申請日　○○年○○月○○日

　埼玉県○○○長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　氏　　名（法人は、その名称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名（法人の場合は担当者名を記入）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所（法人は事務所又は事業所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　○○○（○○○）○○○○

金入り設計書情報提供申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請内容** | | |
| 対象工事等① | 名　　　　称 |  |
| 場　　　　所 |  |
| 開札日 |  |
| 写しの交付が  必要な資料等 | 金入り設計書　・　数量計算書　・　特記仕様書　・　図面  　見積一覧表　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対象工事等② | 名　　　　称 |  |
| 場　　　　所 |  |
| 開札日 |  |
| 写しの交付が  必要な資料等 | 金入り設計書　・　数量計算書　・　特記仕様書　・　図面  　見積一覧表　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対象工事等③ | 名　　　　称 |  |
| 場　　　　所 |  |
| 開札日 |  |
| 写しの交付が  必要な資料等 | 金入り設計書　・　数量計算書　・　特記仕様書　・　図面  　見積一覧表　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対象工事等④ | 名　　　　称 |  |
| 場　　　　所 |  |
| 開札日 |  |
| 写しの交付が  必要な資料等 | 金入り設計書　・　数量計算書　・　特記仕様書　・　図面  　見積一覧表　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対象工事等⑤ | 名　　　　称 |  |
| 場　　　　所 |  |
| 開札日 |  |
| 写しの交付が  必要な資料等 | 金入り設計書　・　数量計算書　・　特記仕様書　・　図面  　見積一覧表　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

注１）「写しの交付が必要な資料等」欄は、必要なものを○で囲んでください。

注２）１回の手続きでの情報提供は、１０件までです。１１件以上の情報提供を希望する場合は、情報提供機関と事前に調整してください。（６件目以降の対象工事等は、別の申請書に記載してください。）

注３）郵送による受取りを希望する場合は、下記の書類等を情報提供機関あて郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 郵送する書類等 | チェック欄 |
| ア　金入り設計書情報提供申請書（様式１） | □ |
| イ　返送用封筒（返送先の郵便番号、住所及び宛名が記載され、返送に必要な切手が貼られているもの。） | □ |
| ウ　新品のＣＤ－Ｒ（ＣＤ－Ｒの破損防止のため、１枚ごとにケースに入ったものとします。不織布ケースは不可とします。） | □ |

※　原本の写しを申請者に１部控用として渡してください。