

申請者

埼玉県建築安全センター

【手順1】 申請書の提出

- ・ 申請書類（正副2部）を郵送で提出

【担当者】 形式審査

- ・ 申込内容、添付図書を確認

埼玉県電子申請・届出サービス

【手順2】 手数料収納の申込

- ・ システムに、申請者情報を入力

【担当者】 手数料納付の依頼

- ・ 手数料納付額を決定
- ・ 申請者へ「手数料納付依頼メール」を送付

【手順3】 手数料の納付

- ・ システムの内容照会画面から、手数料を支払い
- ・ 決済方法は、ペイジー又はクレジットカードのみ
- ・ 申請受付日は手数料納付日

【担当者】 審査開始

- ・ 手数料の納付状況を確認
- ・ 申請者へ「審査開始連絡メール」を送付

【手順4】 認定通知書・副本を受領

- ・ 認定通知書（偽造防止用紙）と副本を郵送で受領

【担当者】 審査完了

- ・ 申請者へ「審査完了連絡メール」を送付
- ・ 認定通知書・副本を郵送で交付

申込完了メール



納付依頼メール



審査開始メール



審査完了メール

