

㊦ 許可申請書（給水管・ガス管理設記入例）

土地区画整理法第76条の規定により下記の行為について許可を申請します。
この申請書及び添付図書に記載の事項は事実と相違ありません。

令和〇〇年 〇月 〇日

施主

申請行為者

住所 八潮市大字中馬場〇〇-〇
氏名 八潮 太郎
TEL 048-998-〇〇〇〇

(あて先)

埼玉県八潮新都市建設事務所長

連絡先

代理人住所氏名	八潮市中央1丁目〇〇 埼玉設備株式会社 (担当: 埼玉次郎) TEL 048-997-〇〇〇〇		
土地区画整理事業の名称	草加都市計画事業八潮南部西一体型特		
申請行為の場所	仮換地指定前	八潮市大曾根〇〇〇 ←	
	仮換地指定後	〇〇街区 〇〇画地 地積〇〇m ²	
申請行為の種類	1 土地の形質の変更 2 建築物の新・改・増築 ③ 工作物(建築物を除く)の新・改・増築 4 物件の設置、たい積		
申請行為の概要及び地域地区	給水管理設 延長 管種 管径 〇.〇m PP Φ〇〇mm		
土地所有者住所氏名及び土地使用承認印	※申請行為者が土地所有者以外の場合は、原則、土地所有者の承認印(実印)を押印し、その印鑑証明書を提出すること。 ㊦		
土地借地権者住所氏名	㊦		
工事着手・完了予定年月日	工事着手予定 令和〇〇年 〇月 〇日		工事完了予定 令和〇〇年 〇月 〇日

主な注意事項

- 代理人申請の場合には、申請者の委任状(申請者の押印が必要)を添付してください。
- 添付書類
 - ・付近見取図
 - ・平面図 ※舗装状況に応じて、仮復旧、本復旧の範囲を図面に明示してください
 - ・断面図
 - ・組成図 ※舗装状況に応じて、仮復旧、本復旧の組成を図面に明示してください
- 申請時には、許可申請書(正本)1通、許可通知書(副本)1通それぞれに記入し、提出してください。給水管理設工事の場合は、許可申請書(正本)1通、許可通知書(副本)2通(市水道部、申請者あて)それぞれに記入し、提出してください。
※裏面も両面印刷をするなどして、申請時に添付してください。
- 市水道部の設計審査後、申請を行ってください(給水管理設工事の場合)。
- 売買等で土地の所有権が移転している場合は、所有権移転後の土地の全部事項証明書(法務局から交付され、印影のあるもの。登記情報提供サービスで取得したものは受付できません)を添付し、権利者であることが確認できるようにしてください。
- 申請時に全部事項証明書の写しを提出する場合は、その全部事項証明書の原本も持参してください。

注 意 事 項

- (1) 点線より下には、記入しないでください。
- (2) 代理人申請の場合には、委任状を添付してください。
- (3) 申請行為の場所は、仮換地指定前の土地ならば町名地番を、仮換地指定後の土地ならば指定箇所の街区及び画地番号を各々地積とともに表示してください。
- (4) 申請行為の種類は、該当するものに○印をつけてください。
- (5) 申請行為の概要は、物件の設置、たい積については、種類、量等を明記し、建築物その他の工作物の築造については、高さ、建築面積、延べ面積及び構造等を明記してください。
- (6) 申請行為者と土地所有権者が異なる場合、所有権者の住所・氏名を記入のうえ、所有権者の承認印を押印し、その印鑑証明書を添付してください。
- (7) 申請書には、附近見取図、配置平面図（縮尺、方位及び敷地境界が明示されたもの）を添付してください。ただし、建築物その他工作物については、更に構造詳細図を添付し、土地の形質の変更及び物件の設置、たい積については、縦横断面図を添付してください。
- (8) 申請時には、申請書(正本) 1通、通知書(副本) 1通それぞれに記入し、埼玉県八潮新都市建設事務所に提出してください。給水管理設工事の場合は、申請書(正本) 1通、通知書(副本) 2通それぞれに記入し、提出してください。
- (9) 建築基準法に基づく確認を受ける場合は、許可通知書を添付し、確認後、建築行為をしてください。