年3月31日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和元年10月1日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、令和元年9月30日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和2年9月30日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、令和2年9月29日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和3年2月15日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、令和3年2月14日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和3年4月1日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、令和3年3月31日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和4年2月1日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、令和4年1月31日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和5年4月1日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、令和5年3月31日までに公告したものについては、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和5年10月20日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、令和5年10月19日までに公告したものについては、

なお、従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和6年4月1日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、令和6年3月31日までに公告したものについては、なお、従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和6年10月1日から施行する。
- 2 前項の規定にかかわらず、令和6年9月30日までに公告したものについては、なお、従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和8年3月2日以降に落札決定を行うものから施行する。

様式第1号

埼玉県下水道局建設工事に係る業務委託一般競争入札（事後審査型）公告

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務について、下記のとおり一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）第167条の6の規定に基づき公告する。なお、本公告に記載のない事項については埼玉県下水道局建設工事に係る業務委託一般競争入札（事後審査型）執行要綱の規定によるものとする。

年 月 日

埼玉県下水道事業管理者又は発注機関の長

記

1 入札対象業務	
(1) 業務名	
(2) 業務箇所	
(3) 契約期間	
(4) 設計金額	
(5) 業務概要	
(6) その他	
2 落札者の決定方法	
3 入札手続きの方法	
4 設計図書等	
5 競争参加資格確認申請書の提出	
6 設計図書等に関する質問	
7 質問に対する回答	
8 入札書提出期間	
9 開札日時	
10 入札に参加できる者の形態	
11 入札に参加する者に必要な資格	
(1) 資格者名簿への登録	
(2) 所在地	
(3) 業務を行うための資格	
(4) 資格を有する技術者の数	
(5) 業務実績	
(6) 配置予定の技術者	
(7) その他の参加資格	
12 最低制限価格 ／低入札価格調査制度実施要領の 規定に基づく調査基準価格	
(12-2 低入札価格調査制度実施要領 の規定に基づく失格基準価格)	
(12-3 低入札価格調査制度実施要領 の規定に基づく数値的判断基準)	
13 入札保証金	
14 契約保証金	
15 支払条件	
(1) 前金払	

(2) 部分払	
( (3) 各会計年度の支払限度額)	
16 業務説明会	
17 入札に関する注意事項	
(1) 入札の執行	
(2) 入札書に記載する金額	
(3) 提出書類	
(4) 入札回数	
(5) 入札の辞退	
(6) 独占禁止法など関係法令の遵守	
(7) 電子くじ	
(8) 入札の無効	
18 その他	
19 この公告に関する問い合わせ先	

# 請 求 書

年 月 日

(あて先)  
埼玉県下水道事業管理者又は発注機関の長

住 所

商号又は名称

代 表 者

(入札保証金 / 契約保証金) について、下記のとおり、還付請求いたします。

記

・ 金 \_\_\_\_\_ 円

・ 振込先

\_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店

当座預金 / 普通預金

口座番号 \_\_\_\_\_

(・ 債権者コード \_\_\_\_\_)

<確認済> 県担当者記入

確認日 :

相手方 :

確認者 :

【連絡先】 担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

落札候補者通知書

様

埼玉県下水道事業管理者又は発注機関の長  
(公印省略)

貴社が先に入札した下記業務について、貴社が落札候補者となりましたので、入札公告に示す一般競争入札参加資格等確認申請書に、一般競争入札参加資格等確認資料（及び特定設計共同体にあっては特定設計共同体協定書）を添えて、提出してください。

記

公 告 日	年 月 日
開 札 日	年 月 日
業 務 名	
業 務 箇 所	
提 出 期 限	年 月 日
提 出 先	○○事務所      ○○担当      担当者： 電話○○○－○○○－○○○○ 電子メール

一般競争入札参加資格等確認申請書

年 月 日

（あて先）

埼玉県下水道事業管理者又は発注機関の長

（入札に参加する事業所）

住 所 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代 表 者 \_\_\_\_\_

下記業務の入札公告に示された、一般競争入札参加資格等確認資料等を添えて入札参加資格の確認を申請します。

なお、地方自治法施行令第167条の4に該当しない者であること並びに当該申請書及び電子証明書の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告年月日 年 月 日
- 2 業 務 名 \_\_\_\_\_
- 3 業 務 箇 所 \_\_\_\_\_
- 4 連絡先
  - (1) 担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_
  - (2) 電話番号 \_\_\_\_\_

※紙入札の場合、以下は不要

- 5 入札書提出時点の事業所等情報
  - (1) 埼玉県建設工事等競争入札参加資格申請時の申請事業所代表者氏名 \_\_\_\_\_
  - (2) 法人代表者氏名 \_\_\_\_\_
  - (3) 会社名 \_\_\_\_\_（登記している場合に記入）
- 6 入札書提出時点の以下の事業所等情報と入札書提出時に使用する（した）電子証明書の記載事項との整合（該当する方に○を付けてください。）
  - (1) 会社本店住所（相違がある／相違がない／登記していない）
  - (2) 電子証明書名義人の住民票記載住所（相違がある／相違がない／電子証明書に記載がない）

代表者等の変更（改姓、改名含む）により、電子証明書に記載された名義人氏名等\*1と異なることとなる場合、変更日\*2以降は、前名義人氏名等の電子証明書は、絶対に使用しないでください。電子証明書が使用できない場合は、公告文及び添付資料を御覧いただき、必要な手続きをしてください。

\*1「名義人氏名等」とは、電子証明書に記載されている以下の事項

○名義人氏名

【工事等】埼玉県建設工事等競争入札参加資格申請時の申請事業所代表者（又は法人代表者）

【物品等】物品等競争入札参加資格申請時の契約者（又は法人代表者）

○名義人所属の会社本店住所（登記している場合）

○名義人所属の会社名（登記している場合）

○名義人住民票記載住所（電子証明書に記載のある場合）

\*2「変更日」とは、

○名義人・会社名・本店住所の変更は、取締役会等で指定された日

○名義人の改姓や改名・住民票記載住所の変更は、市区町村役場への届出日

※前名義人氏名等の電子証明書（旧電子証明書）を使用した入札は無効になります。旧電子証明書を使用して入札を行った者は、入札参加停止等の措置を受けることがあります。

-----以下、発注者確認欄-----

：開札後、電子入札システム上で表示される電子証明書の記載事項と上記5（1）又は（2）及び（3）に相違がないことを確認

：上記6の全てが「相違がある」に該当しないことを確認

※相違がある場合は、入札手続を進める前にヘルプデスクへ確認すること。

※標準型でくじになる場合、電子証明書の不正使用があった者は、くじの対象としないこと。

一般競争入札参加資格等確認申請書

年 月 日

（あて先）

埼玉県下水道事業管理者又は発注機関の長

特定設計共同体の名称 \_\_\_\_\_

代表構成員 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

構 成 員 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

構 成 員 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

下記業務の共同受託のため、特定設計共同体を結成したので、入札公告に示された一般競争入札参加資格等確認資料及び特定設計共同体協定書を添えて入札参加資格の確認を申請します。

なお、各構成員とも地方自治法施行令第167条の4に該当しない者であること並びに当該申請書及び電子証明書の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告年月日 年 月 日
- 2 業 務 名 \_\_\_\_\_
- 3 業 務 箇 所 \_\_\_\_\_
- 4 連絡先  
(1) 商号又は名称 \_\_\_\_\_  
(2) 担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_  
(3) 電話番号 \_\_\_\_\_

※紙入札の場合、以下は不要

- 5 入札書提出時点の事業所等情報  
(1) 埼玉県建設工事等競争入札参加資格申請時の申請事業所代表者氏名 \_\_\_\_\_  
(2) 法人代表者氏名 \_\_\_\_\_  
(3) 会社名 \_\_\_\_\_（登記している場合に記入）
- 6 入札書提出時点の以下の事業所等情報と入札書提出時に使用する（した）電子証明書の記載事項との整合（該当する方に○を付けてください。）  
(1) 会社本店住所（相違がある／相違がない／登記していない）  
(2) 電子証明書名義人の住民票記載住所（相違がある／相違がない／電子証明書に記載がない）

代表者等の変更（改姓、改名含む）により、電子証明書に記載された名義人氏名等\*1と異なることとなる場合、変更日\*2以降は、前名義人氏名等の電子証明書は、絶対に使用しないでください。電子証明書が使用できない場合は、公告文及び添付資料を御覧いただき、必要な手続をしてください。

\*1「名義人氏名等」とは、電子証明書に記載されている以下の事項

○名義人氏名

【工事等】埼玉県建設工事等競争入札参加資格申請時の申請事業所代表者（又は法人代表者）

【物品等】物品等競争入札参加資格申請時の契約者（又は法人代表者）

○名義人所属の会社本店住所（登記している場合）

○名義人所属の会社名（登記している場合）

○名義人住民票記載住所（電子証明書に記載のある場合）

\*2「変更日」とは、

○名義人・会社名・本店住所の変更は、取締役会等で指定された日

○名義人の改姓や改名・住民票記載住所の変更は、市区町村役場への届出日

※前名義人氏名等の電子証明書（旧電子証明書）を使用した入札は無効になります。旧電子証明書を使用して入札を行った者は、入札参加停止等の措置を受けることがあります。

-----以下、発注者確認欄-----

：開札後、電子入札システム上で表示される電子証明書の記載事項と上記5（1）又は（2）及び（3）に相違がないことを確認

：上記6の全てが「相違がある」に該当しないことを確認

※相違がある場合は、入札手続を進める前にヘルプデスクへ確認すること。

※標準型でくじになる場合、電子証明書の不正使用があった者は、くじの対象としないこと。

一般競争入札参加資格等確認資料

商号又は名称 \_\_\_\_\_

1 対象業務に対応する業種に係る登録年月日 (建築士事務所登録)

登録番号	登録年月日
登録 第 号	年 月 日

2 入札公告で定める業務実績

業 務 名 称	
発 注 機 関	
業 務 箇 所	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
受 注 形 態	単体 ・ 設計共同体 (出資比率相当額 円)
業 務 概 要	

業 務 名 称	
発 注 機 関	
業 務 箇 所	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
受 注 形 態	単体 ・ 設計共同体 (出資比率相当額 円)
業 務 概 要	

(注) 上記に係る、テクリス (一般財団法人日本建設情報総合センター) の登録内容確認書の写し (履行実績要件が確認できる場合に限る。)、又は業務委託契約書の写し及び委託業務完了検査結果通知等、履行を証明するものの写しを添付すること。

### 3 配置予定の技術者

#### (1) 管理技術者

		決定 ・ 予定 (※ ○で囲む)
氏 名		
生年月日 (年齢)		
最終学歴		
法令による資格		
取得年月日		
登録番号等		
建築物の設計業務に従事した経験 (参考)	業務名称	
	発注機関	
	業務箇所	
	契約金額	
	履行期間	
	従事期間	

		決定 ・ 予定 (※ ○で囲む)
氏 名		
生年月日 (年齢)		
最終学歴		
法令による資格		
取得年月日		
登録番号等		
建築物の設計業務に従事した経験 (参考)	業務名称	
	発注機関	
	業務箇所	
	契約金額	
	履行期間	
	従事期間	

(注1) 資格を証する書類 (免許証、資格者証等の写し) を添付すること。

(注2) 実務経験について要件が定められている場合は、実務経験を証する書類 (テクリス (一般財団法人日本建設情報総合センター) の登録内容確認書の写し等) を添付すること。

様式第7号（特定設計共同体） （建築設計業務委託の場合の例示。委託業務の業種、参加資格に応じて、適宜、内容を変更すること。）

一般競争入札参加資格等確認資料

特定設計共同体の名称 \_\_\_\_\_

1 対象業務に対応する業種に係る登録年月日（建築士事務所登録）

	登録番号	登録年月日
代表構成員	登録 第 号	年 月 日
構 成 員	登録 第 号	年 月 日

2 入札公告で定める業務実績

代表構成員	
業 務 名 称	
発 注 機 関	
業 務 箇 所	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
受 注 形 態	単体 ・ 設計共同体（出資比率相当額 円）
業 務 概 要	

構成員	
業 務 名 称	
発 注 機 関	
業 務 箇 所	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
受 注 形 態	単体 ・ 設計共同体（出資比率相当額 円）
業 務 概 要	

(注) 上記に係る、テクリス（一般財団法人日本建設情報総合センター）の登録内容確認書の写し（履行実績要件が確認できる場合に限る。）、又は業務委託契約書の写し及び委託業務完了検査結果通知等、履行を証明するものの写しを添付すること。

### 3 配置予定の技術者

#### (1) 管理技術者

		決定 ・ 予定 (※ ○で囲む)
氏 名		
所属会社名		
生年月日 (年齢)		
最終学歴		
法令による資格		
取得年月日		
登録番号等		
建築物の設計業務に従事した経験 (参考)	業務名称	
	発注機関	
	業務箇所	
	契約金額	
	履行期間	
	従事期間	

		決定 ・ 予定 (※ ○で囲む)
氏 名		
所属会社名		
生年月日 (年齢)		
最終学歴		
法令による資格		
取得年月日		
登録番号等		
建築物の設計業務に従事した経験 (参考)	業務名称	
	発注機関	
	業務箇所	
	契約金額	
	履行期間	
	従事期間	

(注1) 資格を証する書類 (免許証、資格者証等の写し) を添付すること。

(注2) 実務経験について要件が定められている場合は、実務経験を証する書類 (テクリス (一般財団法人日本建設情報総合センター) の登録内容確認書の写し等) を添付すること。

入札参加資格審査結果調書

業 務 名	
業 務 箇 所	
開 札 日	年 月 日
落札候補者	

【資格要件】

入札参加資格	適	否（理由： ）
資格者名簿への登載	適	否（理由： ）
入札参加停止中でない	適	否（理由： ）
事務所の所在地	適	否（理由： ）
業務を行うための資格	適	否（理由： ）
資格を有する技術者の数	適	否（理由： ）
業務実績	適	否（理由： ）
配置予定技術者	適	否（理由： ）

【確認結果等】

上記のとおり落札候補者が 適格 ・ 不適格 であることを確認しました。  
 年 月 日

確認者 職・氏名

- 注1 審査項目は、適・否のいずれかに○印を付し、否の場合はその理由を記載すること。  
 2 必要のない審査項目は抹消し、必要に応じ適宜審査項目を追加する。

様

埼玉県下水道事業管理者又は発注機関の長

### 契約の締結について（依頼）

下記業務について、別添の契約書に記名押印（電子契約の場合は、電子署名）の上、契約に必要な書類を添付して、速やかに提出して下さい。

記

- 1 業務名
- 2 業務場所
- 3 開札年月日

## 入札参加資格不適合通知書

様

埼玉県下水道事業管理者又は発注機関の長

貴社が先に入札した下記業務について、貴社の入札参加資格を審査した結果、下記の理由により入札参加資格を満たさないと認めましたので通知します。

記

公 告 日	年 月 日
開 札 日	年 月 日
業 務 名	
業 務 箇 所	
入札参加資格を満たさないと認めた理由	

## 《苦情の申し出について》

入札参加資格を満たさないと認めた理由に不服がある場合は、その理由について説明を求めることが出来るので、本通知の日の翌日から起算して7日（埼玉県の休日を含めない。）以内に、苦情申出書を〇〇事務所〇〇担当に提出して下さい。

なお、苦情の申し出は当該入札手続きの執行を妨げないものとします。

# 苦情申出書

年 月 日

(あて先)  
埼玉県下水道事業管理者又は発注機関の長

## 1 苦情申出者

住 所	
電 話 番 号	
商号又は名称	
代表者氏名	

## 2 苦情申出の対象となる業務名

業 務 名	
-------	--

## 3 苦情のある事項

## 4 3の主張の根拠となる事項

〇〇市〇〇  
〇〇〇〇会社  
〇〇〇〇 様

埼玉県下水道事業管理者又は発注機関の長

## 回 答 書

年 月 日付で苦情申出があった件について、下記のとおり回答します。

### 記

1 苦情申出の対象とされた業務名

業 務 名	
-------	--

2 苦情のあった事項

3 2の主張の根拠とされた事項

4 回答内容

(参考様式1) (様式第1号関係)  
(この様式は例示であるので、必要に応じて、適宜、内容を変更すること。)

## 設計図書等送付申請書

年 月 日

(あて先)  
発注機関の長

下記の業務に参加したいので、設計図書等の送付を申請します。

記

業務名 : \_\_\_\_\_

申請者(送付先) ※共設計共同体の場合は代表構成員のみ

郵便番号	
住所	
商号又は名称	
営業所名・担当部署名	
担当者名	
電話番号	
送付先メールアドレス	

(参考様式2) (様式第1号関係)

(この様式は例示であるので、必要に応じて、適宜、内容を変更すること。)

## 入札保証金納入通知書兼領収書送付依頼書

年 月 日

(あて先)  
発注機関の長

下記業務委託の入札に参加したいので、入札保証金納入通知書兼領収書の送付を依頼します。

記

業務名 : \_\_\_\_\_

申請者(送付先) ※設計共同体の場合は代表構成員のみ

郵便番号	
住所	
商号又は名称	
営業所名・担当部署名	
担当者名	
電話番号	

## 社会保険等の加入に関する誓約書

当社は下記業務の公告日において健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の全てに適法に加入していることを誓約します。

記

1 業務名

2 公告日 年 月 日

(宛先) 課(所)長

年 月 日

(事後審査型)落札候補者

住 所

商号又は名称

代 表 者

※ 本誓約書において社会保険等とは健康保険法（大正11年法律第70号）に基づく健康保険を、厚生年金保険とは厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）に基づく厚生年金保険を、雇用保険とは雇用保険法（昭和49年法律第116号）に基づく雇用保険をいいます。

## 社会保険等の適用除外に関する誓約書

当社は下記業務の公告日において健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の全部又は一部<sup>※1</sup>が下記のとおり法令で適用除外になっています。

※1 下線部分の記述は加入の状況に応じて変更してください。

### 記

- 1 業務名
- 2 公告日 年 月 日
- 3 社会保険等の適用除外状況

保険名	加入・適用除外	左記保険の適用除外理由
健康保険		
厚生年金保険		
雇用保険		

(宛先) 課(所)長

年 月 日

(事後審査型)落札候補者

住 所

商号又は名称

代 表 者

※ 本誓約書において社会保険等とは健康保険法(大正11年法律第70号)に基づく健康保険を、厚生年金保険とは厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)に基づく厚生年金保険を、雇用保険とは雇用保険法(昭和49年法律第116号)に基づく雇用保険をいいます。

※ 誓約書提出者が各保険に「法令で適用除外」に該当するかどうかを確認するときは、健康保険及び厚生年金保険については日本年金機構(年金事務所)に、雇用保険については厚生労働省(公共職業安定所)にお問合せください。

## 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険（以下「社会保険等」という。）の加入確認の提出書類

	名簿記載日後の社会保険等加入状況の変更の有無	提出書類	確認事項	備考
1	なし	1 最新の経営事項審査結果通知書の写し 2 様式第13号又は様式第14号	・社会保険等への加入状況が加入又は適用除外で未加入の保険がない。	・入札公告日時点で、全ての社会保険等に加入している場合は様式第13号を、一部の社会保険等に適用除外がある場合は様式第14号を提出する。
2	加入していた保険が適用除外になった。	1 最新の経営事項審査結果通知書の写し 2 様式第14号	・同上	
3	適用除外だった保険に加入する必要が生じ当該保険に加入した。	1 最新の経営事項審査結果通知書の写し 2 健康保険又は厚生年金保険に加入した場合は次の書類 (1) 年金事務所で両保険に加入した場合 ・保険料納付の領収書の写し若しくはこれらに準じる書類の写し (2) 健康保険を健康保険組合で加入した場合は次の書類 ・健康保険組合の保険料の領収書等の写し ・年金事務所の厚生年金保険料の領収書等の写し (3) 年金事務所で健康保険被保険者適用除外承認を受けて全国土木建築国民健康保険組合等の国民健康保険に加入した場合は次の書類 ・年金事務所の厚生年金保険料の領収書の写し(領収書の健康保険料が0円になっていることを確認します。) 3 雇用保険に加入した場合は次の書類 (1) 自社で申告納付している場合 ・労働保険概算・確定保険料申告書の控え及び同申告分の領収済通知書又は領収書の写し若しくはこれらに準じる書類の写し (2) 労働保険事務組合に委託している場合 ・労働保険事務組合が発行する加入証明書の写し ・労働保険事務組合発行の保険料納入通知書と領収書の写し (3) 電子申請した場合 ・概算・確定保険料申告書一式を紙に出力したもの ・電子申請の受付結果通知等を紙に出力したもの 4 様式第13号又は様式第14号 (注意) 社会保険等へ加入したことを証する保険料納付の領収書等は最新の経営事項審査結果通知書の基準日以降のものに限る。	・同上	・入札公告日時点で、全ての社会保険等に加入している場合は様式第13号を、一部の社会保険等に適用除外がある場合は様式第14号を提出する。