

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務・例規	10	11	常	
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務 通知・報告(第一四半期)	20	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務 通知・報告(第二四半期)	30	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務 通知・報告(第三四半期)	40	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務 通知・報告(第四四半期)	50	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務 照会・回答(第一四半期)	60	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務 照会・回答(第二四半期)	70	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務 照会・回答(第三四半期)	80	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務 照会・回答(第四四半期)	90	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	庶務 照会・回答(他県からの照会)	100	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	行事予定表	110	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務		1 白	事務分掌	120	1		1

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務	1 白		事務引継書	130	3		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務	1 白		事業概要	140	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務	1 白		専決事項	150	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務	1 白		事務事業見直し	160	11	常	1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務	1 白		事業実地計画	170	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務	1 白		危機管理	180	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務	1 白		ISO14001	190	3		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務	1 白		ユニバーサルデザイン	200	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	庶務	1 白		年末調整	210	1	価	1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書 例規	10	11	常	1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書 通知・報告	20	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書 照会・回答	30	1		1

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	40	11		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	50	11		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	60	3		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書管理台帳	70	3		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書		2 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	80	11		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書事務の自己点検	90	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開	100	3		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報	110	3		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書発送依頼票	120	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	会議 通知・報告	10	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	会議 照会・回答	20	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	部課所長会議	30	1		1

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	局内課長会議	40	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	主幹会議	50	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	課内会議	60	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	全国出納長会議	70	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	ブロック会議	80	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	部局長会議資料	90	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	100	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報 例規	10	11	常	1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報 通知・報告	20	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	記者からの照会事項	30	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	資料	40	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	監査・検 査		5 緑	監査検査 通知・報告	10	1		1

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	監査・検 査		5 緑	監査資料・結果	20	3		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	監査・検 査		5 緑	会計実地検査	30	3		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	監査・検 査		5 緑	行政監察	40	3		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	県議会		6 白	県議会 通知・日程	10	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	県議会		6 白	通告書	20	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	県議会		6 白	議案書	30	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	県議会		6 白	請願・陳情	40	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	県議会		6 白	政党要望	50	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	県議会		6 白	議員からの照会事項	60	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	県議会		6 白	想定質問	70	1	常	
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	IT関係		7 赤	IT例規	10	11		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	IT関係		7 赤	IT 通知・報告	20	1		1

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	IT関係		7 赤	IT 照会・回答	30	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	IT関係		7 赤	接続申請	40	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	IT関係		7 赤	機器管理台帳	50	1	価	1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	業務シス テム		8 青	業務システム 通知・報告	10	1		1
総務・物 品管理担 当	庶務		1 白	業務シス テム		8 青	業務システム 照会・回答	20	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	人事		1 黄	人事 例規	10	11	常	1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	人事		1 黄	人事 通知・報告	20	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	人事		1 黄	人事 照会・回答	30	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	人事		1 黄	身上記録(変更)届	40	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	人事		1 黄	職員録原稿	50	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	人事		1 黄	証明書	60	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	人事		1 黄	実績評価シート	70	1		1

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	表彰		2 緑	表彰 通知・報告	10	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	表彰		2 緑	知事表彰	20	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	研修		3 白	研修 例規	10	11	常	1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	研修		3 白	研修 通知・報告	20	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	研修		3 白	研修センター研修	30	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	研修		3 白	部内研修	40	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	研修		3 白	課内研修	50	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	研修		3 白	その他の研修	60	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	非常勤職 員		4 赤	非常勤職員 例規	10	11		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	非常勤職 員		4 赤	非常勤職員 通知・報告	20	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	非常勤職 員		4 赤	社会保険関係	30	3		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	臨時職員		5 青	臨時職員 例規	10	11	常	1

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	臨時職員		5 青	臨時職員 通知・報告	20	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	臨時職員		5 青	雇用伺い・通勤届	30	3		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	臨時職員		5 青	源泉徴収・年末調整	40	5		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	臨時職員		5 青	出勤簿・休暇簿	50	3		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	服務		6 黄	服務 例規	10	11	常	1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	服務		6 黄	服務 通知・報告	20	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	服務		6 黄	職務専念義務免除願・営利企業等従 事許可願	30	3		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	服務		6 黄	個人別勤務状況一覧	40	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	給与		7 緑	給与 例規	10	11	常	1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	給与		7 緑	給与 通知・報告	20	1		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	旅費		8 白	旅費 例規	10	11	常	1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	旅費		8 白	旅費 通知・報告	20	1		1

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	旅費		8 白	旅行命令簿・旅費の調整に関する調 書	30	3		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	旅費		8 白	復命書	40	3		1
総務・物 品管理担 当	人事		2 赤	旅費		8 白	自家用自動車登録申請書	50	3		1
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	福利厚生		1 赤	福利厚生 例規	10	11	常	2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	福利厚生		1 赤	福利厚生 通知・報告	20	1		2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	福利厚生		1 赤	福利厚生 照会・回答	30	1		2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康管理 例規	10	11	常	2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康管理 通知・報告	20	1		2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康管理 照会・回答	30	1		2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	措置決定	40	5		2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	衛生管理	50	1		2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康診断個人票	60	5	送	2

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	共済・互 助会		3 黄	共済 例規	10	11	常	2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	共済・互 助会		3 黄	互助会 例規	20	11	常	2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	共済・互 助会		3 黄	共済・互助会 通知・報告	30	1		2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	共済・互 助会		3 黄	グループ保険	40	1		2
総務・物 品管理担 当	福利厚生		3 青	共済・互 助会		3 黄	互助会評議委員会	50	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	財務 例規	10	11	常	2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	財務 通知・報告	20	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	財務 照会・回答	30	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	支出負担行為決議書	40	5		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	契約伺い	50	5		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	契約書	60	5		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	支出命令書(出納運営費)	70	5		2

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	支出命令書(財務管理費)	80	5		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	支出命令書(県公金預金保全対策事 業費)	90	5		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	支出命令書(日本放送協会放送受信 料一括支払費)	100	5		
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	歳入予算差引簿・歳出予算差引簿 (説明別・節別)	110	5		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	歳入歳出外現金整理簿	120	5		
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	課所別科目別調書(歳入・歳出)各課 所用	130	5		
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	調定伺い	140	5		
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	債権管理簿	150	11		
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	現金出納簿	160	5		
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財務		1 緑	事故報告	170	11	価	2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	予算		2 白	予算 通知・報告	10	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	予算		2 白	予算 照会・回答	20	1		2

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	予算		2 白	予算要求調査書	30	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	予算		2 白	予算配当	40	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	決算		3 赤	決算 通知・報告	10	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	決算		3 赤	決算 照会・回答	20	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	決算		3 赤	決算調書	30	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	決算		3 赤	決算特別委員会	40	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	決算		3 赤	行政報告書	50	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財産		4 青	財産 例規	10	11	常	2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	財産		4 青	財産 通知・報告	20	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	物品		5 黄	物品 例規	10	11	常	2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	物品		5 黄	物品 通知・報告	20	1		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	物品		5 黄	物品 照会・回答	30	1		2

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	物品		5 黄	保管転換書(備品)	40	3		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	物品		5 黄	保管転換書(消耗品)	50	3		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	物品		5 黄	消耗品出納簿	60	3		2
総務・物 品管理担 当	財務		4 黄	物品		5 黄	不要決定、廃棄伺等	70	3		2
総務・物 品管理担 当	規則等管 理		5 緑	規則等管 理		1 緑	現金払込延期承認	10	3	常	
総務・物 品管理担 当	規則等管 理		5 緑	規則等管 理		1 緑	つり銭用現金交付 例規	20	11	常	
総務・物 品管理担 当	規則等管 理		5 緑	規則等管 理		1 緑	つり銭用現金交付申請書等	30	11	常	
総務・物 品管理担 当	規則等管 理		5 緑	規則等管 理		1 緑	つり銭用現金保管状況報告書	40	5	常	
総務・物 品管理担 当	懸案		6 白	総務・物 品管理担 当		1 白	課内共有	10	1		
総務・物 品管理担 当	懸案		6 白	総務・物 品管理担 当		1 白	懸案フォルダー	20	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般		1 赤	管理全般 例規	10	11	常	
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般		1 赤	管理全般 通知・報告	20	1		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		管理全般 照会・回答	30	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		異動状況 重要物品現在高報告書	40	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		物品処分協議書	50	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		重要物品異動報告書	60	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		事故報告	70	11	常	
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		美術品再評価	80	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		公有財産・物品編入替伺(写)	90	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		物品分類替伺(写)	100	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		検査員	110	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		物品管理事務の手引	120	11		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	管理全般	1 赤		財務規則改正要望	130	11	常	
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	制度全般	2 青		備品管理ファイル	10	3		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	制度全般		2 青	警察関係	20	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	制度全般		2 青	監査関係	30	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	制度全般		2 青	課題と目標	40	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	現物実査		3 黄	通知・報告	10	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	現物実査		3 黄	実施計画	20	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	現物実査		3 黄	完了報告	30	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	有効活用		4 緑	通知・報告	10	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	有効活用		4 緑	リサイクル掲示板関係	20	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	処分		5 白	官公庁オークション	10	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	処分		5 白	一括廃棄	20	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	処分		5 白	適正管理	30	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	通知	10	1		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	依頼	20	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	照会・回答	30	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	購入依頼	40	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	契約書・発注書	50	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	変更協議書	60	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	保管転換書	70	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	支出負担行為・支出命令	80	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	人事異動過不足調整	90	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	整備状況・要更新等調書(照会・回 答)	100	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	整備状況・要更新等調書(調書)	110	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	予算・決算	120	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	特定備品		6 赤	特定備品制度の改正	130	3		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	通知・報告	10	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	照会・回答	20	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	事務用消耗品	30	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	収納金原符	40	11	常	
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	執行委任請求書	50	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	購入・見積依頼(封筒)	60	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	購入・見積依頼(コピー用紙)	70	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	購入・見積依頼(ファイル・文具類)	80	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	購入・見積依頼(事務用消耗品)	90	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	購入・見積依頼(ファイリング用品)	100	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	購入・見積依頼(財務帳票類)	110	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	契約書・発注書(封筒)	120	5		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	契約書・発注書(コピー用紙)	130	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	契約書・発注書(ファイル・文具類)	140	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	契約書・発注書(事務用消耗品)	150	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	契約書・発注書(ファイリング用品)	160	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	契約書・発注書(財務帳票類)	170	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	支出負担行為兼支出命令書(封筒)	180	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	支出負担行為兼支出命令書(コピー 用紙)	190	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	支出負担行為兼支出命令書(ファイ ル・文具類)	200	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	支出負担行為兼支出命令書(事務用 消耗品)	210	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	支出負担行為兼支出命令書(ファイリ ング用品)	220	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	支出負担行為兼支出命令書(財務帳 票類)	230	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	保管転換書(封筒・一般)	240	3		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	保管転換書(一括)	250	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	保管転換書(原符)	260	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	事務用消 耗品		7 青	消耗品出納簿(封筒・一般)	270	1		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	電子複写 機		8 黄	例規	10	11	常	
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	電子複写 機		8 黄	通知・報告	20	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	電子複写 機		8 黄	照会・回答	30	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	電子複写 機		8 黄	契約書	40	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	電子複写 機		8 黄	協議書	50	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	選定(消 耗品)		9 緑	石油燃料類(第1四半期)	10	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	選定(消 耗品)		9 緑	石油燃料類(第2四半期)	20	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	選定(消 耗品)		9 緑	石油燃料類(第3四半期)	30	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	選定(消 耗品)		9 緑	石油燃料類(第4四半期)	40	5		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	物品管理 システム	10 白		Web物品管理システム関係	10	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	物品管理 システム	10 白		システム評価	20	5		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	その他	11 赤		物品種別表の見直し	30	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	その他	11 赤		備品出納簿(動物)の電子化	40	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	その他	11 赤		備品出納簿(図書)の電子化	50	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	その他	11 赤		物品供用簿の電子化	60	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	その他	11 赤		備品区分基準額の引上げ	70	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	その他	11 赤		消耗品のリユース	80	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	その他	11 赤		決算	90	3		
総務・物 品管理担 当	物品管理		7 赤	その他	11 赤		共同利用物品	100	3		
国費担当	懸案		8 青	国費担当	1 青		課内共有	10	1		
国費担当	懸案		8 青	国費担当	1 青		懸案フォルダ	20	1	価	21
国費担当	国費事務		9 黄	国費事務 全般	1 黄		例規	10	11		21
国費担当	国費事務		9 黄	国費事務 全般	1 黄		代行機関	20	11		21

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	国費事務		9 黄	国費事務 全般	1 黄		通知報告	30	1		21
国費担当	国費事務		9 黄	国費事務 全般	1 黄		照会回答	40	1		21
国費担当	国費事務		9 黄	国費事務 全般	1 黄		資料	50	1未		21
国費担当	国費事務		9 黄	国費事務 全般	1 黄		国費ブロック会議	60	3		21
国費担当	国費事務		9 黄	国費事務 全般	1 黄		官庁会計システム	70	5		21
国費担当	国費事務		9 黄	国費事務 全般	1 黄		研修	80	1		21
国費担当	会計検査 院	10	緑	会計検査 院全般	1 緑		例規	10	11	価	21
国費担当	会計検査 院	10	緑	会計検査 院全般	1 緑		通知報告	20	1		21
国費担当	会計検査 院	10	緑	会計検査 院全般	1 緑		照会回答	30	3		21
国費担当	会計検査 院	10	緑	会計検査 院全般	1 緑		計算証明規則第4条第2項報告	40	5		21
国費担当	会計検査 院	10	緑	計算書	2 白		歳入徴収額計算書	10	5		21
国費担当	会計検査 院	10	緑	計算書	2 白		支出計算書	20	5		21
国費担当	会計検査 院	10	緑	計算書	2 白		前渡資金出納計算書	30	5		21
国費担当	会計検査 院	10	緑	計算書	2 白		債権管理計算書	40	5		21
国費担当	会計検査 院	10	緑	会計実地 検査	3 赤		会計実地検査	10	5		21
国費担当	日本銀行	11	白	日本銀行 全般	1 青		通知	10	1		21
国費担当	日本銀行	11	白	日本銀行 全般	1 青		訂正請求依頼	20	5		21

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	日本銀行		11 白	日本銀行 浦和代理 店全般	2	黄	通知	10	1		21
国費担当	日本銀行		11 白	日本銀行 浦和代理 店全般	2	黄	取引関係通知書	20	11	価	21
国費担当	日本銀行		11 白	日本銀行 浦和代理 店全般	2	黄	国庫金振込先金融機関に関する通知	30	1		21
国費担当	財務省		12 赤	財務省会 計セン ター全般	1	緑	通知	10	1		21
国費担当	財務省		12 赤	財務省会 計セン ター全般	1	緑	官署支出官の通知	20	11	価	21
国費担当	財務省		12 赤	関東財務 局全般	2	白	通知報告	10	1		21
国費担当	財務省		12 赤	関東財務 局全般	2	白	照会回答	20	1		21
国費担当	内閣府		13 青	内閣府全 般	1	赤	例規	10	11	価	21
国費担当	内閣府		13 青	内閣府全 般	1	赤	通知報告	20	1		21
国費担当	内閣府		13 青	内閣府全 般	1	赤	照会回答	30	1		21
国費担当	内閣府		13 青	一般会計 歳入	2	青	徴収済額報告書	10	5		21
国費担当	内閣府		13 青	一般会計 歳入	2	青	歳入金月計突合表	20	5		21
国費担当	内閣府		13 青	一般会計 歳入	2	青	調定決議書	30	5		21
国費担当	内閣府		13 青	一般会計 歳入	2	青	歳入証拠書	40	5		21
国費担当	内閣府		13 青	一般会計 歳出	3	黄	支出負担行為計画示達表	10	5		21

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	内閣府		13 青	一般会計 歳出	3	黄	支払計画示達表	20	5		21
国費担当	内閣府		13 青	一般会計 歳出	3	黄	概算払協議書	30	5		21
国費担当	内閣府		13 青	一般会計 歳出	3	黄	支出負担行為決議書(控)	40	5		21
国費担当	内閣府		13 青	一般会計 歳出	3	黄	戻入決議書	50	5		21
国費担当	内閣府		13 青	決算	4	緑	報告書	10	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	国土交通 省全般	1	白	例規	20	11	価	21
国費担当	国土交通 省		14 黄	国土交通 省全般	1	白	通知報告	30	1		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	国土交通 省全般	1	白	照会回答	40	1		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳入	2	赤	徴収済額報告書	10	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳入	2	赤	歳入金月計突合表	20	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳入	2	赤	調定決議書	30	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳入	2	赤	歳入証拠書	40	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳入	3	青	徴収済額報告書	10	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳入	3	青	歳入金月計突合表	20	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳入	3	青	調定決議書	30	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳入	3	青	歳入証拠書	40	5		21

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳出	4	黄	支出負担行為計画示達表	10	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳出	4	黄	支払計画示達表	20	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳出	4	黄	概算払協議書	30	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳出	4	黄	支出負担行為決議書(控)	40	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳出	4	黄	戻入決議書	50	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳出	4	黄	国庫債務負担行為決議書(控)	60	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	一般会計 歳出	4	黄	支払計画示達要求	70	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳出	5	緑	支出負担行為計画示達表	10	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳出	5	緑	支払計画示達表	20	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳出	5	緑	支払元受高転換通知書	30	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳出	5	緑	概算払協議書	40	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳出	5	緑	支出負担行為決議書(控)	50	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳出	5	緑	戻入決議書	60	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳出	5	緑	国庫債務負担行為決議書(控)	70	5		21

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	国土交通 省		14 黄	特別会計 (復興) 歳出		5 緑	支払計画示達要求書	80	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	決算		6 白	一般会計	10	5		21
国費担当	国土交通 省		14 黄	決算		6 白	特別会計	20	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	農林水産 省全般		1 赤	例規	10	11	価	21
国費担当	農林水産 省		15 緑	農林水産 省全般		1 赤	通知報告	20	1		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	農林水産 省全般		1 赤	照会回答	30	1		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	一般会計 歳入		2 青	徴収済額報告書	10	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	一般会計 歳入		2 青	歳入金月計突合表	20	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	一般会計 歳入		2 青	調定決議書	30	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	一般会計 歳入		2 青	歳入証拠書	40	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	一般会計 歳出		3 黄	支出負担行為計画示達表	10	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	一般会計 歳出		3 黄	支払計画示達表	20	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	一般会計 歳出		3 黄	概算払協議書	30	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	一般会計 歳出		3 黄	支出負担行為決議書(控)	40	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	一般会計 歳出		3 黄	戻入決議書	50	5		21
国費担当	農林水産 省		15 緑	決算		4 緑	報告書	10	5		21
国費担当	環境省		16 白	環境省全 般		1 白	例規	10	11	価	22

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	環境省		16 白	環境省全 般	1 白		通知報告	20	1		22
国費担当	環境省		16 白	環境省全 般	1 白		照会回答	30	1		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳入	2 赤		徴収済額報告書	10	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳入	2 赤		歳入金月計突合表	20	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳入	2 赤		調定決議書	30	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳入	2 赤		歳入証拠書	40	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳出	3 青		支出負担行為計画示達表	10	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳出	3 青		支出負担行為計画示達表(本省負担 官)	20	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳出	3 青		支出負担行為済通知書	30	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳出	3 青		支払計画示達表	40	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳出	3 青		概算払協議書	50	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳出	3 青		支出負担行為決議書(控)	60	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳出	3 青		戻入決議書	70	5		22
国費担当	環境省		16 白	一般会計 歳出	3 青		額の確定通知書	80	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳入	4 黄		徴収済額報告書	10	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳入	4 黄		歳入金月計突合表	20	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳入	4 黄		調定決議書	30	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳入	4 黄		歳入証拠書	40	5		22

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳出	5 緑		支出負担行為計画示達表(本省負担 官)	10	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳出	5 緑		支出負担行為済通知書	20	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳出	5 緑		支払計画示達表	30	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳出	5 緑		支払元受高転換通知書	40	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳出	5 緑		概算払協議書	50	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳出	5 緑		戻入決議書	60	5		22
国費担当	環境省		16 白	特別会計 歳出	5 緑		額の確定通知書	70	5		22
国費担当	環境省		16 白	決算	6 白		一般会計	10	5		22
国費担当	環境省		16 白	決算	6 白		特別会計	20	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	厚生労働 省全般	1 赤		例規	10	11	価	22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	厚生労働 省全般	1 赤		通知報告	20	1		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	厚生労働 省全般	1 赤		照会回答	30	1		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	厚生労働 省全般	1 赤		(特別)児童扶養手当	40	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳入	2 青		徴収済額報告書	10	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳入	2 青		歳入金月計突合表	20	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳入	2 青		調定決議書	30	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳入	2 青		歳入証拠書	40	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳入	2 青		領収済通知書	50	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	特別会計 歳入	3 黄		徴収済額報告書	10	5		22

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	厚生労働 省		17 赤	特別会計 歳入	3	黄	歳入金月計突合表	20	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	特別会計 歳入	3	黄	調定決議書	30	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	特別会計 歳入	3	黄	歳入証拠書	40	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	特別会計 歳入	3	黄	領収済通知書	50	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	支出負担行為計画示達表	10	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	支出負担行為計画示達表(本省負担 官)	20	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	支出負担行為済通知書	30	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	支払計画示達表	40	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	概算払協議書	50	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	支出負担行為決議書(控)	60	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	戻入決議書	70	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	額の確定通知書	80	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	委任状	90	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	払出決議書	100	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	一般会計 歳出	4	緑	預託金月計突合表	110	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	特別会計 歳出	5	白	支出負担行為計画示達表(本省負担 官)	10	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	特別会計 歳出	5	白	支出負担行為済通知書	20	5		22
国費担当	厚生労働 省		17 赤	特別会計 歳出	5	白	支払計画示達表	30	5		22

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	厚生労働省		17 赤	特別会計 歳出	5 白		支払元受高転換通知書	40	5		22
国費担当	厚生労働省		17 赤	特別会計 歳出	5 白		概算払協議書	50	5		22
国費担当	厚生労働省		17 赤	特別会計 歳出	5 白		戻入決議書	60	5		22
国費担当	厚生労働省		17 赤	特別会計 歳出	5 白		額の確定通知書	70	5		22
国費担当	厚生労働省		17 赤	決算	6 赤		一般会計	10	5		22
国費担当	厚生労働省		17 赤	決算	6 赤		特別会計	20	5		22
国費担当	文部科学省		18 青	文部科学 省全般	1 青		例規	10	11	価	22
国費担当	文部科学省		18 青	文部科学 省全般	1 青		通知報告	20	1		22
国費担当	文部科学省		18 青	文部科学 省全般	1 青		照会回答	30	1		22
国費担当	文部科学省		18 青	一般会計 歳入	2 黄		徴収済額報告書	10	5		22
国費担当	文部科学省		18 青	一般会計 歳入	2 黄		歳入金月計突合表	20	5		22
国費担当	文部科学省		18 青	一般会計 歳入	2 黄		調定決議書	30	5		22
国費担当	文部科学省		18 青	一般会計 歳入	2 黄		歳入証拠書	40	5		22
国費担当	文部科学省		18 青	一般会計 歳出	3 緑		支出負担行為計画示達表	10	5		22
国費担当	文部科学省		18 青	一般会計 歳出	3 緑		支払計画示達表	20	5		22
国費担当	文部科学省		18 青	一般会計 歳出	3 緑		概算払協議書	30	5		22
国費担当	文部科学省		18 青	一般会計 歳出	3 緑		支出負担行為決議書(控)	40	5		22
国費担当	文部科学省		18 青	一般会計 歳出	3 緑		戻入決議書	50	5		22

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	文部科学 省		18 青	一般会計 歳出	3	緑	額の確定通知書	60	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	一般会計 歳出	3	緑	委嘱事業通知	70	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	一般会計 歳出	3	緑	国庫債務負担行為決議書(控)	80	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	一般会計 歳出	3	緑	払出決議書	90	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	一般会計 歳出	3	緑	預託金月計突合表	100	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳入	4	白	徴収済額報告書	10	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳入	4	白	歳入金月計突合表	20	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳入	4	白	調定決議書	30	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳入	4	白	歳入証拠書	40	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	支出負担行為計画示達表	10	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	支払計画示達表	20	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	概算払協議書	30	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	支出負担行為決議書(控)	40	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	戻入決議書	50	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	額の確定通知書	60	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	委嘱事業通知	70	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	国庫債務負担行為決議書(控)	80	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	払出決議書	90	5		22

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	文部科学 省		18 青	特別会計 歳出	5	赤	預託金月計突合表	100	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	決算	6	青	一般会計	10	5		22
国費担当	文部科学 省		18 青	決算	6	青	特別会計	20	5		22
国費担当	総務省		19 黄	総務省全 般	1	黄	例規	10	11	価	22
国費担当	総務省		19 黄	総務省全 般	1	黄	通知報告	20	1		22
国費担当	総務省		19 黄	総務省全 般	1	黄	照会回答	30	1		22
国費担当	総務省		19 黄	一般会計 歳入	2	緑	徴収済額報告書	10	5		22
国費担当	総務省		19 黄	一般会計 歳入	2	緑	歳入金月計突合表	20	5		22
国費担当	総務省		19 黄	一般会計 歳入	2	緑	調定決議書	30	5		22
国費担当	総務省		19 黄	一般会計 歳入	2	緑	歳入証拠書	40	5		22
国費担当	総務省		19 黄	一般会計 歳出	3	白	支出負担行為計画示達表	10	5		22
国費担当	総務省		19 黄	一般会計 歳出	3	白	支払計画示達表	20	5		22
国費担当	総務省		19 黄	一般会計 歳出	3	白	概算払協議書	30	5		22
国費担当	総務省		19 黄	一般会計 歳出	3	白	支出負担行為決議書(控)	40	5		22
国費担当	総務省		19 黄	一般会計 歳出	3	白	戻入決議書	50	5		22
国費担当	総務省 内閣府・		19 黄	決算 内閣府・	4	赤	報告書	10	5		22
国費担当	総務省及 び財務省		20 緑	総務省及 び財務省	1	青	例規	10	11	価	22

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	内閣府・ 総務省及 び財務省		1 青	通知報告	20	1		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	内閣府・ 総務省及 び財務省		1 青	照会回答	30	1		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳入		2 黄	徴収済額報告書	10	5		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳入		2 黄	歳入金月計突合表	20	5		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳入		2 黄	調定決議書	30	5		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳入		2 黄	歳入証拠書	40	5		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳出		3 緑	支出負担行為計画示達表	10	5		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳出		3 緑	支払計画示達表	20	5		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳出		3 緑	支払元受高転換通知書	30	5		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳出		3 緑	概算払協議書	40	5		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳出		3 緑	支出負担行為決議書(控)	50	5		22
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	特別会計 歳出		3 緑	戻入決議書	60	5		22

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	内閣府・ 総務省及 び財務省		20 緑	決算		4 白	報告書	10	5		22
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	内閣府	10	5		
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	環境省(一般会計)	20	5		
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	環境省(特別会計)	30	5		
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	国土交通省(一般会計)	40	5		
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	国土交通省(特別会計)	50	5		
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	農林水産省	60	5		
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	厚生労働省(一般会計)	70	5		
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	文部科学省	80	5		
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	総務省	90	5		
国費担当	帳簿類		21 白	徴収簿		1 赤	内閣府・総務省及び財務省	100	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	内閣府	10	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	環境省(一般会計)	20	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	環境省(特別会計)	30	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	国土交通省(一般会計)	40	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	国土交通省(特別会計)	50	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	農林水産省	60	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	厚生労働省(補助金等)	70	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	厚生労働省(児童扶養手当等)	80	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	文部科学省	90	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	総務省	100	5		
国費担当	帳簿類		21 白	債権管理 簿		2 青	内閣府・総務省及び財務省	110	5		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	帳簿類		21 白	過誤納額 整理簿	3	黄	過誤納額整理簿	10	5		
国費担当	帳簿類		21 白	不納欠損 整理簿	4	緑	不納欠損整理簿	10	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	内閣府	10	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	環境省(一般会計)	20	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	環境省(特別会計)	30	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	国土交通省(一般会計)	40	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	国土交通省 (特別会計)	50	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	農林水産省	60	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	厚生労働省(一般会計)	70	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	厚生労働省(特別会計)	80	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	文部科学省	90	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	総務省	100	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出決定 簿	5	白	内閣府・総務省及び財務省	110	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿	6	赤	内閣府	10	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿	6	赤	環境省(一般会計)	20	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿	6	赤	環境省(特別会計)	30	5		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿		6 赤	国土交通省(一般会計)	40	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿		6 赤	国土交通省 (特別会計)	50	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿		6 赤	農林水産省	60	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿		6 赤	厚生労働省(一般会計)	70	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿		6 赤	厚生労働省(特別会計)	80	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿		6 赤	文部科学省	90	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿		6 赤	総務省	100	5		
国費担当	帳簿類		21 白	支出負担 行為 差 引簿		6 赤	内閣府・総務省及び財務省	110	5		
国費担当	帳簿類		21 白	特別会計 支払元受 高差引簿		7 青	環境省(特別会計)	10	5		
国費担当	帳簿類		21 白	特別会計 支払元受 高差引簿		7 青	国土交通省 (特別会計)	20	5		
国費担当	帳簿類		21 白	特別会計 支払元受 高差引簿		7 青	厚生労働省(特別会計)	30	5		
国費担当	帳簿類		21 白	特別会計 支払元受 高差引簿		7 青	内閣府・総務省及び財務省	40	5		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国費担当	帳簿類		21 白	現金出納簿	8	黄	厚生労働省(一般会計)	10	5		
国費担当	帳簿類		21 白	現金出納簿	8	黄	文部科学省	20	5		
国費担当	帳簿類		21 白	小切手整理簿	9	緑	帳簿	10	5		
決算担当	決算		22 赤	懸案	1	白	懸案	10	1		
決算担当	決算		22 赤	決算全般	2	赤	例規	10	5		
決算担当	決算		22 赤	決算全般	2	赤	通知・報告	20	1		
決算担当	決算		22 赤	決算全般	2	赤	照会・回答	30	3		
決算担当	決算		22 赤	決算全般	2	赤	決算日程	40	1		
決算担当	決算		22 赤	決算全般	2	赤	出力依頼票	50	1		
決算担当	決算		22 赤	決算全般	2	赤	決算全般資料	60	1		
決算担当	決算		22 赤	決算全般	2	赤	定期監査	70	1		
決算担当	決算		22 赤	決算全般	2	赤	印刷契約	80	5		
決算担当	決算		22 赤	決算調製	3	青	通知・報告	10	1		
決算担当	決算		22 赤	決算調製	3	青	年度決算照会	20	3		
決算担当	決算		22 赤	決算調製	3	青	歳入歳出外現金の繰越	30	5		
決算担当	決算		22 赤	決算調製	3	青	収入未済の繰越	40	5		
決算担当	決算		22 赤	決算調製	3	青	予算の繰越	50	5		
決算担当	決算		22 赤	決算調製	3	青	クローズ後更正	60	3		
決算担当	決算		22 赤	決算調製	3	青	決算余剰金の繰越	70	5		
決算担当	決算		22 赤	決算調製	3	青	分析資料	80	5		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	決算書	10	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	附属資料(その1)	20	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	附属資料(その2)	30	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	行政報告書	40	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	審査意見書	50	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	決算の概要	60	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	事項別明細書説明調書	70	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	改善又は検討を要する事項とその措置状況	80	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	健全化判断比率等報告書	90	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	健全化判断比率等審査意見	100	11		
決算担当	決算		22 赤	決算資料	4	黄	その他説明用資料	110	11		
決算担当	決算		22 赤	決算提出	5	緑	決算見通し	10	3		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
決算担当	決算		22 赤	決算提出	5	緑	知事提出	20	5		
決算担当	決算		22 赤	決算提出	5	緑	議員説明	30	3		
決算担当	決算		22 赤	決算提出	5	緑	監査委員説明	40	3		
決算担当	決算		22 赤	広聴広報	6	白	庁議	10	3		
決算担当	決算		22 赤	広聴広報	6	白	記者発表	20	3		
決算担当	決算		22 赤	広聴広報	6	白	彩の国だより	30	1		
決算担当	決算		22 赤	広聴広報	6	白	ホームページ	40	1		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	通知・報告	10	1		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	委員会総務	20	3		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	設置・互選	30	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	正副委員長等概要説明	40	3		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	視察	50	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	審査日程	60	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	総括的事項審査資料	70	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	企画財政部関係審査資料	80	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	総務部関係審査資料	90	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	県民生活部関係審査資料	100	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	危機管理防災部関係審査資料	110	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	環境部関係審査資料	120	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	福祉部関係審査資料	130	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	保健医療部関係審査資料	140	11		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	産業労働部関係審査資料	150	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	農林部関係審査資料	160	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	県土整備部関係審査資料	170	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	都市整備部関係審査資料	180	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	教育局関係審査資料	190	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	警察本部関係審査資料	200	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	その他審査時資料	210	3		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	改善検討事項の決定・討論・採決	220	11		
決算担当	決算		22 赤	決算特別 委員会	7	赤	委員長報告	230	11		
決算担当	決算		22 赤	現金出納 検査	8	青	通知・報告	10	1		
決算担当	決算		22 赤	現金出納 検査	8	青	歳計現金照合表	20	5		
決算担当	決算		22 赤	現金出納 検査	8	青	現金出納検査資料	30	5		
決算担当	決算		22 赤	現金出納 検査	8	青	県税入力	40	3		
決算担当	決算		22 赤	現金出納 検査	8	青	現金出納検査補助資料	50	1		
決算担当	決算		22 赤	現金出納 検査	8	青	残高証明書	60	1		
決算担当	決算		22 赤	現金出納 検査	8	青	収納金日計表	70	3		
決算担当	決算		22 赤	現金出納 検査	8	青	収納済通知書	80	5		
決算担当	決算		22 赤	電算出力 帳票	9	黄	歳入簿	10	5		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
決算担当	決算		22 赤	電算出力 帳票	9 黄		歳出簿	20	5		
決算担当	決算		22 赤	電算出力 帳票	9 黄		歳入歳出外現金出納簿	30	3		
決算担当	決算		22 赤	電算出力 帳票	9 黄		収入済通知書(控)	40	1		
決算担当	決算		22 赤	電算出力 帳票	9 黄		消込みエラーリスト	50	3		
決算担当	決算		22 赤	電算出力 帳票	9 黄		収入未済・戻入未済・不納欠損	60	3		
決算担当	決算		22 赤	電算出力 帳票	9 黄		県税事務所別金融機関別収納額集 計表	70	3		
決算担当	決算		22 赤	電算出力 帳票	9 黄		前年度比較表	80	3		
公金管 理・出納 担当	公金管理		23 青	公金保全 対策	1 緑		公金保全対策 例規	10	11		10
公金管 理・出納 担当	公金管理		23 青	公金保全 対策	1 緑		公金保全対策 照会・回答	20	3		10
公金管 理・出納 担当	公金管理		23 青	公金保全 対策	1 緑		公金保全対策 通知・報告	30	3		10
公金管 理・出納 担当	公金管理		23 青	公金保全 対策	1 緑		公金保全対策 議会関係資料	40	5		10
公金管 理・出納 担当	公金管理		23 青	公金保全 対策	1 緑		公金管理アドバイザー関係	50	5		10
公金管 理・出納 担当	公金管理		23 青	公金保全 対策	1 緑		金融機関経営分析	60	3		10
公金管 理・出納 担当	公金管理		23 青	公金保全 対策	1 緑		予算	70	5		10

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	公金保全 対策		1 緑	契約書・支払関係	80	5		10
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	公金保全 対策		1 緑	金融情報資料(ディスクロージャー誌等)	90	3	常	
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	公金保全 対策		1 緑	研修・セミナー	100	1		10
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	基金一括 運用		2 白	基金一括運用 例規	10	11		10
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	基金一括 運用		2 白	基金受払整理簿	20	11		
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	基金一括 運用		2 白	預金・債券等整理簿	30	11		
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	基金一括 運用		2 白	預託金等整理簿	40	5		
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	基金一括 運用		2 白	基金一括運用 照会・回答	50	3		10
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	基金一括 運用		2 白	基金一括運用 通知・報告	60	3		10
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	基金一括 運用		2 白	基金一括運用 議会関係資料	70	5		10
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	基金一括 運用		2 白	基金管理計画表	80	5		10
公金管理・出納担当	公金管理		23 青	基金一括 運用		2 白	基金運用計画表	90	5		10

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管理・出納 担当	公金管理		23 青	基金一括 運用	2	白	運用益配分計画	100	5		10
公金管理・出納 担当	公金管理		23 青	基金一括 運用	2	白	債券入札	110	5		
公金管理・出納 担当	公金管理		23 青	基金一括 運用	2	白	債券口座残高表等	120	1未		
公金管理・出納 担当	公金管理		23 青	基金一括 運用	2	白	債券購入後手続き	130	5		10
公金管理・出納 担当	公金管理		23 青	基金一括 運用	2	白	預託伺	140	5		
公金管理・出納 担当	公金管理		23 青	基金一括 運用	2	白	払出指示書	150	3		
公金管理・出納 担当	公金管理		23 青	基金一括 運用	2	白	払込書(写)	160	3		
公金管理・出納 担当	公金管理		23 青	基金一括 運用	2	白	金融機関との意見交換	170	3		10
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般	1	赤	出納全般・例規	10	11		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般	1	赤	出納全般・通知・報告	20	1		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般	1	赤	出納内・照会・回答	30	1		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般	1	赤	他県からの照会・回答	40	1		11

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	出納全般・照会・回答	50	1		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	監査法人・照会・回答	60	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	財務担当者研修等	70	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	情報公開	80	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	指導メモ	90	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	議会関係	100	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	監査関係	110	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	予算関係	120	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	決算関係	130	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	支払件数・金額調	140	1		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	金庫室管理	150	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般		1 赤	危機管理	160	3		11

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般	1	赤	公印(会計管理者印)管理	170	3		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	出納全般	1	赤	公金契約関係	180	5		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	合議・報告	2	青	歳入に係る合議	10	5		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	合議・報告	2	青	寄付金受入整理簿	20	5		
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	合議・報告	2	青	寄付金受入報告	30	1		
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	隔地払	3	黄	例規	10	11		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	隔地払	3	黄	支払集計票兼支払依頼書	20	3		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	隔地払	3	黄	送金通知書(控)	30	5		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	隔地払	3	黄	隔地払訂正依頼書	40	5		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	隔地払	3	黄	再発行請求書	50	5		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	隔地払	3	黄	送金取消依頼書(請求書)	60	5		11
公金管理・出納 担当	出納		24 黄	隔地払	3	黄	管外送金	70	5		11

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	一年経過 未払金		4 緑	例規	10	11		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	一年経過 未払金		4 緑	支出負担行為兼支出命令書	20	5		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	一年経過 未払金		4 緑	未払通知書	30	5		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	口座振替 払		5 白	口座振替払 通知・報告	10	1		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	口座振替 払		5 白	支払集計票兼支払依頼書	20	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	口座振替 払		5 白	口座振替支払内訳書(一般)	30	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	口座振替 払		5 白	口座振替支払内訳書(緊急)	40	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	口座振替 払		5 白	口座振込エラー照会テレ為受信票	50	5		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	口座振替 払		5 白	口座振込エラー回答	60	1		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	口座振替 払		5 白	振込変更組戻依頼書・送金取消依頼 書(請求書)(武銀)	70	5		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	口座振替 払		5 白	振込変更組戻依頼書・送金取消依頼 書(請求書)(埼玉りそな)	80	5		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	口座振替 払		5 白	りそなビジネスダイレクト関係	90	3		11

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	直接払		6 赤	支払集計票兼支払依頼書	10	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	直接払		6 赤	現金領収書	20	1		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	支払帳票		7 青	払出指示書	10	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	支払帳票		7 青	払出指示書・領収書(武銀・信連・埼 信)	20	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	支払帳票		7 青	回送依頼書(武銀・信連・埼信)	30	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	支払帳票		7 青	払出指示書(領収書)	40	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	支払帳票		7 青	大口支払リスト	50	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	支払帳票		7 青	審査済支出命令確認書	60	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	支払帳票		7 青	振込明細(武蔵野銀行)	70	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	支払帳票		7 青	小切手振出済通知書(控)	80	5		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	支払帳票		7 青	金融機関別・月別収納額集計表	90	1		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	管理		8 黄	県税・一般会計間の更正処理	10	3		11

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	管理		8 黄	支払未済表(4月～3月)	20	1		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	管理		8 黄	現金出納簿(会計管理者)	30	5		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	管理		8 黄	現金出納簿(出納員)	40	5		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	管理		8 黄	小切手受払整理簿	50	5		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	債権者登 録		9 緑	通知・報告	10	1		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	債権者登 録		9 緑	債権者登録票(新規、変更、取消)	20	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	収納		10 白	収納 照会回答	10	1		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	収納		10 白	収納 通知報告	20	1		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	収納		10 白	払込書兼領収書(国費)	30	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	収納		10 白	払込書兼領収書(県費)	40	3		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	収納		10 白	国庫金等の振替明細書	50	1		
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	所得税・ 住民税		11 赤	通知・報告	10	1		11

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	所得税・ 住民税	11	赤	所得税払出命令書・受入伺い(振替請 求)	20	3		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	所得税・ 住民税	11	赤	所得税・通知報告	30	1		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	所得税・ 住民税	11	赤	住民税払出命令書・受入伺い(振替請 求)	40	5		11
公金管 理・出納 担当	出納		24 黄	所得税・ 住民税	11	赤	歳入歳出外現金整理簿	50	3		
公金管 理・出納 担当	資金管理		25 緑	資金管理 全般	1	青	資金管理全般・例規	10	11		11
公金管 理・出納 担当	資金管理		25 緑	資金管理 全般	1	青	資金管理全般・通知報告	20	1		11
公金管 理・出納 担当	資金管理		25 緑	資金管理 全般	1	青	資金管理全般・照会回答	30	1		11
公金管 理・出納 担当	資金管理		25 緑	資金管理 全般	1	青	自由金利定期預金の保有状況調(財 政課へ報告)	40	1		11
公金管 理・出納 担当	資金管理		25 緑	資金管理 全般	1	青	金融機関提供情報	50	5		11
公金管 理・出納 担当	資金管理		25 緑	資金管理 全般	1	青	ペイオフ	60	3		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	管理	1	黄	管理・例規	10	11		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	管理	1	黄	歳計現金出納簿	20	5		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	管理		1 黄	預金勘定整理簿	30	5		
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	管理		1 黄	歳入予算資料	40	5		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	管理		1 黄	送金遅延・誤納返還通知書	50	3		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	資金計画		2 緑	年度資金計画	10	5		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	資金計画		2 緑	月別資金計画	20	5		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	資金計画		2 緑	歳計現金の状況	30	5		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	資金計画		2 緑	県預金現在高表	40	5		
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	資金計画		2 緑	収納金の日計表	50	5		
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	資金計画		2 緑	収入支出計画書	60	1		
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	資金計画		2 緑	収入支出予定登録	70	1		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	預託		3 白	歳計現金の運用について	10	5		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	預託		3 白	歳計現金預金伺(大口定期等)	20	5		11

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	預金利子		4 赤	預金利子照会・回答	10	1		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	預金利子		4 赤	歳計現金預金利子	20	5		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	預金利子		4 赤	特別会計預金利子	30	5		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	預金利子		4 赤	公金利息計算書	40	5		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	借入金		5 青	一時借入金照会・回答	10	1		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	借入金		5 青	一時借入金(当座借越)	20	5		11
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	借入金		5 青	一時借入金(短期スプレッド)	30	5		
公金管 理・出納 担当	歳計現金		26 白	借入金		5 青	基金の繰替使用	40	5		11
公金管 理・出納 担当	制度融資		27 赤	管理		1 黄	管理 例規	10	11		11
公金管 理・出納 担当	制度融資		27 赤	管理		1 黄	預託調書	20	5		11
公金管 理・出納 担当	制度融資		27 赤	回収・預 託		2 緑	回収・預託 照会・回答	10	1		11
公金管 理・出納 担当	制度融資		27 赤	回収・預 託		2 緑	回収・預託 通知	20	1		11

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公金管 理・出納 担当	制度融資		27 赤	回収・預 託		2 緑	払込書兼領収書	30	3		11
公金管 理・出納 担当	保管金品		28 青	管理		1 白	管理・例規	10	11		11
公金管 理・出納 担当	保管金品		28 青	有価証券		2 赤	保護預り依頼伺	10	3		11
公金管 理・出納 担当	保管金品		28 青	有価証券		2 赤	証券出納簿	20	5		
公金管 理・出納 担当	保管金品		28 青	有価証券		2 赤	払出し伺	30	3		11
公金管 理・出納 担当	保管金品		28 青	金庫室管 理		3 青	保管金品現在高調書	10	5		
公金管 理・出納 担当	保管金品		28 青	金庫室管 理		3 青	保管依頼	20	3		11
公金管 理・出納 担当	保管金品		28 青	金庫室管 理		3 青	引渡依頼	30	3		11
公金管 理・出納 担当	懸案		29 黄	出納担当		1 黄	懸案(金融情報業務)	10	1未		11
公金管 理・出納 担当	懸案		29 黄	出納担当		1 黄	懸案(出納業務)	20	1未		11
物品制度 改革担当	懸案		30 緑	物品制度 改革担当		1 緑	課内共有	10	1		
物品制度 改革担当	懸案		30 緑	物品制度 改革担当		1 緑	懸案フォルダー	20	1		
物品制度 改革担当	物品制度		31 白	物品制度 全般		1 白	例規	10	11		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品制度 全般		1 白	物品制度 通知・報告	20	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品制度 全般		1 白	物品制度 照会・回答	30	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品制度 全般		1 白	備品管理ファイル	40	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品制度 全般		1 白	重要物品制度の見直し	50	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品制度 全般		1 白	警察関係	60	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品制度 全般		1 白	財務規則改正	70	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品制度 全般		1 白	監査関係	80	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品制度 全般		1 白	課題と目標	90	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	現物実査		2 赤	通知・報告	10	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	現物実査		2 赤	実施計画	20	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	現物実査		2 赤	完了報告	30	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	有効活用		3 青	通知・報告	10	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	有効活用		3 青	実績評価シート	20	5		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	有効活用		3 青	重要物品	30	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	有効活用		3 青	一般備品	40	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	処分		4 黄	官公庁オークション	10	5		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	処分		4 黄	一括廃棄	20	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	処分		4 黄	適正管理	30	3		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
物品制度改革担当	物品制度		31 白	処分		4 黄	処分協議	40	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	その他		5 緑	備品出納簿(動物)の電子化	10	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	その他		5 緑	備品出納簿(図書)の電子化	20	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	その他		5 緑	物品供用簿の電子化	30	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	その他		5 緑	備品区分基準額引上げ	40	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	その他		5 緑	消耗品のリユース	50	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	その他		5 緑	特定備品制度	60	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	その他		5 緑	決算	70	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	その他		5 緑	共同利用物品	80	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	その他		5 緑	物品種別表の見直し	90	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品管理 システム		6 白	Web物品管理システム関係	10	3		
物品制度改革担当	物品制度		31 白	物品管理 システム		7 白	システム評価	20	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	送金取消	53	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		

H26 会計管理課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	基金積立	88	5		