

**【扶養親族等の状況について】**（非課税世帯のみ記入してください。）

続柄	氏名	生年月日	職業、学校名・学年	課程	備考
兄	埼玉 一郎	平成□年×月△日	アルバイト	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 通信制以外	
姉	埼玉 彩子	平成□年×月△日	埼玉県立××高校3年	<input checked="" type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 通信制以外	
弟	埼玉 三郎	平成□年×月△日	〇〇市立△中学校×年	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 通信制以外	
		年 月 日		<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 通信制以外	
		年 月 日		<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 通信制以外	
		年 月 日		<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 通信制以外	

確認の上、レ点を入れてください。

※「続柄」欄は、対象となる高校生等を基準としてください。  
 ※本人（対象となる高校生等）から見た兄弟姉妹について記入してください。

次の2点の内容について確認の上、該当する場合は

<input checked="" type="checkbox"/>	基準日現在、私が主として上記の者を扶養しています。	生活保護を受給していない世帯(非課税世帯)は必ずレ点を入れてください。
<input checked="" type="checkbox"/>	私の世帯は生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助を受けていません。	

**【保護者等の収入の状況について】**（該当する□にレ印を付けてください。）

(1) 生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）を受給していることが分かる証明書を提出します。

<input type="checkbox"/>	様式第11号「生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）受給証明書」 ※基準日現在に生業扶助（高等学校等就学費）を受給していることが分かる証明書
--------------------------	---

(2) 次の者の令和3年度（非）課税証明書を提出します。

①	<input checked="" type="checkbox"/> 親権者（両親）2名分 ← 該当する□にレ印を記入してください。
②	<input type="checkbox"/> 親権者1名分（親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。） ・離婚、死別等により親権者が1名の場合、 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の課税証明書等を提出できない場合 等 ※親権者の一方が海外赴任等で課税証明書等が取得できない場合は支給対象外となる。
③	<input type="checkbox"/> 未成年後見人（ ）名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分） ※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。
④	<input type="checkbox"/> 生徒の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）1名分 ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合 ・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
⑤	<input type="checkbox"/> 生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合 等

(3) 次の理由により、令和3年度（非）課税証明書を提出しません。

<input type="checkbox"/>	所得確認の対象が生徒本人（(2)の⑤に該当する場合）であるが、未成年で道府県民税所得割及び市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ていない	家計急変世帯として申請される場合、提出する書類にチェックしてください。
--------------------------	---	-------------------------------------

**【家計急変後の所得を証明する書類について】**（該当する□にレ印を付けてください。）

<input type="checkbox"/>	勤務先作成の給与見込	<input type="checkbox"/>	直近3か月分の給与明細書又は収支等が確認できる帳簿の写し
<input type="checkbox"/>	令和3年分の確定申告書の写し	<input type="checkbox"/>	その他（ ）

**※ 県外生の方は、次の振込口座届も忘れずに記入してください。**