

返却文書（副本）ダウンロード【申請者側操作】

（1）審査完了連絡メール本文に記載されたURLをクリック

埼玉県市町村電子申請・届出サービス

手続き名：

【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続

整理番号：

手続名：

【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続

の審査が完了し認定通知書等の準備ができました。

については、認定通知書を偽造防止用紙により交付しますので、申請先【〇〇センター】窓口で受取をお願いします。

認定通知書の交付を郵送で希望する場合は、建築安全センターへ返信用封筒等を送付が必要です。

返信用封筒等は、信書が送付でき記録が残るもの（レターパック、簡易書留等）とし、以下を記入したもの（封筒の場合は切手貼付）を送付してください。

- ・送付先の住所・宛名
- ・申込完了後に発行される12桁の整理番号

また、申請書の副本（検査者名付きPDFデータ）を、以下URLの「申込内容照会」からダウンロードをお願いします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

※申込完了通知メールでお届けした整理番号とパスワードを入力してください。

※利用者登録をされている方又はGピズIDをお持ちの方は、整理番号とパスワードがなくても「ログイン」をすれば申込内容照会の画面を開くことができます。

問い合わせ先

埼玉県都市整備部 〇〇建築安全センター 〇〇担当

電話：000-000-0000

FAX：000-000-0000

メール：a0000@pref.saitama.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

（2）申込完了通知メールで届いた「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリック

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する



返却文書（副本）ダウンロード【申請者側操作】

(3) 返信添付ファイル欄の添付データをクリックしダウンロード

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続
整理番号	<input type="text"/>
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	2023年12月8日15時5分 メール送信 2023年12月8日14時56分 ファイルアップロード 2023年12月8日13時44分 メール送信 2023年12月8日13時27分 受理 2023年12月8日11時58分 修正（担当者訂正） 2023年12月8日11時15分 申込
返信添付ファイル1	●●●●邸新築工事_長期優良住宅認定申請書（副本）.pdf 職責署名済 <input type="button" value="署名検証する"/>

※職責署名済返信文書ファイルを他者に提供する場合は、以下の署名検証用URLを一緒に案内して下さい。
<https://test.e-tumo.jp/pref-saitama-u/verifysignature/>

(4) 「処理状況」欄が「完了」となっていることを確認する

申請者が返信文書をダウンロードすると、処理状況の表示が「処理中」から「完了」に自動で変わります。なお、表示を変更するためには、ページの更新又は再ログインが必要です。

手続き名	【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続
整理番号	<input type="text"/>
処理状況	完了
処理履歴	2023年12月8日15時26分 受付時返信添付ファイルダウンロード 2023年12月8日15時5分 メール送信 2023年12月8日14時56分 ファイルアップロード 2023年12月8日13時44分 メール送信