

15分ルールの徹底

～会議・打ち合わせを本気で効率化～



福祉部 高齢介護課

考え方

- 15分で結論が出ない → それ以上やっても無駄
- 参加職員の拘束時間 → コストとして強く意識

ルール

- 事前に周知するのは「資料」ではなく「論点」とする
- 15分で意見・質問を引き出すのは進行役の力量と心得よ
- 課内の打ち合わせは原則スタンディングで



効果

- 時間管理が適切で後のスケジュールに影響を与えない
- 伝達事項が少ないため周知が徹底する
- 全員が目的を意識し本筋から外れず議論が進む
- 職員のプレゼン能力が向上した
- 結論が出なくても次回までにやるべきことがはっきりする