**＜「親子ふれあい活動」埼玉県家庭教育アドバイザー派遣依頼書＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①　主催団体名 |  | |
| ② 代表者職・氏名  　　担当者職・氏名 | 代表者 | 担当者 |
| ③　主催者連絡先 | (住所)〒 | |
| (電話番号)　　 　　―　　　　　―  (FAX番号)　　　　 ―　　　　　―  ＠  (ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ) | |
| ④　開催日時 | 年　　月　　日（　　）　　時　　　分　～　　時　　　分 | |
| ⑤　開催場所 |  | |
| 感染症等の対応 | □３密の状況でない　□感染予防　※チェック☑を入れてください。 | |
| ⑥　開催場所連絡先 | (住所)〒  (電話番号)　　 　　―　　　　　―  ※「③　主催者連絡先」と同じ場合は記入の必要はありません。 | |
| ⑦　希望派遣者数 | 名　（基本的に2名までの派遣ですが、御要望に応じます） | |
| ⑧　参加予定人数  （5名以上から） | 男性 　　　名　、　女性　　　　名　、　合計　　　　名  子供の参加　　あり　・　なし　（どちらかに○をつけてください。） | |
| ⑨　希望事項等 |  | |

　 ※ 希望日のおよそ１か月前までに提出してください。

　　 ※ 実施後、一週間以内に実施報告書を提出していただきます。

**連絡先と派遣までの流れ**

埼玉県教育局生涯学習推進課　社会教育・家庭教育支援担当

　 (℡) 048-830-6972

　　 (Email) a6975-04@pref.saitama.lg.jp

【派遣までの流れ】

① まずは、生涯学習推進課まで御連絡ください。

② 実施の概要が確認できたら、上記の派遣依頼書に必要事項を

　　記入の御記入の上、メールで当課宛てに御送付ください。

③ 派遣するアドバイザーが決まりましたら、当課より連絡をい

　　たします。

④ アドバイザーと直接打ち合わせをして、実施内容を決めてく

　　ださい。

⑤ 実施後、一週間以内に実施報告書をメールで当課宛てに御送

　　付ください。