

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務例規	10	11	常	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	電気機器使用承認	20	5	常	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	補修依頼票	30	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	局内通知	40	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	局内 照会・回答・報告	50	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	教育行政重点施策	60	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	知事部局通知	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	知事部局 照会・回答・報告	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	オリンピック関連	90	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項(課内、その他)	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	会議出席願・職員派遣依頼	110	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	組織改正・局事務室・総務課配置図	120	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	文書管理台帳・親展文書発送台帳	130	11		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ファイル基準表	140	11		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	文書(保存)引継台帳	150	10		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	文書廃棄(予定)台帳	160	10		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	児童生徒表彰	170	11		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	情報公開	180	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	省エネルギー	190	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境マネジメントシステム	200	5		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境問題・グリーン調達	210	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	消費者安全法関係	220	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	あいさつ状等	230	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	行政改革(3Sカイゼン、もしカブ等)	240	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT推進	250	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	時短推進	260	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	セクハラ防止	270	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	倫理推進	280	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	男女共同参画	290	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	首都圏教育長協議会	300	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	政党要望・その他団体要望・回答	310	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	組合要求対応	320	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	中学生職場体験受入れ	330	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	障害者職場実習	340	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	絵画 借用・返却	350	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		課長会議伝達資料	360	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		課内研修	370	1		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		会計実地検査	10	5		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		会計検査院検査	20	5		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		定期監査	30	5		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		委員監査	40	5		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		自己検査	50	3		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		その他(文書事務実施点検表他)	60	1		
総務担当	総務		2 赤	案内・催 物	3 黄		慶弔通知	10	1		
総務担当	総務		2 赤	案内・催 物	3 黄		書籍・物品等あつせん、募金	20	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		定例県議会	10	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		文教委員会	20	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		教育改革・スポーツ振興特別委員会	30	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		予算特別委員会	40	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		決算特別委員会	50	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		議会資料	60	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		議会関係調査報告	70	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		行政報告書	80	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		危機管理・防災例規	10	11	常	
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		消防防災(課) 通知・報告・照会・回 答	20	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		防災関係会議	30	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		防災訓練等	40	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		危機管理(課) 通知・報告・照会・回 答	50	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		B. C. P(事業継続計画)	60	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		学校安全管理	70	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		服務関係例規	10	11	常	
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		服務関係通知・報告・照会・回答	20	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		人事関係通知・報告・照会・回答	30	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		人事異動通知	40	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		総務事務システム	50	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		出退勤管理システム	60	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		職員証	70	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		研修(彩の国さいたま人づくり広域連 合)	80	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		研修(その他)	90	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		事務分掌	100	1		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		事務引継ぎ	110	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		履歴書	120	11		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員	2 青		非常勤職員等通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員	2 青		雇入通知書等	20	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員		2 青	源泉徴収票・年末調整	30	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員		2 青	社会保険・雇用保険	40	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員		2 青	通勤届	50	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員		2 青	口座振替申出書	60	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員		2 青	休暇簿等	70	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	休暇		3 黄	休暇取得計画表	10	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	出張		4 緑	復命書	10	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	出張		4 緑	公務に使用する公用自動車登録申請 書	20	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	出張		4 緑	公用車等運転職員管理台帳	30	3		
総務担当	車両		4 白	車両全般		1 白	車両例規	10	11	常	
総務担当	車両		4 白	車両全般		1 白	車両関係通知	20	1		
総務担当	車両		4 白	車両全般		1 白	調査・報告・回答・駐車場申請	30	1		
総務担当	車両		4 白	車両管理		2 赤	車歴簿	10	5		
総務担当	車両		4 白	車両管理		2 赤	自動車継続申請	20	3		
総務担当	車両		4 白	車両管理		2 赤	公用車管理簿等	30	3		
総務担当	福利厚生		5 青	福利厚生 全般		1 青	福利厚生通知・報告・回答	10	1		
総務担当	福利厚生		5 青	福利厚生 全般		1 青	規定改正通知	20	1		
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理		2 黄	健康管理 通知・報告・照会・回答	10	1		
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理		2 黄	健康診断票	20	5	常	
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理		2 黄	人間ドック	30	5	常	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理	2 黄		VDT検診通知・診断票	40	5	常	
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理	2 黄		胃検診通知・結果	50	5	常	
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理	2 黄		職場環境	60	1		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		共済・互助会通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		貸付金	20	5		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		団体生命保険	30	1未	価	
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		給付金	40	5		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		交通傷害・ライフサポート・アイリス保 険・ファミリー年金	50	3		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		財形	60	3		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		年金	70	3		
総務担当	給与		6 白	給与全般	1 白		給与例規	10	11	常	
総務担当	給与		6 白	給与全般	1 白		給与関係通知・報告・照会・回答	20	5		
総務担当	給与		6 白	給与全般	1 白		総務事務システム(給与)	30	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤		所得税源泉徴収票	10	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤		年末(再)調整関係	20	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤		住民税	30	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤		給与支給明細書等の電子交付に係る 承諾書	40	5	送	
総務担当	給与		6 白	退職	3 青		退職手当	10	5		
総務担当	旅費		7 黄	旅費	1 黄		旅費例規	10	11	常	
総務担当	旅費		7 黄	旅費	1 黄		旅費関係通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	財務		8 緑	財務全般	1 緑		財務例規	10	11	常	
総務担当	財務		8 緑	財務全般	1 緑		通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	財務		8 緑	財務全般	1 緑		その他	30	5	常	
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		予算 通知・報告・照会・回答	10	5	常	
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		予算要求調書・予備費要求書	20	5	常	
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		予算配当書	30	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		予備費要求書	40	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		経常費年間内示	50	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		予算流用・補正・留保解除	60	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		予算差引簿	70	5		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		事務事業の見直し	80	5		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		歳入歳出参考資料・事業概要原稿	90	1未	価	
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		記者発表資料	100	5		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		予算執行見積	110	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白		その他	120	3		
総務担当	財務		8 緑	収入	3 赤		収入済通知書	10	3		
総務担当	財務		8 緑	収入	3 赤		債権管理簿	20	5	常	
総務担当	財務		8 緑	収入	3 赤		現金出納簿	30	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		報酬	10	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		賃金	20	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		報償費	30	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		旅費	40	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		共済費	50	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		交際費	60	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		食糧費	70	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		その他需用費	80	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		役務費	90	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		委託料	100	5	送	
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		使賃料	110	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		備品購入費	120	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		負担金、補助及び交付金	130	3		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		公課費	140	3		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		令達・執行委任書(受)	150	3		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		令達・執行委任書(出)	160	3		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		支出負担行為決議書	170	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青		契約書	180	5		
総務担当	財務		8 緑	決算	5 黄		決算調書	10	3		
総務担当	財務		8 緑	決算	5 黄		決算見込み	20	3		
総務担当	財務		8 緑	決算	5 黄		財務会計システム	30	3		
総務担当	財務		8 緑	財産	6 緑		財産全般	10	3		
総務担当	財務		8 緑	財産	6 緑		公有財産使用許可	20	5		
総務担当	財務		8 緑	財産	6 緑		財産関係調査報告	30	3		
総務担当	財務		8 緑	財産	6 緑		財産関係例規	40	11	常	
総務担当	財務		8 緑	財産	6 緑		財産関係通知・照会・回答	50	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	物品関係例規	10	11	常	
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	物品関係通知・照会・回答	20	3		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	物品管理要綱	30	3		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	物品購入見積依頼書	40	3		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	保管転換請求書(備品)	50	3		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	保管転換請求書(消耗品)	60	5		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	物品処分協議書	70	5		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	消耗品出納簿	80	5		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	備品出納簿	90	5		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	物品供用簿	100	5		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	被服貸与簿	110	5		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	現物実査	120	5		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	物品管理システム	130	5		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	物品等取扱説明書	140	5		
総務担当	財務		8 緑	物品		7 白	事故報告	150	5		
情報企 画・行政 監察担当	懸案		9 赤	情報企 画・行政 監察担当		1 赤	懸案フォルダ(職員ごと)	10	1未	常	
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	例規	10	11	常	
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	通知(照会)・報告・回答	20	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	予算執行資料	30	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	決算資料	40	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	予算要求資料	50	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	監査・検査資料	60	5		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	県議会資料	70	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	IT推進会議	80	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	教育IT推進統括委員会	90	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	打合せ記録・会議資料	100	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般		1 青	その他	110	1未		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	通知(照会)・報告・回答	10	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	情報セキュリティ内部監査	20	3		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	情報セキュリティ講座	30	3		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	情報セキュリティ研修	40	3		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	その他研修資料	50	3		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	打合せ記録・会議資料	60	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	例規	10	11	常	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	通知(照会)・報告・回答	20	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	情報セキュリティ外部監査	30	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	セキュリティ関連事故資料	40	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	打合せ記録・会議資料	50	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	教育の情報化推進 連絡会議		4 白	通知(照会)・報告・回答	10	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	教育の情報化推進 連絡会議		4 白	教育の情報化推進連絡会議	20	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	教育の情報化推進 連絡会議		4 白	参考資料	30	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	電子申請		5 赤	例規	10	11	常	
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	電子申請		5 赤	通知(照会)・報告・回答	20	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	電子申請		5 赤	行政手続等オンライン化告示	30	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	電子申請		5 赤	その他電子申請	40	1		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	業務シス テム		1 青	通知(照会)・報告・回答	10	1		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	業務シス テム		1 青	LGPKIカード	20	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	業務シス テム		1 青	関連システム	30	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	業務シス テム		1 青	打合せ記録・会議資料	40	1		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	システム 評価		2 黄	通知(照会)・報告・回答	10	11	常	
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	システム 評価		2 黄	システム台帳	20	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	システム 評価		2 黄	打合せ記録・会議資料	30	1		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	パソコン 整備・廃 棄		3 緑	通知(照会)・報告・回答	10	1		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	パソコン 整備・廃 棄		3 緑	整備状況・計画	20	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	パソコン 整備・廃 棄		3 緑	契約・入札関係資料	30	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	パソコン 整備・廃 棄		3 緑	打合せ記録・会議資料	40	1		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般		1 白	要綱	10	5	常	
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般		1 白	通知・照会・回答	20	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般	1	白	実施計画	30	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般	1	白	監察結果	40	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般	1	白	監察結果報告書	50	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般	1	白	措置状況調査	60	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般	1	白	議会	70	5		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般	1	白	監査	80	5		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般	1	白	その他	90	1		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	包括外部 監査	2	赤	通知・照会・回答	10	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	包括外部 監査	2	赤	措置状況調査	20	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	公益通報	3	青	通知・照会・回答	10	3		
秘書担当	懸案		13 黄	秘書担当	1	黄	懸案フォルダ	10	1未	価	
秘書担当	秘書		14 緑	全般	1	緑	行事予定表	10	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般	1	緑	人事異動関係文書	20	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般	1	緑	ファイル基準表／文書保存(引継)台	30	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般	1	緑	委嘱・委任	40	3	価	
秘書担当	秘書		14 緑	全般	1	緑	公用車関係	50	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
秘書担当	秘書		14 緑	全般	1	緑	団体要望	60	11		
秘書担当	秘書		14 緑	全般	1	緑	通知	70	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般	1	緑	照会・回答	80	3		
秘書担当	秘書		14 緑	名簿	2	白	国・県議会名簿	10	11	価	
秘書担当	秘書		14 緑	名簿	2	白	電話連絡網	20	3		
秘書担当	秘書		14 緑	名簿	2	白	通知	30	3		
秘書担当	秘書		14 緑	名簿	2	白	照会・回答	40	3		
秘書担当	秘書		14 緑	案内状等	3	赤	臨場申請	10	3		
秘書担当	秘書		14 緑	案内状等	3	赤	電報・レタックス控	20	3	価	
秘書担当	秘書		14 緑	案内状等	3	赤	通知	30	3		
秘書担当	秘書		14 緑	案内状等	3	赤	照会・回答	40	3		
秘書担当	秘書		14 緑	会議	4	青	全国都道府県教育委員会連合会関 係会議	10	1	価	
秘書担当	秘書		14 緑	会議	4	青	1都9県教育委員会教育長協議会	20	1	価	
秘書担当	秘書		14 緑	会議	4	青	その他会議	30	1	価	
秘書担当	秘書		14 緑	会議	4	青	通知	40	1		
秘書担当	秘書		14 緑	会議	4	青	照会・回答	50	1		
秘書担当	秘書		14 緑	あいさつ	5	黄	就任・退任	10	3		
秘書担当	秘書		14 緑	あいさつ	5	黄	開校・落成・周年行事等	20	3		
秘書担当	秘書		14 緑	あいさつ	5	黄	通知	30	3		
秘書担当	秘書		14 緑	あいさつ	5	黄	照会・回答	40	3		
秘書担当	秘書		14 緑	視察	6	緑	教育長	10	3	価	
秘書担当	秘書		14 緑	視察	6	緑	副教育長	20	3	価	
秘書担当	秘書		14 緑	視察	6	緑	部長	30	3		
人事(事 務局等) 担当	懸案		15 白	人事担当	1	白	懸案フォルダ	10	1未		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	栄典関係例規	10	11		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	栄典関係通知	20	3		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	栄典事務担当者会議	30	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	褒章	40	11		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	褒章決定通知	50	3		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	戦没者叙位・叙勲	60	11		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	春秋叙勲台帳	10	11		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	叙勲対象者調査	20	3		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	栄典事務担当者会議	30	3		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	候補者協議	40	11		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	候補者資料	50	3		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	候補者推薦	60	11		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	叙勲内示	70	3		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	叙勲委員会報告	80	3		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	叙勲決定通知	90	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	栄典全般		2 青	総務課内申	100	3		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	高齢・死亡者叙勲		3 黄	上申	10	11		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	高齢・死亡者叙勲		3 黄	通知	20	3		
人事(事務局等)担当	栄典		16 赤	高齢・死亡者叙勲		3 黄	高齢・死亡者叙勲台帳	30	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	表彰全般		1 緑	表彰関係通知	10	3		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	表彰全般		1 緑	表彰状文案	20	3		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	表彰全般		1 緑	式辞・祝辞・あいさつ	30	3		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	永年勤続感謝状贈呈		2 白	永年勤続感謝状贈呈名簿	10	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	永年勤続感謝状贈呈		2 白	永年勤続感謝状贈呈原議	20	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	永年勤続感謝状贈呈		2 白	永年勤続感謝状贈呈資料	30	3		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	教育功労表彰		3 赤	教育功労者等表彰台帳	10	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	教育功労表彰		3 赤	教育功労者等表彰原議	20	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	教育功労表彰	3	赤	教育功労者等表彰資料	30	3		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	職員表彰	4	青	職員表彰台帳	10	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	その他表彰	5	黄	文部科学大臣教育者表彰	10	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	その他表彰	5	黄	文部科学大臣地方教育行政功労者表彰	20	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	その他表彰	5	黄	知事表彰	30	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	その他表彰	5	黄	埼玉文化賞	40	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	その他表彰	5	黄	教育長表彰	50	11		
人事(事務局等)担当	表彰		17 緑	その他表彰	5	黄	その他表彰	60	11		
人事(事務局等)担当	儀式		18 緑	儀式	1	緑	辞令交付式	10	3		
人事(事務局等)担当	儀式		18 緑	儀式	1	緑	その他儀式	20	3		
人事(事務局等)担当	儀式		18 緑	儀式	1	緑	県章・県旗	30	3		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	給与全般	10	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	給与例規	20	11		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	給与通知	30	3		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	調査統計	40	3		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	在職者調整	50	11		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	勧告	60	11		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	給与改定	70	11		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	級別職務区分表	80	11		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	管理職手当	90	11		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	給与実態調査	100	3		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	給与全般	1	白	被服貸与	110	11		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	児童手当	2	赤	児童手当全般	10	11		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	児童手当	2	赤	児童手当例規	20	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	給与		19 白	児童手当	2	赤	児童手当通知	30	3		
人事(事務局等)担当	給与		19 白	児童手当	2	赤	支給状況報告書	40	3		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	服務全般	1	青	服務全般	10	11		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	服務全般	1	青	服務例規	20	11		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	服務全般	1	青	服務通知	30	11		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	服務全般	1	青	調査統計	40	3		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	服務全般	1	青	スト関係資料	50	11		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	服務全般	1	青	健康審査会	60	11		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	服務全般	1	青	特定事業主行動計画	70	11		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	届出・報告	2	黄	臨時職員採用状況報告書	10	5		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	届出・報告	2	黄	事故報告書	20	11		
人事(事務局等)担当	教育局服務		20 青	届出・報告	2	黄	事務引継書	30	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	年次休暇等調査	40	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	病状報告	50	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	勤務状況報告書	60	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	外国旅行関係報告	70	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	休日・時間外勤務報告	80	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	休暇等承認状況報告	90	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	セクハラ関係報告	100	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	時短関係報告	110	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	身上記録(変更)書	120	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	倫理規程関係報告	130	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	その他報告・届出	140	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	職務専念義務免除願	10	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	営利企業従事許可願	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	休職審査願	30	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	復職審査願	40	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	育児休業承認願	50	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	旧姓使用願	60	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	その他承認・許可	70	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員証・ 職員き章		4 白	職員証全般	10	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員証・ 職員き章		4 白	職員き章・名札全般	20	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	職員団体全般	10	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	管理職員の範囲を定める規則	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	専従休職許可	30	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	交渉	40	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	その他	50	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修全般		1 青	研修計画	10	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修全般		1 青	調査統計	20	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修全般		1 青	研修資料	30	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修通知・結果		2 黄	新規採用職員研修	10	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修通知・結果		2 黄	選択研修	20	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修通知・結果		2 黄	主査研修	30	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修通知・結果		2 黄	管理職研修	40	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修通知・結果		2 黄	特別研修	50	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修通知・結果		2 黄	部局専門研修	60	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修通知・結果		2 黄	海外派遣研修	70	3		
人事(事務局等)担当	研修		21 青	研修通知・結果		2 黄	民間企業等派遣研修	80	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	異業種体験研修	90	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	その他研修	100	3		
人事(事 務局等) 担当	諸証明		22 緑	諸証明		1 緑	履歴証明	10	3		
人事(事 務局等) 担当	諸証明		22 緑	諸証明		1 緑	在職証明	20	3		
人事(事 務局等) 担当	諸証明		22 緑	諸証明		1 緑	その他証明	30	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般		1 白	人事全般	10	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般		1 白	人事例規	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般		1 白	人事関係通知	30	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般		1 白	局任用候補者	40	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般		1 白	異動希望調書	50	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般		1 白	人事異動資料	60	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般		1 白	埋蔵文化財調査事業団資料	70	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		身体障害者雇用状況	80	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		中高年齢者雇用状況	90	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		労働安全衛生法	100	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		調査統計	110	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		社会保険	120	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		職員調査表	130	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		行政改革関連	140	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		情報公開	150	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		人事評価	160	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1 白		再任用関係	170	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	定数	2 赤		定数全般	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	定数	2 赤		事務局職員定数条例	20	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	定数		2 赤	定数現員	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	定数		2 赤	調査統計	40	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	裁制録	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	条件附職員評定通知・結果	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	健康診断結果判定	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	前歴身元調査	40	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	割愛・併任	50	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	派遣(市町村等派遣)	60	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	派遣(派遣条例派遣)	70	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	非常勤職員	80	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	障害者非常勤職員	90	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	充て指導主事	100	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任命		3 青	人事委員会選考(採用)	110	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任命		3 青	人事委員会選考(昇任・昇格)	120	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任命		3 青	同意書	130	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	免職		4 黄	裁制録	10	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	免職		4 黄	退職全般	20	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	免職		4 黄	退職願	30	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	免職		4 黄	勸奨退職	40	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	免職		4 黄	定年制全般	50	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	職員採用(上級)	10	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	職員採用(初級)	20	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	職員採用(司書)	30	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	職員採用(その他)	40	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	身障者採用選考	50	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	主任昇任	60	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	主査昇任	70	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	その他昇任	80	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	昇格	90	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	学芸員採用選考	100	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	非常勤・臨時職員希望	110	3		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	採用予定数	120	3		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	任免資料		5 緑	司書・学芸員希望	130	3		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	電算システム		6 白	人事管理システム全般	10	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	電算システム		6 白	電算入力表等	20	3		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	電算システム		6 白	職員番号台帳	30	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	電算システム		6 白	人事給与情報管理システム	40	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	処分全般		7 赤	処分全般	10	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	処分全般		7 赤	分限処分	20	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	処分全般		7 赤	懲戒処分	30	11		
人事(事務局等)担当	教育局人事		23 白	処分全般		7 赤	スト参加	40	11		
人事(事務局等)担当	教育局給与		24 青	定期昇給		1 青	定期昇給全般	10	11		
人事(事務局等)担当	教育局給与		24 青	定期昇給		1 青	定期昇給発令通知	20	11		
人事(事務局等)担当	教育局給与		24 青	定期昇給		1 青	定期昇給関係通知	30	3		
人事(事務局等)担当	教育局給与		24 青	特別昇給		2 黄	特別昇給台帳	10	11		
人事(事務局等)担当	教育局給与		24 青	特別昇給		2 黄	特別昇給例規	20	11		
人事(事務局等)担当	教育局給与		24 青	特別昇給		2 黄	特別昇給原議	30	11		
人事(事務局等)担当	教育局給与		24 青	特別昇給		2 黄	特別昇給者名簿	40	11		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事務局等)担当	その他		25 緑	調査		1 緑	県外調査	10	3		
人事(事務局等)担当	その他		25 緑	調査		1 緑	その他調査	20	3		
人事(事務局等)担当	その他		25 緑	要求書		2 白	要求書	10	3		
報道・広聴広報	報道・広聴広報担当		26 赤	懸案等		1 赤	担当ファイル基準表	10	1	常	
報道・広聴広報	報道・広聴広報担当		26 赤	懸案等		1 赤	報道・広聴広報担当懸案	20	1未	常	
報道・広聴広報	報道		27 青	報道全般		1 青	要領・手引き	10	3		
報道・広聴広報	報道		27 青	報道全般		1 青	職員配置図	20	1		
報道・広聴広報	報道		27 青	報道全般		1 青	広報監会議	30	1		
報道・広聴広報	報道		27 青	報道全般		1 青	広報担当者会議	40	1		
報道・広聴広報	報道		27 青	報道全般		1 青	通知・報告	50	1		
報道・広聴広報	報道		27 青	報道全般		1 青	調査・照会	60	1		
報道・広聴広報	報道		27 青	報道全般		1 青	報道対応状況報告	70	1未		
報道・広聴広報	報道		27 青	記者対応		2 黄	記者対応	10	1		
報道・広聴広報	報道		27 青	記者対応		2 黄	個別資料提供	20	1		
報道・広聴広報	報道		27 青	記者対応		2 黄	教員採用・入試	30	1		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
報道・広 聴広報	報道		27 青	記者対応		2 黄	予算・人事	40	1		
報道・広 聴広報	報道		27 青	記者対応		2 黄	議会	50	1		
報道・広 聴広報	報道		27 青	記者対応		2 黄	教育委員会	60	1		
報道・広 聴広報	報道		27 青	記者発表		3 緑	知事会見	10	1		
報道・広 聴広報	報道		27 青	記者発表		3 緑	教育長会見	20	1		
報道・広 聴広報	報道		27 青	記者発表		3 緑	口頭発表	30	1		
報道・広 聴広報	報道		27 青	記者発表		3 緑	提供資料	40	1		
報道・広 聴広報	報道		27 青	県立学校 ニュース		4 白	提供資料(月別)	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広報全般		1 赤	広聴広報委員会	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広報全般		1 赤	通知・報告	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広報全般		1 赤	調査・照会	30	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広報全般		1 赤	その他	40	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	教育放送		2 青	通知・報告	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	教育放送		2 青	調査・照会	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	教育放送		2 青	年間番組編成	30	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	教育放送		2 青	企画書・番組資料・台本(各月別)	40	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	教育放送		2 青	その他	50	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	県教委だ より		3 黄	年間編集計画	10	1		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
報道・広 聴広報	広報		28 赤	県教委だ より		3 黄	配布計画	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	県教委だ より		3 黄	原稿・資料(各月別)	30	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	県教委だ より		3 黄	その他	40	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	埼玉の教 育		4 緑	編集計画	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	埼玉の教 育		4 緑	原稿・資料	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	広報関係要項等	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	通知・報告	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	広聴広報主幹会議	30	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	彩の国だより(月別)	40	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	テレビ・ラジオ	50	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	県政出前講座	60	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	彩の国メールマガジン	70	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	ミニコミ紙	80	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	広報印刷物	90	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	データ放送	100	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	啓発グッズ	110	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	広聴広報 課		5 白	その他	120	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	文部科学 省		6 赤	通知・報告	10	1		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
報道・広 聴広報	広報		28 赤	ホーム ページ運 用	7	青	例規等	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	ホーム ページ運 用	7	青	通知・報告	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	ホーム ページ運 用	7	青	その他	30	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	メールマ ガジン	8	黄	編集計画	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	メールマ ガジン	8	黄	原稿・資料	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 赤	メールマ ガジン	8	黄	その他	30	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	広聴全般	1	緑	通知・報告	10	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	広聴全般	1	緑	調査・照会	20	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	広聴全般	1	緑	その他	30	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	広聴広報 課	2	白	広聴関係要項等	10	3		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	広聴広報 課	2	白	通知・報告	20	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	広聴広報 課	2	白	県政サポーター	30	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	広聴広報 課	2	白	知事への提言(月別)	40	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	広聴広報 課	2	白	県民コメント	50	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	広聴広報 課	2	白	その他	60	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	ホーム ページ広 聴	3	赤	広聴事項(月別)	10	1		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
報道・広 聴広報	広聴		29 緑	ホーム ページ広 聴	3 赤		その他	20	1		
議事文書 担当	懸案		30 青	議事文書 担当	1 青		懸案フォルダ	10	1未		
議事文書 担当	会議		31 黄	会議全般	1 黄		会議全般 例規	10	11	常	
議事文書 担当	会議		31 黄	会議全般	1 黄		他県会議規則	20	11	価	
議事文書 担当	会議		31 黄	会議全般	1 黄		会議全般 通知・報告	30	1		
議事文書 担当	会議		31 黄	会議全般	1 黄		会議提出事項調査票	40	1未		
議事文書 担当	会議		31 黄	課長会議	2 緑		課長会議 日程	10	1		
議事文書 担当	会議		31 黄	課所館長 会議	3 白		課所館長会議 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	会議		31 黄	課所館長 会議	3 白		課所館長会議 日程	20	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会会議	1 赤		教育委員会会議 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会会議	1 赤		教育委員会会議 日程	20	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会会議	1 赤		招集告示	30	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会会議	1 赤		会議傍聴	40	3		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会会議	1 赤		陳情資料	50	11		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会会議	1 赤		委員長選挙	60	3		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会会議	1 赤		議決簿	70	11	常	
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会会議	1 赤		会議録	80	11	常	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	教育委員会秘書 照会・回答	10	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	教育委員履歴	20	11	価	
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	教育委員名簿	30	11		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	視察・研修	40	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	委員長秘書	50	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	委員秘書	60	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	委員長協議会	70	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	全委員協議会	80	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	連合会	90	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 赤	教育委員 会秘書		2 青	案内状	100	1未		
議事文書 担当	文書		33 黄	文書全般		1 黄	文書全般 例規	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 黄	文書全般		1 黄	文書全般 通知・報告・照会・回答	20	1		
議事文書 担当	文書		33 黄	文書全般		1 黄	会議	30	1		
議事文書 担当	文書		33 黄	台帳		2 緑	文書管理台帳	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 黄	台帳		2 緑	規則訓令告示台帳	20	11	常	
議事文書 担当	文書		33 黄	台帳		2 緑	公印台帳	30	11	常	
議事文書 担当	文書		33 黄	例文登録		3 白	例文登録	10	3		
議事文書 担当	文書		33 黄	例文登録		3 白	例文登録台帳	20	11	価	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	文書		33 黄	ファイリン グ・システ ム	4	赤	ファイリング・システム 例規	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 黄	ファイリン グ・システ ム	4	赤	ファイリング・システム 通知・報告・照 会・回答	20	1		
議事文書 担当	文書		33 黄	ファイリン グ・システ ム	4	赤	ファイル基準表	30	11	常	
議事文書 担当	文書		33 黄	ファイリン グ・システ ム	4	赤	ファイリング用品	40	3		
議事文書 担当	文書		33 黄	ファイリン グ・システ ム	4	赤	実施状況調査	50	3		
議事文書 担当	文書		33 黄	完結文書 保存廃棄 等	5	青	完結文書保存廃棄等 例規	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 黄	完結文書 保存廃棄 等	5	青	完結文書保存廃棄等 通知・報告	20	1		
議事文書 担当	文書		33 黄	完結文書 保存廃棄 等	5	青	完結文書引継台帳	30	11	常	
議事文書 担当	文書		33 黄	完結文書 保存廃棄 等	5	青	文書館引継	40	5		
議事文書 担当	文書		33 黄	公印	6	黄	公印 例規	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 黄	公印	6	黄	公印 通知・報告・照会・回答	20	1		
議事文書 担当	文書		33 黄	公印	6	黄	公印取扱責任者	30	1		
議事文書 担当	文書		33 黄	公印	6	黄	公印新調(改刻、廃止)申請	40	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	文書		33 黄	公印	6 黄		公印使用簿	50	3		
議事文書 担当	法規		34 緑	法規全般	1 緑		法規全般 例規	10	11	常	
議事文書 担当	法規		34 緑	法規全般	1 緑		法規全般 通知・報告	20	1		
議事文書 担当	法規		34 緑	法規全般	1 緑		法規全般 照会・回答	30	1		
議事文書 担当	法規		34 緑	法規全般	1 緑		条例制定改廃	40	11	常	
議事文書 担当	法規		34 緑	法規全般	1 緑		規則訓令等制定改廃	50	11	常	
議事文書 担当	法規		34 緑	法規全般	1 緑		法規関係資料	60	1		
議事文書 担当	法規		34 緑	法規全般	1 緑		議会提出条例調	70	1		
議事文書 担当	法規		34 緑	法規全般	1 緑		必携監修	80	3		
議事文書 担当	法規		34 緑	法規全般	1 緑		調査・見直し	90	3		
議事文書 担当	法規		34 緑	共催・後 援	2 白		共催・後援 例規	10	11	常	
議事文書 担当	法規		34 緑	共催・後 援	2 白		後援等承認報告書	20	3		
議事文書 担当	法規		34 緑	行政手続	3 赤		行政手続	10	3		
議事文書 担当	組織		35 青	組織	1 青		組織 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	組織		35 青	組織	1 青		組織 照会・回答	20	1		
議事文書 担当	組織		35 青	組織	1 青		組織改正資料	30	11	常	
議事文書 担当	組織		35 青	組織	1 青		組織変遷図	40	11	常	
議事文書 担当	組織		35 青	組織	1 青		事務引継	50	11	常	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	組織		35 青	附属機関		2 黄	附属機関 例規	10	11	常	
議事文書 担当	組織		35 青	附属機関		2 黄	附属機関 通知・報告	20	1		
議事文書 担当	組織		35 青	附属機関		2 黄	附属機関 照会・回答	30	1		
議事文書 担当	組織		35 青	附属機関		2 黄	附属機関 協議	40	3		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	情報公 開・個人 情報保護 全般		1 緑	情報公開・個人情報保護全般 例規	10	11	常	
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	情報公 開・個人 情報保護 全般		1 緑	情報公開・個人情報保護全般 通知・ 報告	20	1		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	情報公 開・個人 情報保護 全般		1 緑	情報公開・個人情報保護全般 照会・ 回答	30	1		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	審査請 求・異議 申立		2 白	審査請求・異議申立	10	11	価	
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	審査請 求・異議 申立		2 白	弁明書	20	11	価	
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	審査請 求・異議 申立		2 白	裁決書	30	11	価	
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	文書開 示・個人 情報		3 赤	開示請求・決定	10	3		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	文書開 示・個人 情報		3 赤	訂正請求・決定	20	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	文書開 示・個人 情報		3 赤	利用停止請求・決定	30	3		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	文書開 示・個人 情報		3 赤	苦情申出・処理	40	3		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報保護		36 緑	文書開 示・個人 情報		3 赤	個人情報ファイル簿	50	11	価	
議事文書 担当	法人		37 青	法人全般		1 青	法人全般 例規	10	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	法人全般		1 青	法人全般 通知・報告	20	1		
議事文書 担当	法人		37 青	法人全般		1 青	法人全般 照会・回答	30	1		
議事文書 担当	法人		37 青	法人全般		1 青	事務担当者会議	40	3		
議事文書 担当	法人		37 青	法人全般		1 青	法人立入検査	50	3		
議事文書 担当	法人		37 青	法人全般		1 青	埼玉県公益法人認定等審議会文書 管理台帳	60	11		PC
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公社)全埼玉私立幼稚園連合会	10	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)川口市体育協会	20	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)河鍋暁斎記念美術館	30	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)郷学研修所・安岡正篤記念館	40	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)熊谷市体育協会	50	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)けやき文化財団	60	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)原爆の図丸木美術館	70	11	常	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)県立浦和高等学校同窓会奨 学財団	80	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)さいしん惣兵衛翁奨学財団	90	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)埼玉県学校給食会	100	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)埼玉県剣道連盟	110	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)埼玉県サッカー協会	120	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)埼玉県体育協会	130	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)埼玉県埋蔵文化財調査事業 団	140	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)さいたま市体育協会	150	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)埼玉YMCA	160	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)サトエ記念美術博物館	170	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)草加市体育協会	180	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)ツツミ奨学財団	190	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)遠山記念館	200	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)長島記念財団	210	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)新座市体育協会	220	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)肥後奨学会	230	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(公財)渡辺育英会	240	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一社)霞ヶ関カンツリー倶楽部	250	11	常	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一社)埼玉県校外教育協会	260	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一社)埼玉県私立中学高等学校協 会	270	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一社)埼玉県専修学校各種学校協 会	280	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一社)東京ゴルフ倶楽部	290	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)新しき村	300	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)古賀協会	310	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)埼玉海事育英財団	320	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)埼玉県教職員互助会	330	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)埼玉県高等学校野球連盟	340	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)埼玉県農業高等学校育英会	350	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)正覚会	360	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)大平奨学会	370	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)高沢育英会	380	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)むさしの厚生文化財団	390	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)やまと一あーとみゅーじあむ	400	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(一財)和光市学校給食協会	410	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(財)埼玉県ユース・ホステル協会	420	11	常	
議事文書 担当	法人		37 青	認定・認 可・承認		2 黄	(財)山崎美術館	430	11	常	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公社)全埼玉私立幼稚園連合会	10	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)川口市体育協会	20	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)河鍋暁斎記念美術館	30	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)郷学研修所・安岡正篤記念館	40	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)熊谷市体育協会	50	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)けやき文化財団	60	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)原爆の図丸木美術館	70	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)県立浦和高等学校同窓会奨学財団	80	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)さいしん惣兵衛翁奨学財団	90	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)埼玉県学校給食会	100	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)埼玉県剣道連盟	110	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)埼玉県サッカー協会	120	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)埼玉県体育協会	130	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)埼玉県埋蔵文化財調査事業団	140	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)さいたま市体育協会	150	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)埼玉YMCA	160	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)サトエ記念美術博物館	170	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)草加市体育協会	180	5		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)ツツミ奨学財団	190	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)遠山記念館	200	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)長島記念財団	210	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)新座市体育協会	220	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)肥後奨学会	230	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(公財)渡辺育英会	240	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一社)霞ヶ関カンツリー倶楽部	250	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一社)埼玉県校外教育協会	260	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一社)埼玉県私立中学高等学校協 会	270	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一社)埼玉県専修学校各種学校協 会	280	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一社)東京ゴルフ倶楽部	290	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)新しき村	300	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)古賀協会	310	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)埼玉海事育英財団	320	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)埼玉県教職員互助会	330	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)埼玉県高等学校野球連盟	340	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)埼玉県農業高等学校育英会	350	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)正覚会	360	5		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)大平奨学会	370	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)高沢育英会	380	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)むさしの厚生文化財団	390	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)やまと一あーとみゅーじあむ	400	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(一財)和光市学校給食協会	410	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(財)埼玉県ユース・ホステル協会	420	5		
議事文書 担当	法人		37 青	報告届出		3 緑	(財)山崎美術館	430	5		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公社)全埼玉私立幼稚園連合会	10	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)川口市体育協会	20	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)河鍋暁斎記念美術館	30	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)郷学研修所・安岡正篤記念館	40	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)熊谷市体育協会	50	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)けやき文化財団	60	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)原爆の凶丸木美術館	70	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)県立浦和高等学校同窓会奨学財団	80	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)さいしん惣兵衛翁奨学財団	90	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)埼玉県学校給食会	100	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)埼玉県剣道連盟	110	10		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)埼玉県サッカー協会	120	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)埼玉県体育協会	130	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)埼玉県埋蔵文化財調査事業 団	140	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)さいたま市体育協会	150	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)埼玉YMCA	160	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)サトエ記念美術博物館	170	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)草加市体育協会	180	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)ツツミ奨学財団	190	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)遠山記念館	200	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)長島記念財団	210	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)新座市体育協会	220	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)肥後奨学会	230	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(公財)渡辺育英会	240	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一社)霞ヶ関カンツリー倶楽部	250	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一社)埼玉県校外教育協会	260	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一社)埼玉県私立中学高等学校協 会	270	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一社)埼玉県専修学校各種学校協 会	280	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一社)東京ゴルフ倶楽部	290	10		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)新しき村	300	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)古賀協会	310	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)埼玉海事育英財団	320	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)埼玉県教職員互助会	330	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)埼玉県高等学校野球連盟	340	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)埼玉県農業高等学校育英会	350	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)正覚会	360	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)大平奨学会	370	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)高沢育英会	380	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)むさしの厚生文化財団	390	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)やまと一あーとみゅーじあむ	400	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(一財)和光市学校給食協会	410	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(財)埼玉県ユース・ホステル協会	420	10		
議事文書 担当	法人		37 青	監督		4 白	(財)山崎美術館	430	10		
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	PTA共済 全般		1 赤	PTA共済全般 例規	10	11	常	
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	PTA共済 全般		1 赤	PTA共済全般 通知・報告	20	1		
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	PTA共済 全般		1 赤	PTA共済全般 照会・回答	30	1		
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	PTA共済 全般		1 赤	事務担当者会議	40	11	価	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	PTA共済 全般	1	赤	審査基準・処分基準	50	11	常	
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	指導	2	青	指導 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	指導	2	青	指導 照会・回答	20	1		
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	指導	2	青	立入検査	30	3		
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	許認可	3	黄	埼玉県PTA安全互助会	10	11	常	
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	許認可	3	黄	埼玉県高等学校安全振興会	20	11	常	
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	報告届出	4	緑	埼玉県PTA安全互助会	10	5		
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	報告届出	4	緑	埼玉県高等学校安全振興会	20	5		
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	監督	5	白	埼玉県PTA安全互助会	10	10		
議事文書 担当	PTA共済		38 赤	監督	5	白	埼玉県高等学校安全振興会	20	10		
議事文書 担当	公益信託		39 白	公益信託 全般	1	赤	公益信託全般 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	公益信託		39 白	公益信託 全般	1	赤	公益信託全般 照会・回答	20	1		
議事文書 担当	公益信託		39 白	公益信託 全般	1	赤	公益信託実地検査	30	3		
議事文書 担当	公益信託		39 白	引受許可	2	青	高橋記念草加市交通遺児奨学基金	10	11	常	
議事文書 担当	公益信託		39 白	引受許可	2	青	春日部市民スポーツ振興島村基金	20	11	常	
議事文書 担当	公益信託		39 白	引受許可	2	青	越谷青少年育成ダルマっ子基金	30	11	常	
議事文書 担当	公益信託		39 白	引受許可	2	青	橋本泰彦アジア・アフリカ留学生奨学 基金	40	11	常	
議事文書 担当	公益信託		39 白	引受許可	2	青	高橋保藏八潮市交通遺児奨学基金	50	11	常	

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	公益信託		39 白	認可承認		3 黄	高橋記念草加市交通遺児奨学基金	10	11	常	
議事文書 担当	公益信託		39 白	認可承認		3 黄	春日部市民スポーツ振興島村基金	20	11	常	
議事文書 担当	公益信託		39 白	認可承認		3 黄	越谷青少年育成ダルマっ子基金	30	11	常	
議事文書 担当	公益信託		39 白	認可承認		3 黄	橋本泰彦アジア・アフリカ留学生奨学 基金	40	11	常	
議事文書 担当	公益信託		39 白	認可承認		3 黄	高橋保藏八潮市交通遺児奨学基金	50	11	常	
議事文書 担当	公益信託		39 白	報告届出		4 緑	高橋記念草加市交通遺児奨学基金	10	5		
議事文書 担当	公益信託		39 白	報告届出		4 緑	春日部市民スポーツ振興島村基金	20	5		
議事文書 担当	公益信託		39 白	報告届出		4 緑	越谷青少年育成ダルマっ子基金	30	5		
議事文書 担当	公益信託		39 白	報告届出		4 緑	橋本泰彦アジア・アフリカ留学生奨学 基金	40	5		
議事文書 担当	公益信託		39 白	報告届出		4 緑	高橋保藏八潮市交通遺児奨学基金	50	5		
議事文書 担当	公益信託		39 白	監督		5 白	高橋記念草加市交通遺児奨学基金	10	10		
議事文書 担当	公益信託		39 白	監督		5 白	春日部市民スポーツ振興島村基金	20	10		
議事文書 担当	公益信託		39 白	監督		5 白	越谷青少年育成ダルマっ子基金	30	10		
議事文書 担当	公益信託		39 白	監督		5 白	橋本泰彦アジア・アフリカ留学生奨学 基金	40	10		
議事文書 担当	公益信託		39 白	監督		5 白	高橋保藏八潮市交通遺児奨学基金	50	10		
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		

H26 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		