

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	懸案		1 白	懸案		1 白	納税部	20	1		
総務・管 理担当	懸案		1 白	懸案		1 白	課税部	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	行事予定表	40	1	差	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	職員配置図	50	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務分掌表	60	1	差	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	70	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項	80	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	交通安全	90	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	県議会	100	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT関係	110	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	各種フォーラム・講演会等	120	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	各種研究会等	130	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	自動車使用抑制対策	140	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	グリーン調達状況報告書	150	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境によいこと点検表	160	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		ユニバーサルデザイン	170	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		5S運動	180	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		3S運動	190	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		もしカブ	200	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		住基ネット関連	210	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	税務全般	2 青		税務全般 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	総務		2 赤	税務全般	2 青		税務全般 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	税務全般	2 青		税務全般 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	税務全般	2 青		税務オンライン	40	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	税務全般	2 青		重点実施事項	50	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	税務全般	2 青		税込確保対策	60	5		
総務・管 理担当	総務		2 赤	税務全般	2 青		県税事務概要	70	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	税務全般	2 青		窓口業務委託	80	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書	3 黄		文書 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書	3 黄		文書 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書	3 黄		文書 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書	3 黄		ファイリングの手引	40	1	差	
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書	3 黄		ファイル基準表・文書保存台帳	50	11	価	

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		3 黄	親展文書発送台帳	60	11		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		3 黄	特殊郵便物收受簿	70	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		3 黄	料金後納郵便物差出票	80	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		3 黄	書留郵便物受領書	90	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		3 黄	文書事務実施点検表	100	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		3 黄	文書管理台帳、補助簿	110	11		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		3 黄	公印使用簿	120	10		
総務・管 理担当	総務		2 赤	情報公開		4 緑	情報公開 例規	10	10		
総務・管 理担当	総務		2 赤	情報公開		4 緑	情報公開 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	情報公開		4 緑	情報公開請求書等管理台帳	30	10		
総務・管 理担当	総務		2 赤	情報公開		4 緑	情報公開事務の手引き	40	10		
総務・管 理担当	総務		2 赤	情報公開		4 緑	個人情報	50	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	情報公開		4 緑	開示決定	60	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		5 白	会議 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		5 白	会議 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		5 白	会議 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		5 白	税収確保対策会議	40	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		5 白	所長会議	50	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	総務		2 赤	会議		5 白	副所長部長会議	60	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	会議		5 白	機関の長会議	70	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	会議		5 白	各種団体会議	80	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	会議		5 白	職場会議	90	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	会議		5 白	庁舎内連絡会議	100	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	広聴広報 例規	10	1	常	
総務・管理担当	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	広聴広報 通知・報告	20	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	広聴広報 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	パンフレット等	40	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	ホームページ	50	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	監査・検査		7 青	監査・検査 例規	10	1	常	
総務・管理担当	総務		2 赤	監査・検査		7 青	監査・検査 通知・報告	20	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	監査・検査		7 青	監査・検査 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	監査・検査		7 青	監査	40	5		
総務・管理担当	総務		2 赤	監査・検査		7 青	会計実地検査	50	5		
総務・管理担当	総務		2 赤	監査・検査		7 青	原符検査	60	3		
総務・管理担当	総務		2 赤	監査・検査		7 青	行政監察	70	3		
総務・管理担当	団体		3 黄	団体		1 黄	各種団体	10	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	団体		3 黄	団体		1 黄	地区税務協議会	20	1		
総務・管 理担当	団体		3 黄	団体		1 黄	租税教育推進協議会	30	1		
総務・管 理担当	団体		3 黄	団体		1 黄	地方税務協議会 税務署	40	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	人事全般 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	人事全般 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	人事全般 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	課内配置換報告書	40	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	業務分類コード・前歴データ報告書	50	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	勤務記録カード	60	5	送	
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	職員録原稿	70	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	人事評価における実績評価	80	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	倫理推進員	90	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	人事全般		1 緑	セクハラ防止推進員	100	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	表彰		2 白	表彰 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	人事		4 緑	表彰		2 白	表彰 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	表彰		2 白	表彰 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	表彰		2 白	埼玉県表彰	40	10		
総務・管 理担当	人事		4 緑	表彰		2 白	県税事務職員表彰	50	10		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	人事		4 緑	表彰		2 白	県税納税協力団体表彰	60	10		
総務・管理担当	人事		4 緑	表彰		2 白	知事賞	70	10		
総務・管理担当	人事		4 緑	表彰		2 白	中学生・高校生 表彰	80	10		
総務・管理担当	人事		4 緑	研修		3 赤	研修 例規	10	1	常	
総務・管理担当	人事		4 緑	研修		3 赤	研修 通知・報告	20	1		
総務・管理担当	人事		4 緑	研修		3 赤	研修 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	人事		4 緑	研修		3 赤	自治人材開発センター研修	40	1		
総務・管理担当	人事		4 緑	研修		3 赤	IT研修	50	1		
総務・管理担当	人事		4 緑	研修		3 赤	職場研修	60	1		
総務・管理担当	人事		4 緑	研修		3 赤	税務各種研修	70	1		
総務・管理担当	人事		4 緑	研修		3 赤	その他研修	80	1		
総務・管理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	非常勤・臨時職員 例規	10	1	常	
総務・管理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	非常勤・臨時職員 通知・報告	20	1		
総務・管理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	非常勤・臨時職員 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	賃金申請	40	3		
総務・管理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	雇用伺い	50	3		
総務・管理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	所得税	60	3		
総務・管理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	源泉徴収・年末調整	70	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	社会保険	80	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	雇用保険	90	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	住民税	100	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	採用状況報告書	110	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	出勤簿	120	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	休暇簿	130	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	勤務整理簿	140	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	費用弁償(通勤届)	150	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	サービス 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	サービス 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	サービス 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	休暇等	40	3	送	
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	徴税吏員証	50	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	各種証明	60	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	営利企業等従事許可	70	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	特例休憩時間申出書	80	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	育児休業	90	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	サービス		5 黄	部分休業	100	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		4 緑	服務		5 黄	ワークライフバランス	110	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	給与		6 緑	給与 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	人事		4 緑	給与		6 緑	児童手当例規	20	10		
総務・管 理担当	人事		4 緑	給与		6 緑	給与 通知・報告	30	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	給与		6 緑	給与 照会・回答	40	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	給与		6 緑	住民税税額通知書	50	1	差	
総務・管 理担当	人事		4 緑	給与		6 緑	時間外手当報告・単価	60	1	差	
総務・管 理担当	人事		4 緑	給与		6 緑	支払簿	70	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	給与		6 緑	科目別給与支給内訳書	80	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	給与		6 緑	源泉徴収票	90	5		
総務・管 理担当	人事		4 緑	旅費		7 白	旅費 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	人事		4 緑	旅費		7 白	旅費 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	旅費		7 白	旅費 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		4 緑	旅費		7 白	自家用自動車登録台帳	40	1	差	
総務・管 理担当	人事		4 緑	旅費		7 白	復命書	50	3		
総務・管 理担当	人事		4 緑	旅費		7 白	旅行経路等確認表	60	5		
総務・管 理担当	福利厚生		5 赤	福利厚生		1 赤	福利厚生 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	福利厚生		5 赤	福利厚生		1 赤	福利厚生 通知・報告	20	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	福利厚生	1 赤		福利厚生 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	福利厚生	1 赤		ライフプラン	40	3		
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	健康管理	2 青		健康管理 例規	10	1	常	
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	健康管理	2 青		健康管理 通知・報告	20	1		
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	健康管理	2 青		健康管理 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	健康管理	2 青		健康管理個人票	40	5	差	
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	健康管理	2 青		検診結果	50	5	常	
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	健康管理	2 青		衛生管理	60	1		
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	共済・互助会	3 黄		共済 例規	10	1	常	
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	共済・互助会	3 黄		互助会 例規	20	1	常	
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	共済・互助会	3 黄		所属所別組合員等一覧表	30	1	差	
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	共済・互助会	3 黄		共済・互助会 通知・報告	40	1		
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	共済・互助会	3 黄		共済・互助会 照会・回答	50	1		
総務・管理担当	福利厚生		5 赤	共済・互助会	3 黄		給付申請	60	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	財務	1 緑		財務 例規	10	1	常	
総務・管理担当	財務		6 緑	財務	1 緑		財務 通知・報告	20	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	財務	1 緑		財務 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	財務	1 緑		収入支出計画書	40	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		6 緑	財 務	1 緑		自己検査結果処理状況表	50	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	財 務	1 緑		未払い通知書	60	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	財 務	1 緑		財務帳票	70	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	財 務	1 緑		官公需契約実績	80	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	財 務	1 緑		電子入札共同システム	90	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	予算決算	2 白		予算決算 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	財務		6 緑	予算決算	2 白		予算決算 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	予算決算	2 白		予算決算 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	予算決算	2 白		令達申請	40	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	予算決算	2 白		令達書	50	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	予算決算	2 白		予算編成調書	60	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	予算決算	2 白		決算調書	70	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入	3 赤		歳入予算差引簿	10	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入	3 赤		収入済通知	20	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入	3 赤		調定通知伺	30	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入	3 赤		債権管理簿	40	5	常	
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入	3 赤		現金出納簿	50	5	常	
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入	3 赤		公金振替整理簿	60	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	更正通知書	70	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	戻出命令書	80	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 4月	90	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 5月	100	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 6月	110	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 7月	120	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 8月	130	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 9月	140	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 10月	150	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 11月	160	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 12月	170	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 1月	180	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 2月	190	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	収 入		3 赤	行政財産使用料 3月	200	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	支出負担行為決議書	10	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	更正通知書	20	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	戻入決定通知書	30	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	歳出予算差引簿	40	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	契約書	50	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(報酬)	60	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(社会保険料)	70	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(他賃金)	80	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(旅費)	90	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(交際費)	100	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(食糧費)	110	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(他需用費)	120	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(役務費)	130	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(委託料)	140	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(使用料及び賃借料)	150	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(備品購入費)	160	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(交付金)	170	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(負担金)	180	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(償還金利子)	190	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	兼命令(公課費)	200	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	繰出金	210	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	送付票	220	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		6 緑	支 出		4 青	取消送付票	230	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書(配当金)	10	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書(嘱託徴収金)	20	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 4月(その他保管金)	30	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 5月(その他保管金)	40	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 6月(その他保管金)	50	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 7月(その他保管金)	60	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 8月(その他保管金)	70	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 9月(その他保管金)	80	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 10月(その他保管金)	90	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 11月(その他保管金)	100	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 12月(その他保管金)	110	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 1月(その他保管金)	120	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 2月(その他保管金)	130	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書 3月(その他保管金)	140	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書(公売代金)	150	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書(所得税)	160	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出命令書(住民税)	170	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	保証金受入	180	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	保証金払出	190	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	入札保証金 受入・払出	200	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	公有財産 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	公有財産 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	公有財産 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	公有財産引継書	40	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	公有財産台帳	50	11		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	公有財産登記書	60	11		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	公有財産管理簿	70	11		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	公有財産使用許可	80	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	公有財産管理システム	90	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	自動販売機	100	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	令達申請書	110	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	予算編成基礎資料	120	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	営繕事業に係る要望	130	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	電気保安	140	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	簡易専用水道	150	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	ガス設備	160	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	業務委託	170	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	ESCO事業(管財課)	180	11		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	休日開放 例規	190	5	価	
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	休日開放 通知・報告	200	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	休日開放 照会・回答	210	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	休日開放 行政財産使用許可	220	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	庁舎管理 例規	230	5	価	
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	庁舎管理 懸案	240	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	庁舎管理 その他	250	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	庁舎管理 通知・報告	260	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	庁舎管理 庁内連絡	270	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	庁舎管理 照会・回答	280	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	庁舎管理 修繕報告	290	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	庁舎管理 中央監視室報告書	300	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	消防計画	310	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	防火査察	320	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	公有財産		6 緑	消防訓練	330	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	財務		6 緑	公有財産	6 緑	緑	庁舎使用承認(許可)	340	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	公有財産	6 緑	緑	物品販売等許可	350	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	公有財産	6 緑	緑	会議室等使用承認(許可)	360	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	公有財産	6 緑	緑	駐車場使用承認(許可)	370	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	公有財産	6 緑	緑	その他の承認・許可	380	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	公有財産	6 緑	緑	拾得物	390	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	公有財産	6 緑	緑	放置自転車	400	5		
総務・管理担当	財務		6 緑	公有財産	6 緑	緑	不燃物	410	5		
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	物品 例規	10	1	常	
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	物品 通知・報告	20	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	物品 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	保管転換書(備品)	40	3		
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	保管転換書(消耗品)	50	3		
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	保管転換書(現金領収証)	60	3		
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	図書出納簿	70	3	常	
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	備品出納簿	80	3	常	
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	備品カード	90	3	常	
総務・管理担当	財務		6 緑	物 品	7 白	白	消耗品出納簿	100	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		物品供用簿	110	3	常	
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		被服貸与簿	120	3	常	
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		現金領収証等用紙受払簿	130	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		物品購入見積依頼	140	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		重要物品異動報告	150	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		自動車等異動報告	160	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		不用決定伺	170	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		コピーオンライン保守点検	180	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		保証書	190	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	物 品	7 白		法規、通達集貸与台帳	200	5		
総務・管 理担当	財務		6 緑	自動車	8 赤		自動車 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	財務		6 緑	自動車	8 赤		自動車 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	自動車	8 赤		公用車監督取扱者(出納)	30	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	自動車	8 赤		公用車運行実績整備点検簿	40	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	自動車	8 赤		日常点検表	50	3		
総務・管 理担当	財務		6 緑	自動車	8 赤		安全運転管理者	60	1	差	
総務・管 理担当	財務		6 緑	自動車	8 赤		乗車証	70	1		
総務・管 理担当	財務		6 緑	自動車	8 赤		運行管理簿	80	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		6 緑	自動車		8 赤	事故報告	90	3		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	災害 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	災害 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	災害 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	防災計画	40	5		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	支部運営要領	50	5		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	支部連絡会議	60	1		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	支部マニュアル	70	5		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	防災訓練	80	1		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	その他会議・研修	90	1		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	業務継続計画	100	5		
総務・管 理担当	防災		7 青	防災		1 青	災害対応	110	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	管理全般		1 黄	例規・条例	10	1	常	
総務・管 理担当	管理		8 黄	管理全般		1 黄	通知	20	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	管理全般		1 黄	照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	管理全般		1 黄	会議	40	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	管理全般		1 黄	研修	50	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	管理全般		1 黄	事務指導検査	60	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	管理		8 黄	管理全般	1 黄		自己検査	70	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		公示送達簿	10	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		公示送達伺	20	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		公付送達簿	30	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		郵便発送簿	40	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		返戻書類処理簿【1】	50	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		返戻書類処理簿【2】	60	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		返戻書類処理簿【3】	70	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		返戻書類処理簿【4】	80	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		返戻書類処理簿【5】	90	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		返戻書類処理簿【6】	100	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	書類の送 達	2 緑		謄本・住民票の交付申請書	110	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	督促	3 白		督促状発付者一覧表	10	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	督促	3 白		督促状発付簿	20	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	督促	3 白		滞納者データ等引継書	30	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	督促	3 白		保留・手管理督促資料	40	1	常	
総務・管 理担当	管理		8 黄	督促	3 白		10日経過日変更	50	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	計数管理	4 赤		県税決算調書	10	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	管理		8 黄	計数管理	4	赤	県税等収納額報告書	20	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	計数管理	4	赤	不納欠損処分報告書	30	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	計数管理	4	赤	見込納付額集計表	40	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	計数管理	4	赤	手管理整理簿記録表	50	1	常	
総務・管 理担当	管理		8 黄	計数管理	4	赤	賦課徴収原簿(移行・手管理)	60	5	常	
総務・管 理担当	管理		8 黄	日計	5	青	県税消込通知書	10	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	日計	5	青	消込通知書チェックリスト兼エラーリス ト	20	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	日計	5	青	保留済通削除通知書	30	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	日計	5	青	現滞別消込チェックリスト	40	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	日計	5	青	年度・所管更正請求書(入)(出)	50	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	日計	5	青	金融機関別日別収納表	60	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	日計	5	青	県税収納金日計表	70	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	日計	5	青	領収済通知書	80	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	オンライ ン処理	6	黄	消込保留リスト	10	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	オンライ ン処理	6	黄	消込保留分消込済リスト	20	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	オンライ ン処理	6	黄	確定延滞金	30	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付	7	緑	通知・報告	10	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付	7	緑	照会・回答	20	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	県税過誤納金還付者リスト	30	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	県税過誤納金還付決議書	40	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼4月AB	50	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼5月AB	60	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼6月AB	70	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼7月AB	80	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼8月AB	90	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼9月AB	100	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼10月AB	110	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼11月AB	120	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼12月AB	130	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼1月AB	140	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼2月AB	150	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	口座振込通知書訂正依頼3月AB	160	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	一年経過未払金請求書	170	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	還付		7 緑	県税過誤納金還付決議書手管理(仮 装経理・租税条約等)	180	5	常	
総務・管 理担当	管理		8 黄	納税証明		8 白	通知・報告	10	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	納税証明		8 白	納税証明書交付請求書(一般)	20	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	管理		8 黄	納税証明		8 白	納税証明書交付請求書(車検・まっ 消)	30	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	納税証明		8 白	証紙消印額整理簿	40	3		
総務・管 理担当	管理		8 黄	納税証明		8 白	証紙消印額報告書・公金振替	50	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	納税証明		8 白	代理人選任届	60	1	常	
総務・管 理担当	管理		8 黄	納税証明		8 白	納税証明書発行台帳	70	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	納税証明		8 白	納税証明書英訳	80	1	常	
総務・管 理担当	管理		8 黄	支出全般		9 赤	通知・報告	10	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	支出全般		9 赤	照会・回答	20	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	支出全般		9 赤	支出計画書	30	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	支出全般		9 赤	大口支出予定登録	40	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	支出全般		9 赤	支出負担行為兼支出命令書	50	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	支出全般		9 赤	戻出命令書	60	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	支出全般		9 赤	公金振替請求書	70	5		
総務・管 理担当	管理		8 黄	支出全般		9 赤	支払集計表兼支払依頼書	80	1		
総務・管 理担当	管理		8 黄	支出全般		9 赤	送金取消	90	5		
総務・管 理担当	証紙		9 青	証紙		1 青	証紙 例規	10	1	常	
総務・管 理担当	証紙		9 青	証紙		1 青	証紙 通知・報告	20	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般		1 黄	例規	10	10	価	
納税担当	納税		10 黄	納税全般		1 黄	通知・報告	20	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・回答(税務課)	30	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・回答(滞納者状況)	40	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・回答(その他)	50	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	会議	60	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	研修	70	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	個人住民税通知・報告	80	3		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	個人住民税照会・回答	90	3		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	個人住民税連絡会・幹事会	100	3		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	滞納整理計画	110	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	税収確保報告	120	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	高額滞納報告	130	3		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	休日夜間徴収対策報告書	140	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	不納欠損予定者名簿	150	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	不納欠損確定者名簿	160	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	繰上徴収	170	5		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	納税貯蓄組合	180	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	収納事務検査	190	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・調査(現況調査)	200	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・調査(謄本請求)	210	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・調査(住民票請求)	220	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・調査(預貯金調査)	230	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・調査(電話加入権)	240	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・調査(宅建業)	250	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・調査(固定資産)	260	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	照会・調査(その他)	270	1		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	納税義務承継通知	280	5		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	予算関係書	290	3		
納税担当	納税		10 黄	納税全般	1 黄	黄	監査	300	3		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑	緑	徴収猶予	10	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑	緑	徴収猶予期間延長	20	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑	緑	徴収猶予取消	30	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑	緑	換価猶予	40	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑	緑	換価猶予期間延長	50	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑	緑	換価猶予取消	60	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑	緑	換価徴収猶予整理簿	70	3		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑	緑	担保提供	80	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		担保解除通知	90	3		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		納付入受託証券引継書	100	3		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		納付入受託証券整理簿	110	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		有価証券返還請求書	120	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		延滞金減免	130	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		滞納処分停止	140	5		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		滞納処分停止事前調査	150	3		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		滞納処分停止事後調査	160	3		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		滞納処分停止取消	170	3		
納税担当	納税		10 黄	徴収猶予	2 緑		滞納処分停止整理簿	180	3		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		差押	10	5	価	
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		参加差押	20	5	価	
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		交付要求処理中	30	1		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		交付要求	40	5	価	
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		公売	50	5		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		差押解除	60	5		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		参加差押解除	70	5		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		交付要求解除	80	5		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		交付要求(無該当)	90	3		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		更正債権届出	100	5		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		競売事件等続行状況	110	5		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		審査請求	120	5	価	
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		搜索	130	5	価	
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		連帯納付義務	140	5		
納税担当	納税		10 黄	滞納処分	3 白		滞納処分停止検討会議	150	5		
納税担当	納税		10 黄	嘱受託	4 赤		徴収嘱託	10	5		
納税担当	納税		10 黄	嘱受託	4 赤		徴収嘱託完結	20	5		
納税担当	納税		10 黄	嘱受託	4 赤		徴収受託	30	5		
納税担当	納税		10 黄	嘱受託	4 赤		徴収受託完結	40	5		
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		通知(事務処理要領)	10	10		
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		税務課報告	20	1		
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		口座振替納付届	30	10		
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		口座振替受理決定通知書	40	3		
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		口座振替承諾通知書	50	3		
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		口座振替承諾通知書(非承諾)	60	3		
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		口座振替納付書送付通知決議書	70	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		口座振替結果報告書	80	3		
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		口座振替停止依頼書	90	1		
納税担当	納税		10 黄	口座振替	5 青		口座振替解除通知書	100	3		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		例規	10	10	価	
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		通知・報告	20	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		照会・回答	30	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		会議	40	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		自動車税住所調査	50	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		勤務先調査	60	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		納期内納付キャンペーン	70	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		一斉・独自催告	80	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		予納申出書	90	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		手管理資料	100	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		徴収受託完結	110	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		課税保留決議書	120	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		死亡者課税保留	130	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		課税保留整理簿	140	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		課税復活	150	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		引継依頼書	160	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		受継引継リスト(予定)	170	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		受継引継リスト(確定)	180	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		不能欠損予定	190	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		不能欠損確定	200	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		決算関係書	210	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		充当依頼書	220	5		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		還付請求権譲渡通知書	230	1		
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		自動車税延滞金減免決議書	240	10	価	
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		納税証明書発行停止申請書	250	10	価	
納税担当	納税		10 黄	自動車税	6 黄		納税証明書発行停止解除	260	10	価	
課税第一 担当	懸案		11 緑	課税第一 担当	1 緑		担当内共有	10	1		サーバ
課税第一 担当	懸案		11 緑	課税第一 担当	1 緑		担当内回覧	20	1	価	
課税第一 担当	懸案		11 緑	課税第一 担当	1 緑		懸案フォルダ	30	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第一 担当	懸案		11 緑	課税第一 担当		1 緑	税務研修	40	3		
課税第一 担当	懸案		11 緑	課税第一 担当		1 緑	その他研修	50	3		
課税第一 担当	懸案		11 緑	課税第一 担当		1 緑	会議	60	3		
課税第一 担当	懸案		11 緑	課税第一 担当		1 緑	監査・事務処理確認	70	3		
課税第一 担当	懸案		11 緑	交付金		2 白	交付金(個人県民税)	10	5		
課税第一 担当	懸案		11 緑	交付金		2 白	交付金(その他)	20	5		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	例規	10	5	価	
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	通知・報告	20	3		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	照会・回答	30	3		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	当初確定課税額報告	40	3		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	分離課税額報告	50	5		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	課税額異動及び払込報告	60	5		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	調定収入状況報告	70	5		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	調定収入状況通知	80	5		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	滞納状況報告	90	5		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	徴収取扱費報告	100	5		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	清算払込明細書	110	5		
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般		1 赤	払込期限延長申請書	120	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第一 担当	個人県民 税		12 赤	個人県民 税全般	1 赤		チェックリスト	130	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		例規	10	5	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		電子申告(他県税分)	20	1		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		通知・報告	30	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		照会・回答(一般)	40	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		照会・回答(課税状況)	50	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		税込確保対策(法人二税)	60	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		税理士会	70	1		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		法人会	80	1		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		税務協議会	90	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		課税資料受継	100	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		課税資料移管	110	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		大法人申告状況	120	1		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		交付税課税状況報告	130	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		主要法人業績動向調査	140	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		閲覧申請	150	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		謄本交付申請書	160	1		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1 青		住民票請求	170	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	市町村法人税額通知	180	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	会議	190	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	復命書	200	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	審査請求	210	5	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	未届未申告法人指導	220	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	重点実施	230	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	分割基準調査	240	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	公文書開示請求	250	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	医療法人等実地調査	260	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	法人二税資料	270	1	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	医療法人資料	280	5	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	電子申告関係通知	290	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	法人二税 全般	1	青	処理保留の他県通知	300	1		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理	2	黄	索引簿	10	3		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理	2	黄	設立変更等報告書	20	3	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理	2	黄	申告書	30	3	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理	2	黄	更正・決定決議書	40	3	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理	2	黄	更正請求書	50	3	価	

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	延長申請書・届出書	60	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	延長決議書	70	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	法人税調査書	80	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	納税番号採番簿	90	5	常	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	法人県民・事業税調定書	100	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	電算出力資料	110	1	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	是認報告書	120	1		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	是認決議書	130	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	分割基準報告書	140	1		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	除却決議書	150	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	他県通知	160	1	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	県税減免決議書	170	3	価	
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	仮装経理	180	5		
課税第一 担当	法人二税 全般		13 青	管理		2 黄	租税条約	190	10	常	
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税		14 緑	台帳・名 簿		1 緑	自主決定法人名簿	10	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	台帳・名 簿	1	緑	除却仮除却法人名簿	20	5		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	台帳・名 簿	1	緑	課税保留法人名簿	30	5		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	台帳・名 簿	1	緑	県民税均等割法人名簿	40	5		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	台帳・名 簿	1	緑	減免法人名簿	50	5		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	台帳・名 簿	1	緑	登記上の本店名簿	60	5		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	台帳・名 簿	1	緑	みなし欠損金台帳	70	10		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	調査・報 告	2	白	法人関係税の調定額等に関する調	10	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	調査・報 告	2	白	交付税に用いる基礎値調	20	3		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	調査・報 告	2	白	課税状況等に関する調	30	3		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	調査・報 告	2	白	未申告、未届法人調査報告書	40	3		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	調査・報 告	2	白	自主決定法人処理状況報告書	50	3		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	調査・報 告	2	白	調定額調	60	3		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	調査・報 告	2	白	決算見込額調	70	3		
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税	14	緑	調査・報 告	2	白	収入計算書	80	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第一 担当	法人県民 税・事業 税・地方 法人特別 税		14 緑	調査・報 告		2 白	外形調査・報告書	90	5		
課税第一 担当	法人二税 全般外形		15 赤	外形標準 課税		1 赤	例規	10	1	価	
課税第一 担当	法人二税 全般外形		15 赤	外形標準 課税		1 赤	通知・報告	20	3		
課税第一 担当	法人二税 全般外形		15 赤	外形標準 課税		1 赤	照会・回答	30	3		
課税第一 担当	法人二税 全般外形		15 赤	外形標準 課税		1 赤	計画	40	3		
課税第一 担当	法人二税 全般外形		15 赤	外形標準 課税		1 赤	資料	50	1	価	
課税第一 担当	地方消費 税		16 青	地方消費 税全般		1 青	例規	10	5	価	
課税第一 担当	地方消費 税		16 青	地方消費 税全般		1 青	通知・報告	20	5		
課税第一 担当	地方消費 税		16 青	地方消費 税全般		1 青	照会・回答	30	5		
課税第一 担当	地方消費 税		16 青	地方消費 税全般		1 青	調定書	40	5		
課税第一 担当	地方消費 税		16 青	地方消費 税全般		1 青	市町村交付資料	50	3		
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税		1 黄	狩猟税 例規	10	5	常	
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税		1 黄	狩猟税 通知・報告	20	1		
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税		1 黄	照会・回答	30	5		
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税		1 黄	証紙受払簿	40	5		
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税		1 黄	現金出納簿	50	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税	1	黄	回付及返戻整理簿	60	5		
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税	1	黄	払込書兼領収書	70	5		
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税	1	黄	賦課調定書	80	5		
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税	1	黄	調定額集計表	90	5		
課税第一 担当	狩猟税		17 黄	狩猟税	1	黄	エラーリスト兼チェックリスト	100	1		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	ファイル基準表	10	5	価	
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	例規	20	1	常	
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	通知・報告	30	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	税務課照会・回答	40	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	その他照会・回答	50	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	2期分納付のお知らせ	60	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	事務分掌表	70	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	事務引継書	80	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	臨時職員関係	90	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	監査資料	100	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	税務課事務指導	110	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	新税務オンライン	120	1		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	青色申告会	130	1		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	懸案事項	140	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	予算要望	150	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	苦情対応記録	160	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	個人事業 税全般	1	緑	審査請求	170	11		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	会議・研 修	2	白	担当者会議	10	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	会議・研 修	2	白	研修	20	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	税務署	3	赤	浦和税務署管内地区税務協議会	10	1		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	税務署	3	赤	大宮税務署管内地区税務協議会	20	1		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	税務署	3	赤	税務署作業関係	30	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	税務署	3	赤	国税関係書類の閲覧及び写しの交付 申請書兼受領書	40	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	税務署	3	赤	その他浦和税務署関係	50	1		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	税務署	3	赤	その他大宮税務署関係	60	1		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税	4	青	開・休・廃業届	10	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税	4	青	県外収受・照会	20	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税	4	青	県外通報・回答	30	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税	4	青	分割決議書	40	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税	4	青	減免決議書	50	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税	4	青	所得金額等決定書	60	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税	4	青	所得金額等決定書一覧	70	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税	4	青	変更・取消通知	80	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税	4	青	チェックリスト(税額計算・異動情報参 考リスト等)	90	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	課税時調査資料	10	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	収支内訳書・決算書	20	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	固定資産税名寄帳申請	30	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	固定資産税名寄帳	40	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	登記事項証明書・公図申請	50	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	登記事項証明書・公図	60	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	住民票申請	70	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	住民票	80	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	営業 業務内容照会	90	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	営業 業務内容回答	100	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	不動産 賃貸状況照会	110	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	不動産 賃貸状況回答	120	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	医業 収入照会	130	3		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	医業 収入回答	140	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5	黄	不動産・医業一括照会	150	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	課税調査 資料	5 黄		現地調査	160	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	管理	6 緑		納税通知書返戻処理簿	10	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	管理	6 緑		納税通知書受払簿	20	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	管理	6 緑		納税通知書発送簿	30	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	管理	6 緑		納期限変更簿	40	5		
課税第二 担当	個人事業 税		18 緑	管理	6 緑		調定書(決定者内訳表)	50	5		
課税第二 担当	軽油引取 税		19 赤	軽油引取 税全般	7 白		例規	10	5		
課税第二 担当	軽油引取 税		19 赤	軽油引取 税全般	7 白		通知・報告	20	3		
課税第二 担当	軽油引取 税		19 赤	軽油引取 税全般	7 白		照会・回答	30	3		
課税第二 担当	軽油引取 税		19 赤	軽油引取 税全般	7 白		会議	40	3		
課税第二 担当	軽油引取 税		19 赤	軽油引取 税全般	7 白		申告書等送付書	50	3		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1 青		ファイル基準表	10	11	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1 青		不動産取得税 例規	20	11	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1 青		例規 開発行為に伴う道路・ゴミ置場	30	11	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1 青		例規 さいたま市固定資産(土地)評 価事務取扱要領	40	11	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1 青		例規 仮換地の課税方法	50	11	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1 青		事務処理要領	60	11	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1 青		事務分掌表	70	5	価	

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	事務引継書	80	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	通知・報告	90	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	照会・回答	100	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	事務連絡	110	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	他県税からの連絡事項	120	3	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	監査	130	3		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	税務課事務指導	140	3		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	原始磁気テープ 通知・回答	150	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	原始磁気テープ 契約	160	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	特殊な事例等	170	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	懸案事項	180	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	不服申立て	190	11	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	審査請求	200	11	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	不動産取 得税全般	1	青	建築確認データ	210	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	会議・研 修	2	黄	通知・報告	10	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	会議・研 修	2	黄	担当課長会議	20	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	会議・研 修	2	黄	その他の会議	30	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	会議・研 修	2	黄	研修	40	3		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	会議・研 修		2 黄	研修(事例問題)	50	11	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	報告		3 緑	課税状況調べ(総務省報告)	10	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	報告		3 緑	四半期報告	20	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	報告		3 緑	税込確保対策	30	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	報告		3 緑	調定見込額調書	40	3		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	報告		3 緑	課税資料調査復命書	50	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申請		4 白	登記申請書閲覧申請	10	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申請		4 白	登記簿謄本交付申請	20	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申請		4 白	住民登録閲覧交付申請	30	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申請		4 白	評価証明交付申請	40	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申請		4 白	公函閲覧(交付)申請書	50	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申請		4 白	戸籍謄本申請書	60	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申請		4 白	その他の申請書	70	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	返戻		5 赤	納税通知返戻処理簿	10	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	返戻		5 赤	返送された納税通知書等	20	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	返戻		5 赤	納期限変更決議書	30	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	賦課調定書(現年)	10	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	賦課調定書(過年)	20	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	納税通知書管理簿	30	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	郵便発送簿	40	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	交付送達簿	50	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	公示送達簿	60	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	納税管理人申告	70	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	連帯納税者義務者への納税告知	80	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	相続代理人申告	90	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	課税予告通知	100	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	徴収猶予期間満了通知	110	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	課税者名簿	120	5	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	管理		6 青	二重課税警告リスト	130	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	承継課税		7 黄	不動産価格決定決議書個票	10	5	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	承継課税		7 黄	課税失格	20	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	承継課税		7 黄	非課税	30	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	承継課税		7 黄	免税点	40	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	承継課税		7 黄	課税保留	50	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	承継課税		7 黄	不動産登記申請書収集管理簿	60	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	承継課税		7 黄	再調査	70	1	価	

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	区画整 理・保留 地		8 緑	区画整理 例規	10	11	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	区画整 理・保留 地		8 緑	通知・報告	20	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	区画整 理・保留 地		8 緑	照会・回答	30	1		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	区画整 理・保留 地		8 緑	保留地 処分状況通知	40	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	不動産価格決定決議書個票	10	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	課税失格・非課税	20	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	課税保留	30	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	課税資料	40	1	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	事前申告	50	1	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	公共代替控除申告	60	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	金融公庫控除申告	70	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	共同住宅図面等	80	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	売れ残りマンション	90	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	売れ残り一戸建てリスト	100	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	再開発事業	110	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税		9 白	提供データ一覧表	120	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税	9 白		原始家屋データ一覧表	130	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税	9 白		不動産価格決定通知書(市町村・通 知書)	140	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税	9 白		評価関係資料	150	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	原始課税	9 白		テナント調査・課税資料	160	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		更正等索引簿	10	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		収用申告整理簿	20	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		決議書(減額)	30	5	常	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		決議書(徴収猶予)	40	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		決議書(変更)	50	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		決議書(取消)	60	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		決議書(納税義務免除)	70	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		決議書(減免)	80	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		棄却決議書(特例等適用申告)	90	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	変更減額 決議書	10 赤		徴収猶予の取消	100	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	名回調査	11 青		名回調査台帳	10	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	名回調査	11 青		名回による取得申告	20	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	名回調査	11 青		名回による取得申告(再照会)	30	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	名回調査	11 青		不動産の所有権移転について(お尋 ね)	40	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	名回調査	11	青	名回登記資料	50	1	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	名回調査	11	青	名回調査対象外	60	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	名回調査	11	青	名回調査済	70	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	名回調査	11	青	名回課税分	80	1	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	農地生前 一括贈与	12	黄	納期限延長申請書(継続・未処理)	10	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	農地生前 一括贈与	12	黄	納期限延長整理簿	20	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	農地生前 一括贈与	12	黄	納期限延長決議書	30	5	価	
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申告	13	緑	不動産取得申告書	10	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申告	13	緑	申告書受付簿	20	5		
課税第二 担当	不動産取 得税		20 青	申告	13	緑	近日来庁分	30	1	価	
課税第二 担当	自動車税 (減免)		21 白	自動車税	14	白	自動車税 例規	10	5	常	
課税第二 担当	自動車税 (減免)		21 白	自動車税	14	白	自動車税 通知・報告	20	1		
課税第二 担当	自動車税 (減免)		21 白	自動車税	14	白	自動車税 照会・回答	30	1		
課税第二 担当	自動車税 (減免)		21 白	自動車税	14	白	減免申請書	40	5		
課税第二 担当	自動車税 (減免)		21 白	自動車税	14	白	減免申請書(随時課税分)	50	5		
課税第二 担当	自動車税 (減免)		21 白	自動車税	14	白	減免申請書(手帳申請中)	60	5		
課税第二 担当	自動車税 (減免)		21 白	自動車税	14	白	該当しなくなった届出書	70	5		
課税第二 担当	自動車税 (減免)		21 白	自動車税	14	白	障害者減免に関する変更報告書	80	5		

H26 さいたま県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第二 担当	自動車税 (減免)		21 白	自動車税	14	白	仮申請受付名簿	90	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		歳入公金振替	19	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		