様式５

埼玉県平和資料館の管理運営に係る事業計画書

提出年月日　令和　　年　　月　　日

法人等名

１　指定管理業務を行うに当たっての基本方針

２　管理執行体制

３　資料館の現状認識と展望等

４　自主事業計画

５　サービス等を向上させるための方策

６　利用者等のニーズの把握及び実現策

７　利用者のトラブルの未然防止と対処方法

８　個人に関する情報の取扱についての基本方針

９　危機管理に対する方針

10　利用料金の設定の基本的な考え方

11　資料館の管理運営に係る令和３年度収支予算案

12　指定期間５年間の中期収支計画

　(1)　利用人員予測

　(2)　収支計画

13 事業運営を自ら評価する「自己評価制度」

14　県内中小企業者、環境、障害者雇用等への配慮

15　その他の提案

　※必要であれば、表や図を別紙として添付してください。

　※用紙サイズはＡ４判とし、ページ数については制限はありません。

　※文字のフォント、サイズ等については、特に指定しません。