

H26 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	館長	1 白		書上元博	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	副館長	2 白		木村博昭	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	総務担当	3 白		加藤 亮	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	学芸担当	4 白		末木啓介	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	学芸担当	4 白		利根川章彦	20	1未		
総務担当	懸案		1 白	学芸担当	4 白		渡 政和	30	1未		
総務担当	懸案		1 白	学芸担当	4 白		井上 肇	40	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		例規・通達	10	11	常	
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		総務一般通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		調査回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		議会(一般)	40	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		議会(本館関係)	50	10		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		監査受検関係	60	5		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		事務分掌表	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		事務引継	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		専決事項の指定	90	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		課所館長会議	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		会議・研修・出欠報告	110	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		講演会・研究会	120	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		館報	130	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		環境によいこと	140	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		スリーデーマーチ関係	150	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		後援等承認管理簿	160	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		危機管理	170	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		電子県庁	180	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		報道対応マニュアル	190	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		苦情・提言	200	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		再編整備関係	210	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		経営改善計画	220	3	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		さきたま史跡の博物館連絡調整	230	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 白		情報セキュリティ	240	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 赤		例規・通達	10	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 赤		ファイル基準表	20	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 赤		歴史的公文書	30	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 赤		文書通知・報告	40	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 赤		情報公開・個人情報関係	50	1		

H26 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	文書管理台帳	60	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	70	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	文書保存台帳	80	10		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	自己点検票	90	3		
総務担当	総務		2 赤	展示館		3 青	臨時休館・開館	10	1		
総務担当	総務		2 赤	展示館		3 青	観覧料免除	20	1		
総務担当	総務		2 赤	展示館		3 青	事業実績報告	30	5		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	例規・通達	10	11	常	
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	履歴書関係	20	11	常	
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	職員調査票・職員録原稿	30	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	履歴証明	40	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事通知	50	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事照会・回答	60	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	昇給通知書	70	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事異動通知書	80	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	組織・定数	90	5		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	昇給昇格調書	100	11	常	
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事報告書	110	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	表彰・叙位・叙勲	120	11		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事評価制度	130	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	臨時職員雇用伺い	140	5		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	臨時職員出勤簿	150	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	臨時職員通知	160	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	労災保険・雇用保険・社会保険	170	3		
総務担当	人事		3 青	服務		2 赤	例規・通達	10	11	常	
総務担当	人事		3 青	服務		2 赤	36協定届	20	11	常	
総務担当	人事		3 青	服務		2 赤	服務通知・報告	30	3		
総務担当	人事		3 青	服務		2 赤	勤務割振・勤務整理簿	40	3		
総務担当	人事		3 青	服務		2 赤	職員派遣申請	50	1		
総務担当	人事		3 青	服務		2 赤	服務調査・回答	60	1		
総務担当	人事		3 青	給与		3 青	例規・通達	10	11	常	
総務担当	人事		3 青	給与		3 青	給与支払簿・給与電算報告書	20	3		
総務担当	人事		3 青	給与		3 青	給与通知・報告	30	1		
総務担当	人事		3 青	給与		3 青	年末調整	40	3		
総務担当	人事		3 青	旅費		4 白	例規・通達	10	11	常	
総務担当	人事		3 青	旅費		4 白	旅費通知・報告	20	1		

H26 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	旅費		4 白	自家用自動車登録申請書・公用車等 運転管理台帳	30	1	常	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	例規・通達	10	11	常	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	組合員扶養者申告書	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	短期給付	40	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	財形貯蓄	50	1	常	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	貸付	60	3	常	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	団体生命保険	70	3	常	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	健康診断票・関係文書	80	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	健康管理票	90	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財務全般		1 白	例規・通達	10	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財務全般		1 白	通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般		1 白	収入支出計画書	30	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般		1 白	建設情報管理	40	3		
総務担当	財務		5 緑	財務全般		1 白	会計実地検査	50	5		
総務担当	財務		5 緑	財務全般		1 白	自己検査	60	5		
総務担当	財務		5 緑	予算		2 赤	通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 緑	予算		2 赤	予算要求書	20	3		
総務担当	財務		5 緑	予算		2 赤	予算要求資料	30	3		
総務担当	財務		5 緑	予算		2 赤	歳出予算執行見積書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	予算		2 赤	予算令達書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	予算		2 赤	予算令達申請書	60	3		
総務担当	財務		5 緑	予算		2 赤	予算調査・回答	70	3		
総務担当	財務		5 緑	決算		3 青	決算調書	10	3		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	つり銭保管関係	20	3		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	払込書兼領収書	30	3		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	歳入予算差引簿	40	3		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	収入済通知書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	日計表	60	3		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	観覧料団体割引整理票	70	3		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	調定伺い	80	3		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	観覧料原符	90	5		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	現金出納簿	100	5		
総務担当	財務		5 緑	収入		4 黄	観覧料等減免申請書	110	5		

H26 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		債権管理簿	120	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		歳出予算差引簿	20	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		支出負担行為決議書	30	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		執行伺い	40	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		契約書・請書	50	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		支出命令書	60	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		取消票	70	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		歳入歳出外現金	80	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		債権者登録	90	3		
総務担当	財務		5 緑	財産	6 白		例規・通達	10	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財産	6 白		通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	6 白		公有財産台帳	30	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財産	6 白		行政財産使用許可	40	5	常	
総務担当	財務		5 緑	財産	6 白		占用許可	50	5	常	
総務担当	財務		5 緑	財産	6 白		公有財産貸付	60	5	常	
総務担当	財務		5 緑	財産	6 白		公有財産取得処分	70	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財産	6 白		敷地外設置工作物定期点検票	80	3	常	
総務担当	財務		5 緑	財産	6 白		財産調査・回答	90	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		例規・通達	10	11		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		物品保管転換	30	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		物品供用簿	40	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		備品出納簿	50	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		図書出納簿	60	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		乗車証・自動車等状況報告書	70	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		公用車管理簿	80	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		消耗品出納簿	90	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		電子複写機	100	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		備品カード	110	11	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		物品単価協定契約	120	5		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		物品購入見積依頼	130	5		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		被服貸与簿	140	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		物品処分	150	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		重要物品カード異動状況報告書	160	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 赤		特定備品整備状況調書	170	1		

H26 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	施設設備		6 白	例規	1	白	建築	10	11	常	
総務担当	施設設備		6 白	例規	1	白	電気	20	11	常	
総務担当	施設設備		6 白	例規	1	白	空調・衛生	30	11	常	
総務担当	施設設備		6 白	例規	1	白	ビル管理	40	11	常	
総務担当	施設設備		6 白	例規	1	白	施設設備通知・調査・回答	50	3		
総務担当	施設設備		6 白	建物	2	赤	建物全般	10	3		
総務担当	施設設備		6 白	建物	2	赤	鍵管理	20	3	常	
総務担当	施設設備		6 白	電気設備	3	青	電気全般	10	3		
総務担当	施設設備		6 白	電気設備	3	青	補修台帳	20	11	常	
総務担当	施設設備		6 白	電気設備	3	青	日常巡視点検	30	3		
総務担当	施設設備		6 白	空調・衛 生設備	4	黄	冷房	10	3		
総務担当	施設設備		6 白	空調・衛 生設備	4	黄	暖房	20	3		
総務担当	施設設備		6 白	空調・衛 生設備	4	黄	給水・衛生機器	30	3		
総務担当	施設設備		6 白	ビル管理	5	白	ビル管理全般	10	5		
総務担当	施設設備		6 白	ビル管理	5	白	環境測定	20	5		
総務担当	施設設備		6 白	ビル管理	5	白	水質検査	30	5		
総務担当	施設設備		6 白	ビル管理	5	白	清掃	40	3		
総務担当	施設設備		6 白	防災	6	赤	防災計画	10	3		
総務担当	施設設備		6 白	防災	6	赤	消防用設備	20	5		
総務担当	施設設備		6 白	防災	6	赤	館内組織	30	5		
総務担当	施設設備		6 白	管理	7	青	工事	10	5		
総務担当	施設設備		6 白	管理	7	青	修繕	20	5		
総務担当	施設設備		6 白	管理	7	青	設計・積算	30	5		
総務担当	施設設備		6 白	管理	7	青	委託	40	5		
総務担当	菅谷館跡		7 赤	維持管理	1	白	菅谷館跡	10	3		
総務担当	菅谷館跡		7 赤	土地	2	赤	公有財産異動報告書	10	11		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	歴史講座	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	初級歴史講座	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	シンポジウム	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	文化財めぐり	40	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	体験学習	50	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	子ども向け体験事業	60	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	大人向け体験事業	70	1		

H26 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1 白		県民の日記念事業	80	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1 白		ホームページ	90	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1 白		その他の事業	100	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1 白		研究紀要	110	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1 白		催物案内	120	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1 白		その他の刊行物	130	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1 白		インターンシップ	140	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1 白		中学生社会体験3days	150	1		
学芸担当	学芸		8 青	ボランティア	2 赤		ボランティアティーチャー	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	ボランティア	2 赤		サポータークラブ	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	ボランティア	2 赤		その他のボランティア	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	比企歴史 の丘事業	3 青		巡回文化財展	10	3		
学芸担当	学芸		8 青	比企歴史 の丘事業	3 青		その他の事業	20	3		
学芸担当	学芸		8 青	展示	4 黄		常設展示	10	5		
学芸担当	学芸		8 青	展示	4 黄		ロビー展示	20	5		
学芸担当	学芸		8 青	展示	4 黄		企画展示	30	5		
学芸担当	学芸		8 青	展示	4 黄		保守・管理	40	5		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5 緑		資料調査計画	10	5		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5 緑		資料調査報告	20	11		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5 緑		中世石造遺物補足調査	30	5		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5 緑		中世城館跡等補足調査	40	5		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5 緑		その他の調査	50	5		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白		埋蔵文化財発見届・保管	10	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白		資料寄託	20	5		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白		資料寄贈	30	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白		資料借用	40	3		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白		資料館外貸出	50	3		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白		資料特別利用	60	3		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白		資料台帳	70	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白		図面台帳	80	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白		フィルム台帳	90	11		

H26 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白	白	指定文化財	100	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白	白	図書購入	110	1		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白	白	燻蒸	120	3		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6 白	白	保守・管理	130	3		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤	赤	照会・回答	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤	赤	記者発表	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤	赤	県庁各課あて広報	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤	赤	広報誌あて広報	40	1		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤	赤	年次事業計画・年次事業報告	50	3		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤	赤	アンケート回答	60	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青	青	広聴広報主任等会議	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青	青	県立博物館等総合調整会議	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青	青	広報ワーキンググループ	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青	青	研修ワーキンググループ	40	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青	青	その他の会議	50	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青	青	研修	60	1		
学芸担当	学芸		8 青	関係機 関・団体	9 黄	黄	埼博連	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	関係機 関・団体	9 黄	黄	文化の森連絡協議会	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	関係機 関・団体	9 黄	黄	文化財・他館催し物案内等通知	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	史跡整備	10 緑	緑	調査	10	11		
学芸担当	学芸		8 青	史跡整備	10 緑	緑	関連資料	20	11		

H26 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
学芸担当	学芸		8 青	史跡整備		10 緑	協議会	30	11		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		