

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務G	懸案		1 白	総務G		1 白	館長	10	1		
総務G	懸案		1 白	総務G		1 白	教育主幹	20	1		
総務G	懸案		1 白	総務G		1 白	総務担当	30	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 例規	10	10	常	
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	管理規則	20	10	常	
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告	30	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答	40	3		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	基本方針・要綱	50	3	差	
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務分掌	60	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務引継	70	3		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	専決事項の指定	80	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	あっせん申込	90	1未		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	あいさつ状・案内状	100	1未		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	施設利用申請・許可	110	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	県議会	120	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	行政手続	130	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	危機管理	140	3		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	災害防災組織	150	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	行財政改革	160	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	3S	170	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	ユニバーサルデザイン	180	1		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	環境マネジメントシステム	190	5		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	経営改善計画	200	3		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	公の施設調書	210	3		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	情報セキュリティポリシー	220	3		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	県庁LAN	230	3		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	IT推進員・副推進員	240	3		
総務	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	利用者対応	250	1		
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	10	常	
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 通知・報告	20	1		
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 照会・回答	30	3		
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	40	11		
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物収受簿	50	3		
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	60	11		
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	70	10		
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	情報公開	80	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	個人情報	90	3		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議 例規	10	5	常	
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	図書館協議会	20	3		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	館長・副館長連絡会議	30	1		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	出先機関会議	40	1		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	50	1		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議等出席依頼	60	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	広報 例規	10	5	常	
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	広報 通知・報告	20	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	広報 照会・回答	30	3		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	図書館だより	40	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	要覧・利用案内	50	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	利用者の声	60	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	彩の国だより、生涯学習ネットワーク、 彩北だより他	70	1		
総務	庶務		2 赤	調査統計		5 白	調査統計 通知・報告	10	1		
総務	庶務		2 赤	調査統計		5 白	調査統計 照会・回答	20	3		
総務	庶務		2 赤	調査統計		5 白	事業報告	30	3		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 例規	10	5	常	
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 通知・報告	20	1		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 照会・回答	30	3		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査資料・結果	40	5		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	検査資料・結果	50	5		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	行政監察・結果	60	5		
総務	各種団体		3 青	全国		1 青	日本図書館協会	10	1		
総務	各種団体		3 青	全国		1 青	全国公共図書館協議会	20	3		
総務	各種団体		3 青	全国		1 青	国立国会図書館	30	1		
総務	各種団体		3 青	関東地区		2 黄	公共図書館協議会	10	3		
総務	各種団体		3 青	埼玉県		3 緑	図書館協会	10	1		
総務	人事		4 白	人事管理		1 白	人事管理 例規	10	10	常	

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		人事管理 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		人事管理 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		人事異動通知書	40	1		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		履歴書	50	11	送	
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		職員調査表	60	3		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		定期昇給昇格調書	70	3		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		実績評価	80	5		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		組織定数調書	90	3		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		非常勤職員・臨時職員 例規	10	5	常	
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		非常勤職員・臨時職員 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		非常勤職員・臨時職員 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		雇用伺い	40	5		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		源泉徴収・年末調整	50	5		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		社会保険	60	3		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		通勤届	70	3		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		出勤簿	80	3		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		賃金口座振替申出書	90	3		
総務	人事		4 白	服務	3 青		服務 例規	10	10	常	

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	人事		4 白	服務		3 青	服務 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	服務		3 青	服務 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	服務		3 青	職員証作成申請書	40	3	価	
総務	人事		4 白	服務		3 青	勤務割振	50	3		
総務	人事		4 白	服務		3 青	勤務状況一覧	60	3		
総務	人事		4 白	服務		3 青	事故報告	70	3	常	
総務	人事		4 白	服務		3 青	職専免報告書	80	3		
総務	人事		4 白	服務		3 青	欠勤届	90	3		
総務	人事		4 白	服務		3 青	育児休業	100	3		
総務	人事		4 白	服務		3 青	病休・休職関係	110	3	常	
総務	人事		4 白	服務		3 青	特別休暇承認願	120	3		
総務	人事		4 白	表彰		4 黄	表彰 例規	10	10	常	
総務	人事		4 白	表彰		4 黄	表彰 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	表彰		4 黄	表彰 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	研修		5 緑	自治人材開発センター研修	10	1		
総務	人事		4 白	研修		5 緑	図書館研修	20	1		
総務	人事		4 白	研修		5 緑	財務会計研修	30	1		
総務	人事		4 白	研修		5 緑	IT研修	40	1		
総務	人事		4 白	研修		5 緑	教育局関係研修	50	1		
総務	人事		4 白	研修		5 緑	その他の研修	60	1		
総務	人事		4 白	給与		6 白	給与 例規	10	10	常	
総務	人事		4 白	給与		6 白	給与 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	給与		6 白	給与 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	給与		6 白	源泉徴収票	40	5		
総務	人事		4 白	給与		6 白	住民税	50	5		
総務	人事		4 白	給与		6 白	退職手当	60	5		
総務	人事		4 白	給与		6 白	社会保険	70	5		
総務	人事		4 白	給与		6 白	給与支給明細書等交付方法届出書	80	10	送	
総務	人事		4 白	安全衛生 管理		7 赤	安全衛生管理 例規	10	5	常	
総務	人事		4 白	安全衛生 管理		7 赤	安全衛生管理 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	旅費		8 青	旅費 例規	10	5	常	
総務	人事		4 白	旅費		8 青	旅費 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	旅費		8 青	旅費 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	旅費		8 青	復命書	40	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	人事		4 白	旅費		8 青	自家用車登録台帳	50	3	送	
総務	福利厚生		5 黄	福利厚生 全般		1 黄	福利厚生全般 例規	10	5	常	
総務	福利厚生		5 黄	福利厚生 全般		1 黄	福利厚生全般 通知・報告	20	1		
総務	福利厚生		5 黄	福利厚生 全般		1 黄	福利厚生全般 照会・回答	30	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	共済・互助会 例規	10	5	常	
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	共済・互助会 通知・報告	20	1		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	共済・互助会 照会・回答	30	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	各種厚生事業	40	1		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	組合員等一覧表	50	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	公立学校共済組合員・(財)埼玉県教 職員互助会員申告書	60	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	短期給付	70	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	共済年金	80	5		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	貸付金関係	90	1		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		2 緑	財形貯蓄	100	1		
総務	福利厚生		5 黄	健康管理		3 白	健康管理 例規	10	5	常	
総務	福利厚生		5 黄	健康管理		3 白	健康管理 通知・報告	20	1		
総務	福利厚生		5 黄	健康管理		3 白	職員健康診断票	30	3	送	
総務	財務		6 赤	財務全般		1 赤	財務全般 例規	10	5	常	
総務	財務		6 赤	財務全般		1 赤	財務全般 通知・報告	20	1		
総務	財務		6 赤	財務全般		1 赤	財務全般 照会・回答	30	3		
総務	財務		6 赤	財務全般		1 赤	債権者登録	40	1		
総務	財務		6 赤	財務全般		1 赤	収入支出計画書	50	1		
総務	財務		6 赤	財務全般		1 赤	自己検査	60	5		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	財務		6 赤	財務全般	1 赤		事務事業の見直し	70	3		
総務	財務		6 赤	財務全般	1 赤		歳入歳出外現金	80	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算・決算 通知・報告	10	1		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算・決算 照会・回答	20	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算(要求)書	30	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算令達申請	40	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算令達書	50	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		決算(見込)書	60	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		歳入予算差引簿	10	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		調定伺い	20	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		収入済通知書	30	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		債権管理簿	40	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		現金出納簿	50	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		払込書兼領収書	60	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		つり銭	70	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		歳出予算差引簿	10	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		執行伺い	20	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		契約伺い・支出負担行為決議書	30	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		契約書	40	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		委託契約業務実施報告書	50	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		支出命令書	60	5		
総務	財務		6 赤	財産	5 白		財産 例規	10	10	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		財産 通知・報告	20	1		
総務	財務		6 赤	財産	5 白		財産 照会・回答	30	3		
総務	財務		6 赤	財産	5 白		公有財産台帳	40	11	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		公有財産管理簿	50	5	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		財産登記	60	11	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		公有財産異動報告書	70	1		
総務	財務		6 赤	財産	5 白		行政財産使用許可	80	3	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		行政財産貸付	90	3	常	

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	物品 例規	10	5	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	物品 通知・報告	20	1		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	物品 照会・回答	30	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	物品購入依頼	40	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	物品保管転換書(図書)	50	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	物品保管転換書(図書受入)	60	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	物品保管転換書(一般物品)	70	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	物品不用決定	80	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	備品出納簿	90	3	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	物品供用簿	100	3	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	消耗品出納簿	110	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	重要物品カード	120	10	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	重要物品異動報告書	130	1		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	職員別被服貸与簿	140	3	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	寄付	150	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	県有自動車	160	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	拾得物一覧簿	170	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤	赤	図書出納簿	180	3	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青	青	施設設備全般 例規	10	5	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青	青	施設設備全般 通知・報告	20	1		
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青	青	施設設備全般 照会・回答	30	3		
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青	青	施設図面	40	11	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青	青	環境衛生	50	3	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青	青	電気設備点検記録	60	3	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青	青	維持修繕	70	3		
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青	青	安全点検	80	3		
総務	施設設備		7 青	防災	2 黄	黄	防災 通知・報告	10	1		
総務	施設設備		7 青	防災	2 黄	黄	防災 照会・回答	20	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	施設設備		7 青	防災 建物管		2 黄	防災計画	30	3		
総務	施設設備		7 青	理・警備・ 消防 建物管		3 緑	建物管理・警備・消防 通知・報告	10	1		
総務	施設設備		7 青	理・警備・ 消防 建物管		3 緑	建物管理・警備・消防 照会・回答	20	3		
総務	施設設備		7 青	理・警備・ 消防 建物管		3 緑	清掃予定表	30	1		
総務	施設設備		7 青	理・警備・ 消防 建物管		3 緑	清掃報告書	40	3		
総務	施設設備		7 青	理・警備・ 消防 建物管		3 緑	警備報告書	50	3		
総務	施設設備		7 青	理・警備・ 消防 建物管		3 緑	消防設備点検報告書	60	3		
総務	施設設備		7 青	理・警備・ 消防 建物管		3 緑	清掃従事者名簿	70	3		
総務	施設設備		7 青	理・警備・ 消防 建物管		3 緑	各種報告	80	3		
図書館協 力、振興・ 懸案 児童G			8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	図書館協力、振興・児童G	10	1		
図書館協 力、振興・ 懸案 児童G			8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	図書館協力担当	20	1		
図書館協 力、振興・ 懸案 児童G			8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	振興・児童担当	30	1		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	例規	10	10	常	
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	執務基準	20	3	価	
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	勤務割振表	30	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	図書館協力・振興G全般	40	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	図書館協力連絡会	50	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	広報委員会	60	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	図書館と県民のつどい	70	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	サービスグループリーダー連絡会	80	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	連絡・通知・回答	90	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	優秀実践図書館・読書グループ等推 薦	100	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	全般		2 青	予算	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	関係団体		3 黄	読書推進運動協議会	10	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	関係団体		3 黄	県立図書館協議会	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	関係資料		4 緑	県立浦和図書館	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	関係資料		4 緑	県立久喜図書館	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	関係資料		4 緑	県内市町村	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	関係資料		4 緑	その他	40	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力ハンドブック	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力ハンドブック高校図書館 編	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力担当者会	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	高校・大学等協力業務	40	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	資料搬送業務	50	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	連絡車・協力車巡回日程	60	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	協力車だより	70	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力ウェブサイト	80	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力調査(市町村)	90	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	督促・事故	100	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	ISBN総合目録	110	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	その他	120	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	貸出文庫		2 赤	選定・新着案内・目録	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	貸出文庫		2 赤	登録	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	貸出文庫		2 赤	貸出文庫	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	調べ学習 文庫		3 青	調べ学習文庫全般	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	統計		4 黄	利用統計	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	関係団体		5 緑	埼玉県図書館協会館長研修会	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	関係団体		5 緑	埼玉県図書館協会図書館ネットワー ク専門委員会	20	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	関係団体		5 緑	日本図書館協会図書館年鑑編集委 員会	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	注文確認リスト	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	除籍伺	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	図書原簿	30	11	常	
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	人権問題検討委員会	40	1	常	
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	特別整理	50	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	配本所		2 赤	申請・指定	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	配本所		2 赤	配本計画・広報	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	配本所		2 赤	公民館図書室等担当者会	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	統計		3 青	蔵書統計・利用統計	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	調査		4 黄	移動図書館活動調査	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	子ども読書室	10	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	子ども読書室(集会・行事・ボランティ ア)	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	子ども読書室(広報)	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	子ども読書室(特別整理)	40	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	図書館と県民のつどい(分科会)	50	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	障害者サービス	60	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	会議		6 白	児童サービス担当者会	10	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	会議		6 白	障害者サービス担当者会	20	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	利用		7 赤	対面朗読	10	3		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	副館長	10	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	参考調査G	20	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	視聴覚資料担当	30	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	人文科学資料担当	40	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	海外資料担当	50	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	熊谷図書館参考グループ会議	10	1		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	図書館関係団体	20	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	サービスグループリーダー連絡会	30	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	研修検討委員会	40	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	カウンター勤務割振	50	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	人権問題検討委員会	60	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	参考調査グループ担当者会	70	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	資料管理担当者会	80	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	BDS(貸出手続確認装置)	90	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	図書館実習・体験研修	100	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	体験学習・総合的学習	110	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	図書館情報活用講座	120	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	特別整理記録	130	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	システム担当者会	140	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	広報・案内	150	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	資料提供検討委員会	160	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	在館者調査	170	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	資料収蔵担当者会	180	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	カウンターマニュアル	190	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	図書館外利用申込書	10	1未		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	利用者用インターネット	20	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	オンラインデータベース	30	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	国立国会図書館が送信するデジタル 化資料の提供サービス	40	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	総合目録ネットワーク	50	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	カウンター日誌	60	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	書庫内閲覧	70	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	遠隔地返却	80	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	図書及びCD郵送サービス	90	1		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	例規	10	5	常	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	予算書	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	執務基準	30	3	価	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	重点目標・懸案事項	40	1		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	連絡調整会議	50	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	視聴覚サービス担当者会	60	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	その他の会議	70	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	連絡・通知・回答	80	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	特別整理	90	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		16ミリ映写機技術講習会	100	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		ボランティア	110	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		広報(映画会を除く)	120	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		16ミリ映画フィルム資料選定伺	10	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		音声資料選定伺	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		映像資料選定伺	30	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		除籍伺	40	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		映像資料原簿	50	11	常	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		録音資料原簿	60	11	常	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		資料目録	70	11	常	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		16ミリ映画フィルム一覧	80	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		著作権許諾状	90	11	価	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		資料特別利用	100	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		寄贈依頼	110	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		寄贈受入	120	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	利用	3 青		館外利用申込書(団体)	10	1		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	利用	3 青		視聴覚資料送付票	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	利用	3 青		督促	30	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	利用		3 青	資料亡失届	40	1		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	統計		4 黄	利用統計	10	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	統計		4 黄	所蔵統計	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	映画会		5 緑	映画会	10	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	映画会		5 緑	広報	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	関係団体		6 白	埼玉県図書館協会	10	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	関係団体		6 白	埼玉県県民活動総合センター	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	関係団体		6 白	埼玉県視聴覚教育連絡協議会	30	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	例規	10	5	常	
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	執務基準	20	3	価	
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	業務運営計画等	30	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	通知・報告	40	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	照会・回答	50	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	担当内回覧	60	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	新聞・雑誌担当者会	70	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	資料展示	80	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	特別整理	90	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	文化講座等	100	1		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	資料情報誌(Libletter)	110	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	パスファインダー	120	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	ボランティア	130	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	除籍・移籍伺	10	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	図書原簿	20	11	常	
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	寄贈受領書整理簿	30	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	雑誌	40	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	資料保存	50	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	製本	60	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	図研資料	70	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	県外・大学図書館相互貸借	10	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	リクエストサービス	20	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	複写サービス	30	1未		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	資料亡失届	40	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	督促	50	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	レファレンスサービス	60	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	資料特別利用	70	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	統計		4 緑	利用統計	10	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	統計		4 緑	蔵書統計	20	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	例規	10	5	常	
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	執務基準	20	3	価	
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	予算書	30	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	通知・報告	40	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	照会・回答	50	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	会議	60	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	広報・利用案内	70	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	資料展示	80	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	海外資料担当ウェブページ	90	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	物品管理	100	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	国際交流協会・その他の機関	110	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	サービス計画	120	3	価	
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	海外資料普及事業	130	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	重点目標・懸案事項	140	1		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	連絡調整会議	150	1		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	特別整理	160	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	ボランティア	170	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	資料収集	10	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	除籍伺	20	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	図書受入リスト	30	11	常	
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	資料整理マニュアル	40	3	価	
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	海外資料(図書)	50	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	海外資料(新聞)	60	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	海外資料(雑誌)	70	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	海外資料(その他の資料及びパンフレット)	80	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	埼玉資料	90	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	一般新聞	100	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	マイクロフィルム	110	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	加除及びその他資料	120	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	利用		3 青	資料亡失・損傷届	10	1		
参考調査 G	海外資料		16 白	利用		3 青	督促	20	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	利用		3 青	リクエストサービス	30	1		
参考調査 G	海外資料		16 白	利用		3 青	複写サービス	40	1未		
参考調査 G	海外資料		16 白	統計		4 黄	利用統計	10	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	統計		4 黄	蔵書統計	20	3		

H26 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		