

(別紙) 個人情報ファイルに記録される項目 (記録項目)

整理番号: 150 「児童相談所業務支援システム」

実施機関: 南児童相談所

< 児童情報 >

1 索引 NO、2 取扱児童相談所、3 児童氏名フリガナ、4 児童氏名、5 生年月日、6 性別、7 受付担当者正、8 受付担当者副、9 破棄年月日、10 廃棄チェック、11 階層認定チェック、12 最終更新担当者、13 最終更新年月日、14 保護者 1 続柄、15 保護者 1 氏名、16 保護者 2 続柄、17 保護者 2 氏名、18 現住所郵便番号、19 現住所、20 納入者氏名、21 納通郵便番号、22 納通住所、23 納通電話番号、24 受付市町村、25 受付郵便番号、26 受付住所、27 措置前郵便番号、28 措置前住所、29 管理番号、30 登録年月日、31 更新年月日、32 受付時年齢、33 安全確認者コード、34 処理管理番号

< きょうだい情報 >

35 関連索引 No、36 更新日付

< 受付相談情報 >

37 受付 NO、38 学年、39 受付担当者正、40 受付担当者副、41 受理年月日、42 処理種別、43 通告経路、44 通告経路詳細、45 相談種別、46 相談種別詳細、47 養護理由、48 ぐ犯行為等
内容、49 触法内容、50 報告例再掲、51 虐待者

< 処理情報 >

52 他児相措置有無チェック、53 処理年月日、54 処理対象者、55 処理内容、56 乳児院短期
入所有無チェック、57 終結年月日、58 施設入所理由、59 施設退所理由、60 里親解除理由、
61 施設入所経路、62 里親委託経路、63 退所経路、64 適用条文、65 措置延長、66 里親番号、
67 家裁送致、68 処理児年齢、69 学年

< 入所措置等情報 >

70 処理年月日、71 措置内容、72 委託里親管理番号、73 施設名称、74 措置状態区分 (入所・
退所・延長・解除・停止・停止解除)、75 措置開始日、76 措置終了日、77 措置延長理由、
78 通知書理由、79 措置変更理由、80 措置停止理由、81 措置解除理由、82 里親変更理由、
83 里親解除理由、84 通知書手入力用理由、85 費用負担額、86 措置時年齢、87 元受付 No、
88 元管理番号、89 里親区分

< 手帳相談情報 >

90 次回判定年月、91 申請種類、92 障害程度、93 障害等級、94 制度名、95 判定者

< 納入通知書情報 > < 口座振替情報 >

96 口座振替日、97 支払区分、98 口座エラー納通発行、99 入金年月日、100 支払区分、101
金融機関コード、102 支店コード、103 口座種別、104 口座番号、105 口座名義 (カナ)、106
年番号、107 月番号、108 貸付番号、109 結果内容、110 引落日、111 調定年月、112 納付額、
113 入金方法、114 カナ氏名、115 納入者氏名、116 郵便番号